

GUIDA PRATICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO

La procedura telematica si articola in quattro fasi:

1. registrazione dei propri dati personali
2. iscrizione al concorso e inserimento degli allegati A e B relativi all'autocertificazione dei requisiti di accesso e dei titoli valutabili
3. stampa della ricevuta di iscrizione al concorso
4. stampa del MAV per il pagamento della tassa concorsuale.

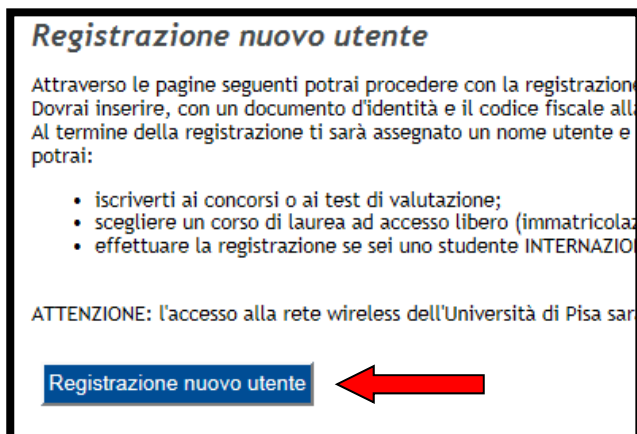
NOTA BENE: I candidati che hanno usufruito del portale Alice dell'Università di Pisa (o che, comunque, hanno usufruito in passato dei servizi web) devono accedere **direttamente** alla fase 2, cliccando sulla voce "Iscrizione concorsi".

Fase 1 - Registrazione dei propri dati personali

Collegarsi al sito www.studenti.unipi.it e cliccare sulla voce "Registrazione"



A questo punto, procedere con la fase "Registrazione nuovo utente" e inserire i dati personali richiesti dal sistema. Tenere a portata di mano il codice fiscale e un documento d'identità.



Insieme ai dati è richiesto l'inserimento del codice fiscale. Se il sistema segnala che il codice fiscale inserito esiste già significa che la registrazione era già stata effettuata in passato e quindi dovranno essere recuperati nome utente e password già utilizzati per precedenti accessi.

ATTENZIONE: Se si è dimenticato il nome utente o la password, **non** si deve procedere a una nuova registrazione: il sistema fornisce indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione "password dimenticata". Per il recupero è sufficiente il Codice Fiscale.

In caso di difficoltà nella procedura di recupero della password, scrivere all'indirizzo di posta elettronica alicepostlaurea@adm.unipi.it, citando nell'oggetto. "Concorso sostegno 2019 - recupero password Alice" e lasciando un proprio recapito telefonico.

Dopo questa operazione, il sistema chiede di inserire la password personale da utilizzare per tutti i futuri accessi:

Registrazione: Scelta password

ATTENZIONE: la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri

Scelta password

Password*

Conferma password*

Al termine della registrazione, è proposta la videata “Riepilogo registrazione” dove sono riepilogati i dati inseriti. E’ possibile confermare o modificare i dati inseriti. Se tutti i dati sono esatti, cliccare su “Conferma”

Dopodiché compare il messaggio “Registrazione conclusa”. Il sistema visualizza le chiavi di accesso (“nome utente” e “password”) che sono inviate anche all’indirizzo di posta elettronica dell’utente (se inserito). A questo punto chi intende procedere immediatamente con la fase 2 di iscrizione al concorso deve cliccare sul pulsante “Accedi all’area riservata”.

ATTENZIONE: Si consiglia vivamente di inserire in fase di registrazione l’indirizzo di posta elettronica, in quanto alcuni degli adempimenti previsti dal bando di concorso (es.: l’invio dell’autocertificazione dei titoli d’accesso e valutabili) avvengono unicamente con questo mezzo e l’Università potrà avvalersene per qualsiasi comunicazione urgente.

Registrazione: Registrazione Conclusa

La registrazione è avvenuta con successo!

Ti consiglio di stampare il promemoria.


SOLO se sei uno studente ERASMUS INCOMING, [clicca qui](#) e prendi un appuntamento online per perfezionare l'immatricolazione.

Attenzione:

- con la sola registrazione non sei iscritto ad alcun concorso
- se vuoi perfezionare l'immatricolazione alla laurea magistrale non a ciclo unico devi seguire la procedura alla pagina [clicca qui](#)
- l'accesso alla rete wireless dell'Università di Pisa sarà possibile solo dopo che avrai completato l'immatricolazione ad un corso.

Credenziali

Nome	MARIO
Cognome	BIANCHI
E-mail	p.castellani@adm.unipi.it
Nome Utente	m.bianchi53
Password	mariobianchi1

 Le chiavi d'accesso ti sono state inviate per posta elettronica.

Accedi all'area riservata

Stampa promemoria

Esci

Fase 2 - iscrizione al concorso e inserimento degli allegati A e B relativi all'autocertificazione dei requisiti di accesso e dei titoli valutabili

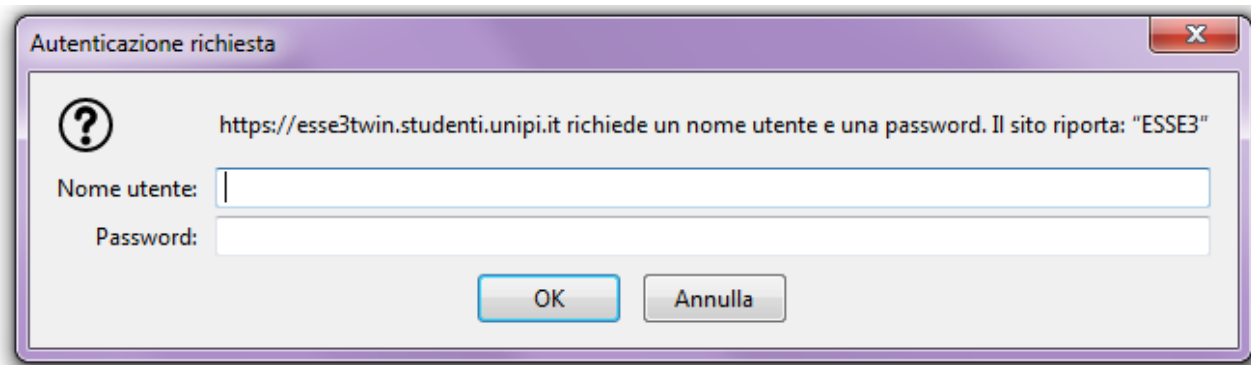
Se in passato si è usufruito dei servizi web, una volta entrato sul sito internet all'indirizzo www.studenti.unipi.it, cliccare sulla voce "Login" per poter accedere all'area riservata.



Il sistema chiederà l'inserimento di "nome utente" e "password" in possesso dell'utente.

ATTENZIONE: Se si è dimenticato il nome utente o la password, non si deve procedere a una nuova registrazione: il sistema fornisce indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione "password dimenticata". Per il recupero è sufficiente il Codice Fiscale.

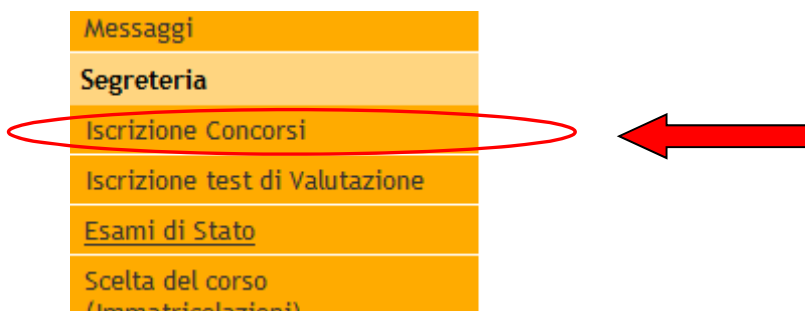
In caso di difficoltà nella procedura di recupero della password, scrivere all'indirizzo di posta elettronica alicepostlaurea@adm.unipi.it, citando nell'oggetto. "Concorso sostegno 2019 - recupero password Alice" e lasciando un proprio recapito telefonico.

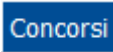


NOTA BENE: I laureati o iscritti a corsi o concorsi all'Università di Pisa sono invitati a consultare la voce "Anagrafica" per verificare che i dati presenti siano aggiornati e completi. In particolare, verificare che l'indirizzo di posta elettronica sia aggiornato in quanto alcuni degli adempimenti previsti dal bando di concorso (es.: l'invio dell'autocertificazione dei titoli d'accesso e valutabili) avvengono unicamente con questo mezzo e l'Università potrà avvalersene per qualsiasi comunicazione urgente.

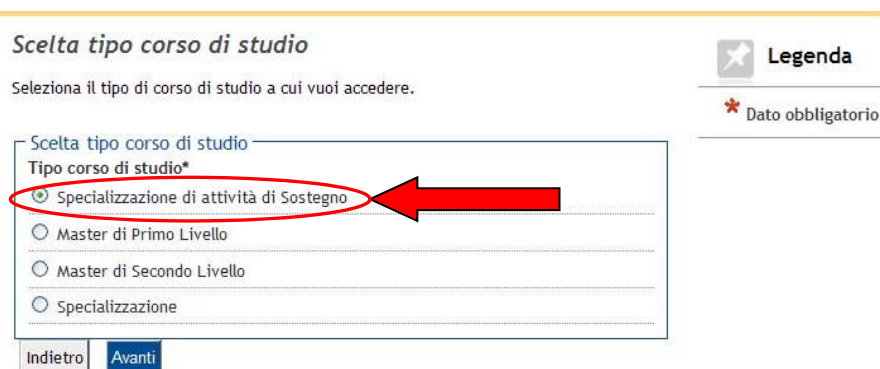
A questo punto occorre procedere con i seguenti passaggi:

Cliccare sulla voce "Iscrizione concorsi" e poi sul pulsante "Concorsi"



Poi cliccare sul pulsante 

Selezionare "Specializzazione di attività di Sostegno" e poi il concorso cui si intende partecipare e cliccare "Avanti" per proseguire.

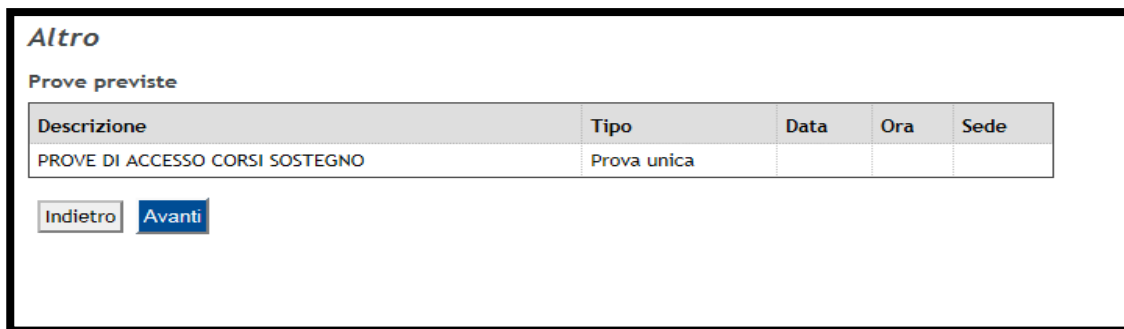


Selezionare la scelta che si riferisce alla tipologia del corso di sostegno per cui si intende concorrere.

ATTENZIONE: scegliere una delle opzioni che verranno proposte per l'iscrizione al concorso:

- Corso di Specializzazione per le attività di sostegno nella Scuola dell'Infanzia
- Corso di Specializzazione per le attività di sostegno nella Scuola primaria
- Corso di Specializzazione per le attività di sostegno nella Scuola secondaria di primo grado
- Corso di Specializzazione per le attività di sostegno nella Scuola secondaria di secondo grado

Viene proposta la schermata "Conferma scelta del concorso". Se la scelta è giusta cliccare su "Conferma e prosegui", altrimenti "Indietro" per cambiare la scelta. Cliccare "Avanti" nella schermata "Altro" (per il dettaglio e le date delle prove, consultare il Bando di concorso)



The screenshot shows a web interface titled "Altro". Under the heading "Prove previste", there is a table with the following data:

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
PROVE DI ACCESSO CORSI SOSTEGNO	Prova unica			

Below the table, there are two buttons: "Indietro" (grey) and "Avanti" (blue).

I candidati in condizione di disabilità che intendono richiedere un ausilio per lo svolgimento delle prove e/o tempo aggiuntivo, ai sensi della L. 5/2/1992 n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, devono presentare apposito modulo da trasmettere all'Unità di Servizi per l'Integrazione degli studenti Disabili (USID) secondo le modalità indicate all'articolo 4 del bando di concorso.

Viene ora proposta la schermata per l'inserimento delle autocertificazioni dei titoli. I documenti da caricare sono tre:

- L'autocertificazione dei titoli d'accesso ([ALL. A al bando](#))
- L'autocertificazione dei titoli valutabili ([ALL. B al bando](#))
- Copia di un documento d'identità in corso di validità

I tre file (ALL. A, ALL. B e copia di documento di identità) devono essere caricati **separatamente** in formato PDF. Trattandosi di autocertificazioni, la firma deve essere apposta in originale (non digitare nome e cognome al computer, non incollare in fondo al documento una firma già scansionata). Gli allegati devono essere firmati, stampati e scansionati e, successivamente caricati, unitamente ad un documento di identità in corso di validità, secondo la procedura sotto descritta.

Il documento non deve superare come dimensioni i 3 MB.

ATTENZIONE: il caricamento dei tre file (allegato A, allegato B e copia di documento di identità) è obbligatorio. Nel caso in cui il candidato non abbia titoli valutabili da dichiarare, **deve comunque caricare il relativo Allegato B non compilato.**

Per caricare i titoli, cliccare sulla voce "SI" e poi "Avanti"

Procedura di caricamento file

Tipo titolo	Min	Max
Autocertificazione titoli di ACCESSO	1	1
Autocertificazione titoli VALUTABILI	1	1
Copia documento d'identità	1	1

Elenco documenti caricati

Non è stato inserito alcun documento

Per fare l'upload cliccare su si.

Una volta caricati i documenti, cliccare su no per completare la domanda. *

SI

No

Indietro

Avanti

Selezionare nel menù a tendina "Autocertificazione titoli d'accesso, riempire il box sottostante e poi cliccare su "Sfoglia" e inserire l'autocertificazione:

Indicare i dati del documento che si intende caricare

Dettaglio documento da caricare

Tipologia:* Autocertificazione titoli di ACCESSO

* Titoli di accesso

Allegato:* Sfoglia... Nessun file selezionato.

Indietro

Avanti

Si prega di prestare attenzione nel non invertire gli inserimenti: inserire il giusto documento alla relativa voce.

Ripetere quindi l'operazione per l'autocertificazione dei titoli valutabili.

Alla fine, per passare alla pagina successiva selezionare "NO" e poi "Avanti"

Procedura di caricamento file

Tipo titolo	Min	Max
Autocertificazione titoli di ACCESSO	1	1
Autocertificazione titoli VALUTABILI	1	1
Copia documento d'identità	1	1

Elenco documenti caricati

Tipologia	Titolo	Azioni
Autocertificazione titoli di ACCESSO	autocertificazione	  
Autocertificazione titoli VALUTABILI	titoli valutabili	  
Copia documento d'identità	carta identità	  

Per fare l'upload cliccare su si.

Una volta caricati i documenti, cliccare su no per completare la domanda. *

SI

No

Indietro

Avanti

Alla fine viene proposta una schermata di riepilogo per la conferma della scelta del concorso. Se tutto va bene, cliccare su "Conferma", altrimenti "Indietro".

Fase 3 - Stampa ricevuta di iscrizione al concorso

Al termine della procedura il sistema propone il riepilogo dell'iscrizione al concorso confermando l'avvenuta iscrizione

con successo.

Cliccare sul pulsante "Stampa domanda di ammissione" per aprire e stampare la ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso. Il modulo generato dal sistema è l'unico che comprova l'avvenuta iscrizione.

non è stato inserito alcun documento o il ciclo di validazione.

Home concorsi **Stampa domanda di ammissione** Pagamenti Modifica iscrizione

Fase 4 - Stampa del MAV per il pagamento della tassa concorsuale

Per stampare il MAV per il pagamento della tassa concorsuale cliccare su "Pagamenti".

non è stato inserito alcun documento o il ciclo di validazione.

Home concorsi **Stampa domanda di ammissione** **Pagamenti** Modifica iscrizione

A procedura completata, per modificare dati già inseriti cliccare su "Modifica iscrizione".

Titoli

Home concorsi **Stampa domanda di ammissione** **Pagamenti** **Modifica Iscrizione**

ATTENZIONE

Chi vuole iscriversi a un altro concorso per il sostegno deve ripetere la procedura telematica ripartendo dalla Fase 2.