

GUIDA PRATICA PER L'ISCRIZIONE ON LINE AL PERCORSO PF24 ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITÀ DI PISA

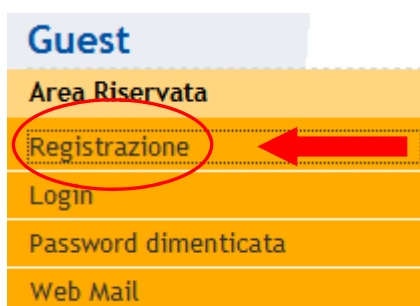
La procedura telematica di pre-immatricolazione al PF24 è aperta dal 10 gennaio fino alle ore 13.00 del 21 gennaio 2019 e si articola in cinque fasi:

1. registrazione dei propri dati personali;
2. pre-immatricolazione al percorso;
3. inserimento on line del piano di studi;
4. completamento della pre-immatricolazione;
5. stampa del MAV per il pagamento degli oneri amministrativi della pre-immatricolazione.

NOTA BENE: I laureati all'Università di Pisa (o che, comunque, hanno usufruito in passato dei servizi web) devono accedere direttamente alla fase 2.

Fase 1 - Registrazione dei propri dati personali

Collegarsi al sito www.studenti.unipi.it e cliccare sulla voce "Registrazione"



A questo punto, procedere con la fase "Registrazione nuovo utente" e inserire i dati personali richiesti dal sistema. Tenere a portata di mano il codice fiscale, un documento d'identità e il codice IBAN del proprio conto corrente.

Il sistema chiede l'inserimento del proprio codice fiscale



Se il sistema avverte che il codice fiscale inserito esiste già significa che la registrazione era già stata effettuata in passato e quindi dovranno essere recuperati nome utente e password già utilizzati per precedenti accessi (per il recupero vedi fase 2).

Dopo, viene proposta una videata nella quale vanno completati i dati relativi alla nascita (una parte dei dati viene già proposta sulla base del codice fiscale inserito)

Registrazione: Dati personali

Dati personali

Nome* MARIO
Cognome* ROSSI
Data Nascita* 01/01/1980 (gg/mm/aaaa)
Genere* Maschio Femmina
Prima cittadinanza* ITALIA
Nazione di nascita* ITALIA
Provincia di nascita* Pisa
Comune di nascita* Pontefera
Codice Fiscale* RSSMRA80A01G843K

Indietro Avanti

Vengono poi proposte altre videate dove si chiede l'inserimento dell'indirizzo di residenza, eventuale domicilio (se diverso dalla residenza), e-mail, telefono e le modalità di pagamento per eventuali rimborsi.

Dopo l'inserimento di questi dati, viene richiesta la scelta della password personale che, insieme alla login che verrà rilasciata dal sistema, permette l'accesso alla propria pagina personale per poter procedere all'iscrizione al PF24 e, in futuro, per accedere a tutti i servizi on line dell'Università di Pisa. La password deve rispettare i parametri indicati nella relativa videata, altrimenti il sistema dà un messaggio di errore e occorre procedere all'inserimento di una password nuova

Il portale dei servizi on line per gli studenti

Registrazione: Scelta password

ATTENZIONE: la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 0 caratteri del tipo |

Scelta password

Attenzione:
La password non soddisfa i requisiti minimi imposti dal sistema, devono esserci almeno 8 caratteri.

Password* *****
Conferma password* *****

Indietro Avanti

Al termine della registrazione, viene proposta la videata "Riepilogo registrazione" dove sono riepilogati i dati inseriti. È possibile confermare o modificare i dati inseriti.

Dopodiché compare il messaggio "Registrazione conclusa". Il sistema visualizza le chiavi di accesso ("nome utente" e "password") che sono inviate anche all'indirizzo di posta elettronica dell'utente.

A questo punto chi intende procedere immediatamente con la fase 2 di pre-immatricolazione deve cliccare sul pulsante "Accedi all'area riservata".

Registrazione: Registrazione Conclusa

La registrazione è avvenuta con successo!


Ti consiglio di stampare il promemoria.

SOLO se sei uno studente ERASMUS INCOMING, [clicca qui](#) e prendi un appuntamento online per perfezionare l'immatricolazione.

Attenzione:

- con la sola registrazione non sei iscritto ad alcun concorso
- se vuoi perfezionare l'immatricolazione alla laurea magistrale non a ciclo unico devi seguire la procedura alla pagina [clicca qui](#)
- l'accesso alla rete wireless dell'Università di Pisa sarà possibile solo dopo che avrai completato l'immatricolazione ad un corso.

Credenziali	
Nome	MARIO
Cognome	ROSSI
E-mail	
Nome Utente	m.rossi155
Password	paolo1963

 Le chiavi d'accesso ti sono state inviate per posta elettronica.

[Accedi all'area riservata](#) ←

[Stampa promemoria](#)

[Esci](#)

Se si intende accedere in un secondo momento o l'inserimento dei dati personali è fatto prima dell'apertura delle iscrizioni al PF24, cliccare su "Esci". È consigliabile stampare il promemoria dove sono riportati i dati inseriti e, soprattutto, le chiavi d'accesso alla pagina personale.

Fase 2 - Pre-immatricolazione al percorso

Prima di iniziare la procedura di iscrizione al PF24, premunirsi dei seguenti documenti scannerizzati:

- una foto formato tessera (formato .jpeg o bitmap);
- copia di un documento di identità fronte/retro (formato .pdf);
- il formulario FORIMM e la dichiarazione DICH/PF24 (scaricabili dalla pagina web <https://www.unipi.it/index.php/offerta/item/10908-procedure-per-acquisizione-24-cfu-pf24>), compilati in ogni parte di interesse, datati e firmati (formato .pdf);
- l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di invalidità o disabilità (formato .pdf);
- nel caso di richiesta di riconoscimento di eventuali esami sostenuti presso altre Università, il modulo "Riconoscimento programma esami", con allegati i relativi programmi (formato .pdf).

Ciascun documento deve essere scannerizzato in un unico file, che non deve eccedere la grandezza di 3 MB. Si consiglia vivamente di scannerizzare i documenti non a colori ma in bianco e nero o in scala di grigi.

Per chi è già registrato nel sistema, una volta entrato sul sito internet all'indirizzo www.studenti.unipi.it, cliccare sulla voce "Login" per poter accedere all'area riservata.

Guest

Area Riservata

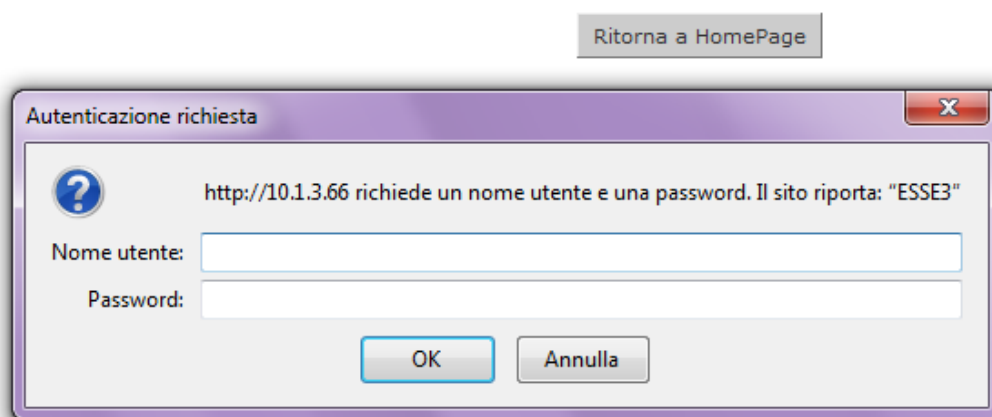
Registrazione

[Login](#) ←

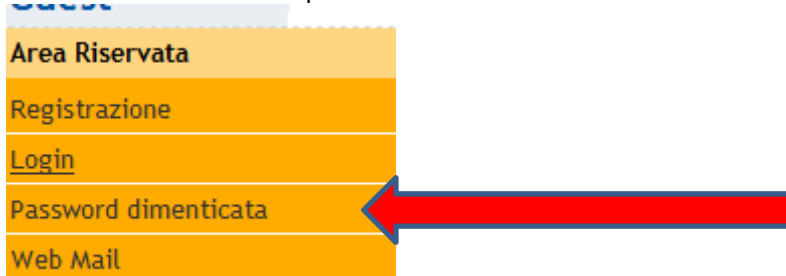
Password dimenticata

Web Mail

Il sistema chiederà l'inserimento di "nome utente" e "password" in possesso dell'utente.



ATTENZIONE: Se si è dimenticato il nome utente o la password, non si deve procedere a una nuova registrazione: il sistema fornisce indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione "password dimenticata". Per il recupero è sufficiente il Codice Fiscale.



In caso di difficoltà nella procedura di recupero della password (es., se l'indirizzo e-mail non è corretto), inviare la richiesta per recuperare le credenziali all'indirizzo e-mail alicepostlaurea@adm.unipi.it, indicando i dati anagrafici e i recapiti (cellulare, e-mail) e allegando la scansione di un documento d'identità valido e, nell'oggetto della mail, il corso di studio di specifico interesse (PF24).

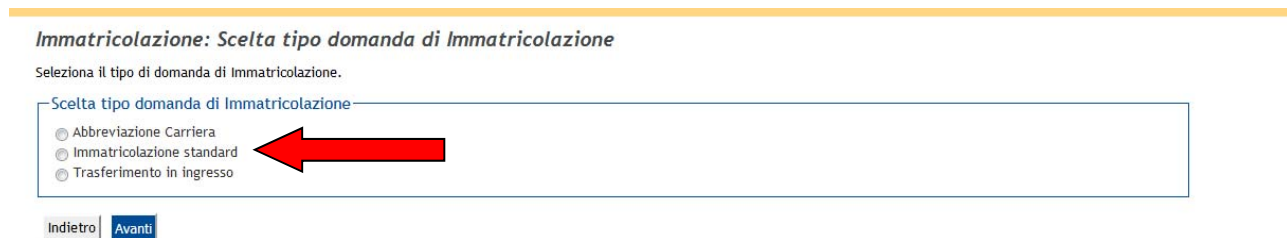
NOTA BENE: I laureati a Pisa sono invitati a consultare la voce "Anagrafica" per verificare che i dati presenti siano aggiornati e completi.

A questo punto occorre procedere con i seguenti passi:

Cliccare su "Scelta del corso (Immatricolazioni)"

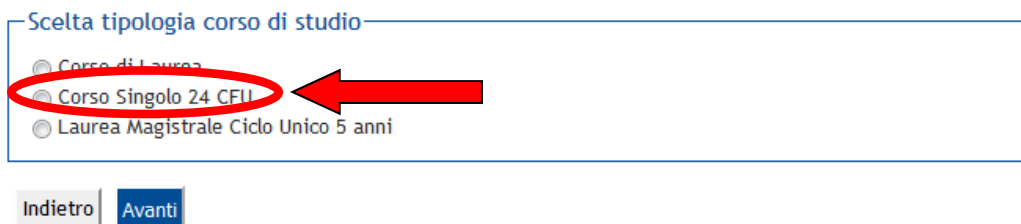


Cliccare sulla voce "Immatricolazione" e dopo selezionare "Immatricolazione standard" e "Avanti".



Dopo di ché selezionare "corso singolo 24CFU" e "Avanti":

Seleziona il tipo di corso di studio e clicca su 'Avanti'.




Scegliere il Percorso formativo e "Avanti"

Immatricolazione: Scelta corso di studio

Seleziona il corso a cui vuoi immatricolarti e clicca su 'Avanti' in fondo alla pagina

Scelta del corso

Dipartimenti	Corsi di Studio
NESSUNA FACOLTA	<input checked="" type="radio"/> PERCORSO FORMATIVO 24 CFU 

[Indietro](#) [Avanti](#)

Viene proposta una videata per confermare la scelta del corso. Cliccare "Conferma".

Viene richiesto l'inserimento del documento di identità (fronte/retro). Cliccare su la voce "Inserisci" e procedere all'upload inserendo nella maschera "Documenti di identità" gli estremi del documento che si intende caricare.

Documenti di identità

In questa pagina vengono visualizzati i dati dei documenti d'identità che hai inserito.
Per inserire i dati di un documento d'identità clicca su Inserisci.
Se hai inserito i dati e devi fare l'upload dell'immagine del documento d'identità clicca sulla LENTE DI INGRANDIMENTO nella colonna Azioni.
Se hai già inserito i dati e l'immagine del documento d'identità clicca su Avanti.

Documenti di Identità inseriti

 Non risultano inseriti documenti di identità

[Inserisci](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Poi cliccare su "Inserisci allegato" e caricare il PDF della carta d'identità


Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità
Devi procedere con l'upload dell'immagine del documento inserito. Clicca su Inserisci Allegato.

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	ax00001xx
Ente Rilascio:	comune di ppppppp
Data Rilascio:	06/10/2017
Data Scadenza:	06/10/2018

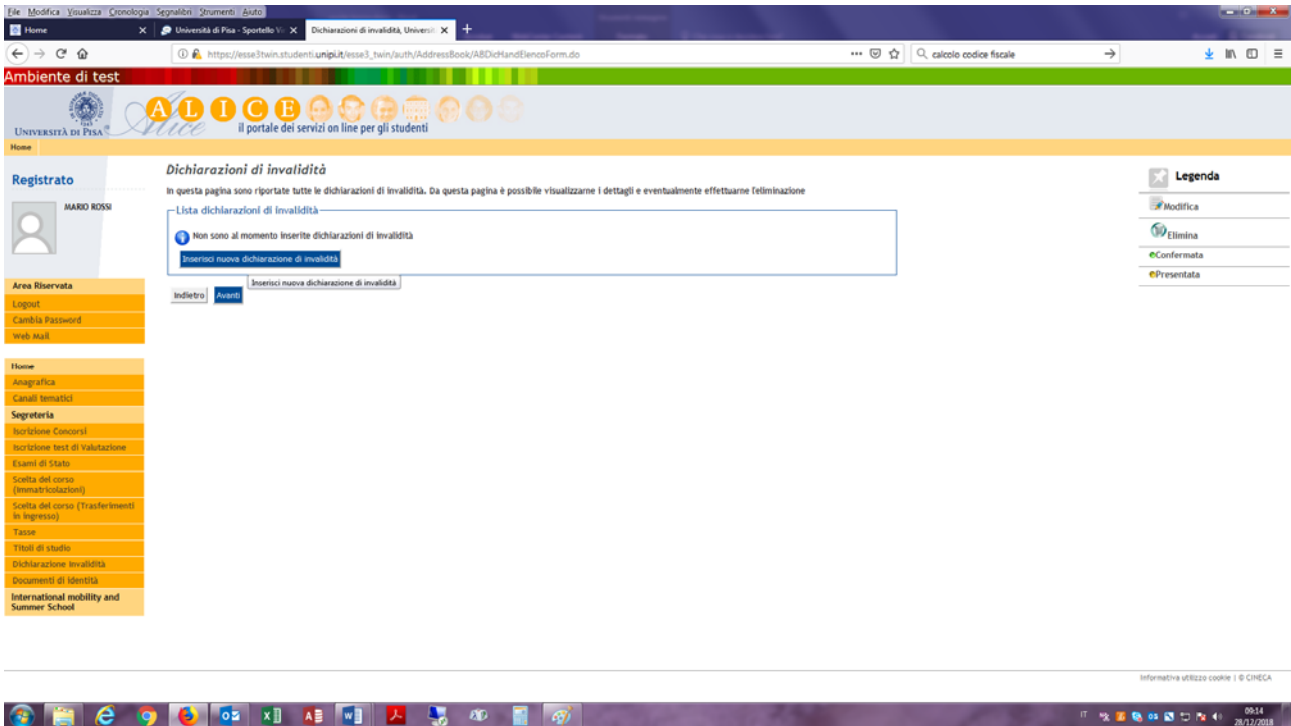
Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento d'identità	3 MB	1	3		0			Inserisci Allegato

[Indietro](#) [Avanti](#)

Una volta terminata la procedura di upload, cliccare "Avanti"

Viene richiesto l'inserimento della documentazione relativa all'eventuale invalidità.



Se si intende inserire questa documentazione, cliccare su

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità

altrimenti su "Avanti".

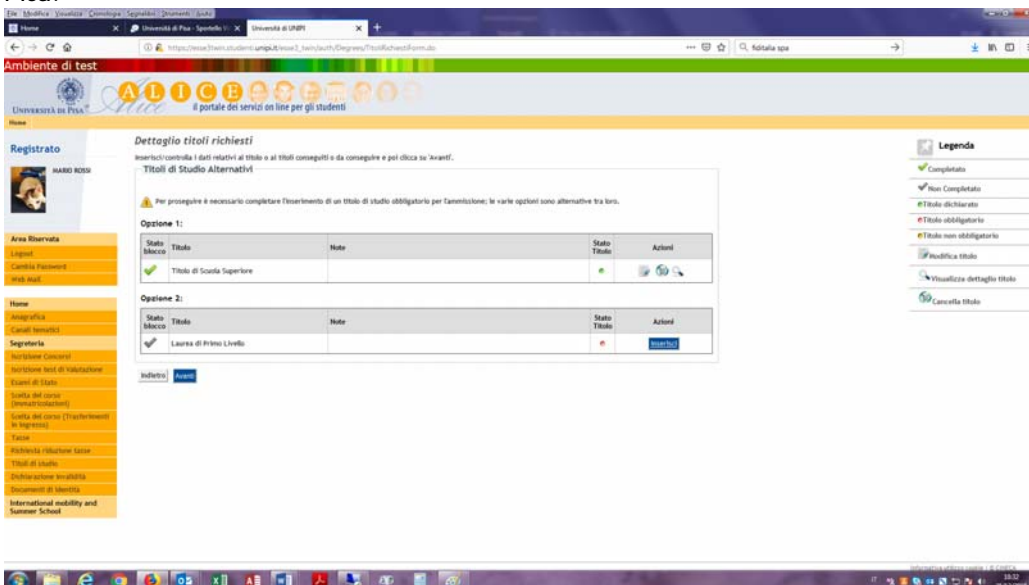
Dopo viene richiesto di inserire la foto personale. La foto deve essere formato tessera e in formato immagine (jpeg o bitmap).

La procedura per il caricamento è la seguente:

- cliccare su "Sfogliare" e selezionare la foto da inserire;
- cliccare su "Upload foto";
- una volta che la foto è stata caricata, cliccare su "Conferma"

Cliccare su "Avanti". Viene proposto il riepilogo dell'iscrizione. Cliccare su "Conferma"

Viene ora proposta la maschera per l'inserimento dei titoli di studio (Titolo di Scuola Superiore e Titolo o titoli di Laurea). Questi dati devono essere inseriti solo da coloro che non si sono laureati all'Università di Pisa.



Fase 3 - Inserimento on-line del piano di studi

Occorre inserire la proposta di piano di studi al fine di stabilire sia il carico didattico che l'entità della contribuzione individuale. Il piano di studi può essere:

- **ordinario**: se si sceglie di sostenere gli esami relativi alle quattro AFS proposte dall'Università o di sostituire una o più AFS con i corsi coerenti attivati per l'anno accademico 2018/2019.

Le AFS possono essere sostituite anche con una o più AFS e/o corsi coerenti i cui esami sono stati già sostenuti presso l'Università di Pisa nell'anno accademico 2017/2018.

Il piano di studi ordinario è automaticamente approvato.

Attenzione! Le eventuali attività formative già sostenute in corsi per l'ottenimento dei 24 CFU presso altre Università non vanno inserite nel piano di studi ordinario. Queste attività devono essere presentate al Comitato di gestione del PF24 attraverso un piano di studi individuale.

- **Individuale**: quando una o più AFS vengono sostituite da:
 - ✓ esami già sostenuti durante una precedente carriera universitaria (es: durante un corso di Laurea);
 - ✓ attività formative già sostenute in corsi per l'ottenimento dei 24 CFU presso altre Università;
 - ✓ insegnamenti previsti nell'offerta didattica dell'Università di Pisa che non sono ricompresi tra le AFS o i corsi coerenti.

Il piano di studi individuale deve essere approvato dal Comitato di gestione del PF24.

Cliccare su "Compila"

Elenco questionari

Clicca su "Compila" per l'inserimento del tuo piano di studi

ATTENZIONE! Per la corretta compilazione del piano di studi leggi attentamente le istruzioni riportate nella "Guida all'iscrizione" e consulta il Regolamento del PF24 (<https://www.unipi.it/index.php/offerta/itemlist/category/1371-regolamento-di-ateneo>)

Questionario	Status	Azioni
Piano di studi per il PF24 *		Compila

[Indietro](#)

Compilazione del questionario "Piano di studi per il PF24"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

ATTENZIONE: se sei iscritto ad un corso di laurea presso un'altra università, non puoi iscriverti al PF24, a meno che tu non abbia già conseguito tutti i 24 CFU presso l'Università di Pisa e ne chiedi il riconoscimento.

1. Sei iscritto ad un corso di laurea di un'altra università? - Se sei iscritto ad un corso di laurea presso IMT School for Advanced Studies Lucca, Scuola Normale Superiore Pisa, Scuola Superiore Sant'Anna Pisa devono selezionare la risposta NO.*

SI

NO

[annulla](#) [Esci](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

Indicare se si è iscritti presso altra Università (gli iscritti a corsi di laurea presso IMT, Scuola Normale Superiore e Scuola Superiore Sant'Anna devono selezionare NO).

Se si è iscritti presso altra Università (**risposta SI**) il sistema chiederà se si ritiene di aver già conseguito tutti i 24 CFU negli ambiti disciplinari previsti dal DM 616/2017. La domanda di iscrizione verrà accettata solo per coloro che hanno già conseguito presso l'Università di Pisa i 24 CFU. Altrimenti rivolgersi all'Università presso la quale si è iscritti o a quella dove i 24 CFU sono stati conseguiti.

Se si risponde **NO**, viene proposta una schermata dove viene richiesto:

- alla domanda 2: se si è iscritti ad un dottorato o una scuola di specializzazione di un'altra università (vedi articolo 4.4 del Regolamento del PF 24);
- alla domanda 3: la scelta tra piano di studi ORDINARIO o INDIVIDUALE.

Piano di studi ordinario

Viene proposta la seguente schermata:

Compilazione del questionario "Piano di studi per il PF24"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

(se hai risposto ORDINARIO alla domanda 3)

Il piano di studi ordinario può comprendere:

- tutte e quattro le AFS attivate nell'a.a. 2018/2019;
- una o più AFS e uno o più corsi coerenti attivati nell'a.a. 2018/2019;
- AFS e/o corsi coerenti già sostenute/i nell'anno accademico 2017/2018.


3.1 Scegliere tra:*


- Le 4 AFS attivate nell'a.a. 2018/2019 (AFS Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione; AFS Psicologia; AFS Antropologia; AFS Metodologie e tecnologie didattiche)
- Sostituire una o più AFS attivate nell'a.a. 2018/2019 con uno o più corsi coerenti o con una o più AFS e/o corsi coerenti già sostenute/i nell'a.a. 2017/2018


annulla Esci Indietro Avanti

→ Se si scelgono le 4 AFS attivate nell'anno accademico 2018/2019, viene subito proposta la schermata di riepilogo del Piano di Studi

Riepilogo Piano di studi per il PF24

 Il questionario non è stato **CONFERMATO**. Cliccare sul pulsante "Conferma" per confermare il questionario.

 Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma Esci  Stampa

PAGINA 1

ATTENZIONE: se sei iscritto ad un corso di laurea presso un'altra università, non puoi iscriverti al PF24, a meno che tu non abbia già conseguito tutti i 24 CFU presso l'Università di Pisa e ne chiedi il riconoscimento.

1. Sei iscritto ad un corso di laurea di un'altra università?
Se sei iscritto ad un corso di laurea presso IMT School for Advanced Studies Lucca, Scuola Normale Superiore Pisa, Scuola Superiore Sant'Anna Pisa devono selezionare la risposta NO

	NO
--	----

Modifica Pagina 1

PAGINA 2

(se hai risposto NO alla domanda 1 oppure se hai risposto NO alla domanda 1.1)

2. Sei iscritto ad un dottorato o una scuola di specializzazione di un'altra università?


	NO
--	----

3. Selezionare il tipo di Piano di Studio
Selezionare il tipo di Piano di studi da presentare al Comitato di gestione che dovrà contenere almeno 24 CFU in almeno 3 dei 4 ambiti disciplinari:

- il piano di studi è ordinario se non si chiede il riconoscimento di attività progressive, si prevede tutte le AFS (totale 24 CFU) o, in sostituzione, uno o più corsi coerenti. In questo caso il Piano di studi è automaticamente accettato
- il piano di studi è individuale se si sostituiscono tutte o parte delle attività da fare con il riconoscimento di CFU progressi (ovunque conseguiti) e/o CFU da conseguire tramite insegnamenti previsti nell'offerta didattica dell'Università di Pisa non ricompresi tra le AFS o i corsi coerenti. Il piano di studi individuale deve essere approvato dal Comitato di gestione.

	ORDINARIO
--	-----------

Qualunque sia il tipo di piano di studi scelto e le opzioni selezionate, prima di confermare si consiglia di rivedere attentamente quanto inserito, anche attraverso la stampa del piano di studi. È possibile apportare modifiche cliccando sul pulsante

Modifica Pagina 


relativa al punto dove si intende intervenire.

Altrimenti cliccare su "Conferma". Il warning in alto



Il questionario non è stato **CONFERMATO**. Cliccare sul pulsante "Conferma" per confermare il questionario.

diventerà

 Il questionario è stato **CONFERMATO**.

→ Se si vuol Sostituire una o più AFS attivate nell'a.a. 2018/2019 con uno o più corsi coerenti o con una o più AFS e/o corsi coerenti già sostenute/i nell'a.a. 2017/2018, viene proposta una schermata che riporta le AFS e corsi coerenti suddivisi per ciascun ambito disciplinare

Compilazione del questionario "Piano di studi per il PF24"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

(se hai risposto "sostituire una o più AFS attivate nell'a.a. 2018/2019 con uno o più corsi coerenti o con una o più AFS già sostenute nell'a.a. 2017/2018" alla domanda 3.1)

Per ciascun ambito scegliere l'AFS/corso coerente di interesse, facendo attenzione nell'indicare se l'attività è DA SOSTENERE o se è SOSTENUTA.

Nel caso di attività formative sostenute in corsi frequentati presso altra Università, occorre presentare un PIANO DI STUDI INDIVIDUALE chiedendone il riconoscimento.

È possibile scegliere in uno stesso Ambito più di un'attività rispettando i limiti imposti dal D.M. 616/2017: i crediti devono essere conseguiti in almeno tre ambiti e con almeno 6 CFU per ciascun ambito

3.1.1 Nell'ambito Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione scegliere tra:

- AFS Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione già sostenuta presso l'Università di Pisa nell'a.a. 2017/2018 (6 CFU)
- AFS Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione da sostenere presso l'Università di Pisa nell'a.a. 2018/2019 (6 CFU)
- Corso coerente sostenuto nell'a.a. 2017/2018 Pedagogia speciale (6 CFU)
- Corso coerente a.a. 2018/2019 Pedagogia delle differenze (6 CFU)

3.1.2 Nell'ambito Psicologia scegliere tra:

- AFS Psicologia già sostenuta presso l'Università di Pisa nell'a.a. 2017/2018 (6 CFU)
- AFS Psicologia da sostenere presso l'Università di Pisa nell'a.a. 2018/2019 (6 CFU)
- Corso coerente sostenuto nell'AA 2017/2018 - Psicologia dei gruppi (9 CFU)
- Corso coerente sostenuto nell'AA 2017/2018 - Psicologia dello sviluppo nel ciclo di vita (6 CFU)
- Corso coerente sostenuto nell'AA 2017/2018 - Psicologia dello sviluppo, dell'infanzia e dell'adolescenza (9 CFU)
- Corso coerente sostenuto nell'AA 2017/2018 - Psicologia sociale (6 CFU)
- Corso coerente da sostenere nell'AA 2018/2019 - Psicologia dei gruppi (9 CFU)
- Corso coerente da sostenere nell'AA 2018/2019 - Psicologia dello sviluppo nel ciclo di vita (6 CFU)
- Corso coerente da sostenere nell'AA 2018/2019 - Psicologia dello sviluppo, dell'infanzia e dell'adolescenza (9 CFU)
- Corso coerente da sostenere nell'AA 2018/2019 - Psicologia sociale (6 CFU)

3.1.3 Nell'ambito Antropologia scegliere tra:

- AFS Antropologia già sostenuta presso l'Università di Pisa

Occorre fare molta attenzione nel selezionare le attività, indicando esattamente se "da sostenere" o "già sostenuta". Una volta selezionate le attività che si intende inserire nel piano di studi, cliccare su "Avanti" e andare al riepilogo.

Piano di studi individuale

Vengono proposte in sequenza le schermate relative a ciascun ambito disciplinare

Compilazione del questionario "Piano di studi per il PF24"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

(se hai risposto "INDIVIDUALE" alla domanda 2)

3.2. Nell'ambito Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione scegliere tra: - È possibile scegliere in uno stesso Ambito più di un'attività rispettando i limiti imposti dal D.M. 616/2017: i crediti devono essere conseguiti in almeno tre ambiti e con almeno 6 CFU per ciascun ambito.

- AFS Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione già sostenuta presso l'Università di Pisa nell'a.a. 2017/2018 (6 CFU)
- AFS Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione da sostenere presso l'Università di Pisa nell'a.a. 2018/2019 (6 CFU)
- Corso coerente sostenuto AA 2017/2018 Pedagogia speciale (6 CFU)
- Corso coerente AA 2018/2019 Pedagogia delle differenze (6 CFU)
- Esame già sostenuto presso altra Università o esame non coerente sostenuto o da sostenere presso l'Università di Pisa nell'ambito "Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione"

Si ricorda che il piano di studi individuale può contenere sia un'AFS o corso coerente da sostenere o già sostenuto, sia un esame già sostenuto presso un'altra università del quale si chiede il riconoscimento o un esame dell'università di Pisa non ricompreso tra quelli previsti per il piano di studi ordinario. Se si alza il flag su

- Esame già sostenuto presso altra Università o esame non coerente sostenuto o da sostenere presso l'Università di Pisa nell'ambito "Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione"

Viene proposta la seguente schermata

se hai risposto "Esame già sostenuto presso altra Università o esame non coerente sostenuto o da sostenere presso l'Università di Pisa nell'ambito Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'Inclusione" alla domanda 3.2"

3.2.1 Inserire i dati (per l'ESAME 1): - È possibile inserire più di un esame afferente allo stesso ambito disciplinare, cliccando "SI" alla domanda sottostante. Vecchio ordinamento: inserire 1 in caso di esame annuale, inserire 0,5 in caso di esame semestrale.

Voto: in caso di esame non coerente da sostenere presso l'Università di Pisa, inserire "da sostenere"

Data esame (gg/mm/aaaa -)
Nome esame _____
nuovo ordinamento: CFU (numero -)
vecchio ordinamento: Annuale o Semestrale (numero -)
Università _____
Settore Scientifico Disciplinare _____
Voto _____
Telematico _____

3.2.2 Vuoi inserire un altro esame in questo stesso ambito già sostenuto presso un'altra Università o un altro esame sostenuto o da sostenere presso l'Università di Pisa?*

- SI
- NO

Se si inserisce un esame "Nuovo Ordinamento", riempire come segue:

inserire 1 in caso di esame annuale, inserire 0,5 in caso di esame semestrale.
non coerente da sostenere presso l'Università di Pisa, inserire "da sostenere"

Data esame	10/10/2000	(gg/mm/aaaa -)
Nome esame	Pedagogia generale	
nuovo ordinamento: CFU	6	(numero -)
vecchio ordinamento: Annuale o Semestrale		(numero -)
Università	Pisa	
Settore Scientifico Disciplinare	M/PED-01	
Voto	30	
Telematico	no	

Attenzione! Non dimenticare di inserire "SI" o "NO" laddove si richiede se l'esame è telematico.

Se si inserisce un esame "Vecchio Ordinamento", riempire come segue:

in caso di esame annuale, inserire 0,5 in caso di esame semestrale.
coerente da sostenere presso l'Università di Pisa, inserire "da sostenere"

Data esame	10/10/2000	(gg/mm/aaaa -)
Nome esame	Pedagogia generale	
nuovo ordinamento: CFU		(numero -)
vecchio ordinamento: Annuale o Semestrale	1	(numero -)
Università	Pisa	
Settore Scientifico Disciplinare		
Voto	30	
Telematico	no	


Se l'esame è annuale, inserire 1, se è semestrale inserire 0,5

È eventualmente possibile inserire più di un esame per ciascun ambito disciplinare. Prima di cliccare su "Avanti" rispondere SI o NO alla domanda proposta

3.2.2 Vuoi inserire un altro esame in questo stesso ambito già sostenuto presso un'altra Università o un altro esame sostenuto o da sostenere presso Università di Pisa?
 SI
 NO

Una volta inserite tutte le attività del piano di studi, verrà proposto il riepilogo.
Una volta confermato il piano di studi, cliccare su "Esci".

Clicca su "Compila" per l'inserimento del tuo piano di studi
ATTENZIONE! Per la corretta compilazione del piano di studi leggi attentamente le istruzioni riportate nella "Guida all'iscrizione" e consulta il Regolamento del PF24
(<https://www.unipi.it/index.php/offerta/itemlist/category/1371-regolamento-di-ateneo>)

Questionario	Status	Azioni
Piano di studi per il PF24 *		Compila

[Indietro](#) [Avanti](#)

Se l'inserimento del piano di studi è andato a buon fine, Il semaforo della voce "status" nel riepilogo diventa verde. Se il semaforo è rosso, cliccare su "Indietro", altrimenti "Avanti".

Fase 4 - completamento della pre-immatricolazione

Viene quindi richiesto l'inserimento dell'anno accademico e dell'Ateneo di prima immatricolazione (se diverso dall'Università di Pisa) e l'eventuale dichiarazione dell'invalidità o disabilità che, se uguale o superiore al 66%, dà diritto all'esenzione dal pagamento delle tasse universitarie, fatta salva l'imposta di bollo di 16 euro.

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina ti vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione

Tipo di immatricolazione	
Tipo: Immatricolazione standard	
Dati prima immatricolazione nel sistema universitario (da compilare solo se immatricolato in anni precedenti)	
Anno Accademico:	2018/2019
Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario (se diverso da Pisa):	-
Ulteriori dati	
Sedi:	Università di Pisa
Persona con invalidità/disabilità:	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Viene chiesta la conferma dei dati dell'immatricolazione.

Viene richiesto, a questo punto, l'inserimento del Formulario di immatricolazione (ForImm), e della dichiarazione DICH/PF24 (Dichiarazione unica). Nella stessa pagina sarà possibile caricare anche il modulo "Riconoscimento programma esame" con allegati i relativi programmi. Si ricorda che il modulo ed i programmi devono essere scansionati in un unico file pdf, non eccedente la dimensione di 3MB.

Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l'upload del Piano di studio e del Formulario di immatricolazione.

Coloro che hanno dichiarato una percentuale di invalidità uguale o superiore al 66% devono allegare al Formulario di immatricolazione (creando un unico file PDF) l'attestazione medica. Non è accettabile un'autocertificazione. È possibile correggere la percentuale dichiarata selezionando il pulsante "Indietro" e modificando i dati inseriti in precedenza.

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Riconoscimento programma esame	3 MB	0	1	*.pdf		0			Inserisci Allegato
Formulario immatricolazione	3 MB	1	1	*.pdf		0			Inserisci Allegato
Dichiarazione unica	3 MB	1	1	*.pdf		0			Inserisci Allegato

[Indietro](#) [Avanti](#)

Una volta inserito il FORIMM, la Dichiarazione DICH/PF24 e, eventualmente, i programmi degli esami da riconoscere, cliccare su "Avanti".
Viene proposto un riepilogo della pre-immatricolazione. Se si vuol cambiare qualche dato, cliccare su "Modifica il corso di studio scelto".

Immatricolazione

IN questa pagina sono riepilogati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del MAV per il pagamento degli oneri amministrativi.

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2018
Dipartimenti	NESSUNA FACOLTA
Tipo di Corso di Studio	Corso Singolo 24 CFU
Corso di Studio	PERCORSO FORMATIVO 24 CFU

Modifica il corso di studio scelto

Stampa Tasse

Fase 5 - Stampa del MAV per il pagamento degli oneri amministrativi della pre-immatricolazione

Cliccare sul pulsante "Stampa tasse" sotto ai Dati di immatricolazione.

Apparirà una videata con il riepilogo delle tasse pagate (per eventuali altre carriere presso l'Università di Pisa) e da pagare. Cliccare sul pdf indicato relativo alla tassa amministrativa "Corso singolo 24 CFU - PERCORSO FORMATIVO 24 CFU - (...)".

Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	PagoPA non abilitato	Stampa
Matricola [] Corso Singolo 24 CFU - PERCORSO FORMATIVO 24 CFU - Iscrizione alle attività formative speciali (AFS) A.A. 2018/2019	21/01/2019	50,00 €	non pagato	NON ABILITATO	

Si ricorda che la tassa di pre-iscrizione al PF24 è di 50 euro (comprensivi di 16 euro di imposta di bollo). Sono tenuti al solo pagamento dell'imposta di bollo di 16 euro:

- gli iscritti, fino al 28 dicembre 2018, ad un corso di laurea dell'Università di Pisa (Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica e Laurea vecchio ordinamento);
- le persone con disabilità, con riconoscimento dell'handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- le persone con un'invalidità pari o superiore al 66%.