

BDD 2020

Bando Incentivi di Ateneo per l'istituzione di nuovi Double/Joint Degree

Art. 1 Finalità e oggetto del bando

L'Università di Pisa intende incentivare i Professori e i Ricercatori dell'Ateneo a prendere parte ad attività destinate all'istituzione di nuovi Double/Joint Degree (nell'ambito di corsi di studio triennali e magistrali) con l'obiettivo finale di incrementare ulteriormente il numero di double/joint degree istituiti e rendere così l'Ateneo più competitivo a livello nazionale e internazionale.

Le azioni di incentivazione prevedono l'erogazione di un contributo per l'organizzazione di meeting e/o la partecipazione a meeting con i partner stranieri con cui si sta negoziando il double/joint degree.

Le spese necessarie per la realizzazione delle suddette attività dovranno essere anticipate a valere sul multifondo del Dipartimento, che verrà reintegrato con il contributo assegnato attraverso la partecipazione a questo bando per le spese effettivamente sostenute.

Art. 2 Importi e destinatari degli incentivi

I professori e i ricercatori a tempo indeterminato e a tempo determinato "senior" e "junior" (art. 24 lettere a e b - legge 240/2010) che stanno valutando la possibilità di istituire un double/joint degree possono fare richiesta per un contributo per coprire spese fino ad un massimo di 2.500,00 euro.

Art. 3 Risorse

Il finanziamento a disposizione ammonta complessivamente a 20.000,00 euro.

Gli incentivi sono assegnati in ordine cronologico di presentazione delle domande fino ad esaurimento dei fondi.

Art. 4 Modalità e tempistiche di partecipazione al bando

Per partecipare al bando il presidente del Corso di Studio di afferenza dei professori o dei ricercatori a tempo indeterminato e a tempo determinato "senior" e "junior", che intendono fare la richiesta del contributo, o il CAI del dipartimento a cui afferisce il Corso di Studio, devono inviare all'indirizzo cooperations@unipi.it:

- il Modulo - **Allegato A (Domanda di partecipazione al Bando)**;

Laddove il Multifondo non sia disponibile, sarà possibile fare richiesta di un anticipo.

Nel periodo annuale di vigenza del bando sarà assegnato al massimo un solo contributo per Corso di Studio.

Art. 5 Valutazione

Il Comitato di Valutazione, composto dal Prorettore alla Cooperazione e Relazioni Internazionali, dal Po Attività per la Promozione dell'Ateneo all'estero, per la Gestione dei Programmi Comunitari e Internazionali e per l'inserimento Lavorativo della Direzione Servizi per la Didattica e l'internazionalizzazione e dal Responsabile dell'Unità Cooperazione Internazionale, verifica il rispetto di quanto disposto negli articoli precedenti e autorizza l'accesso al contributo, dandone comunicazione sia al richiedente che al Dipartimento di afferenza del Corso di Studio.

Art. 6 Rendicontazione

Nel rispetto di quanto disposto dall'ultimo paragrafo dell'art.1, entro un mese successivo allo svolgimento dell'attività realizzata e comunque tassativamente entro e non oltre il 31/10/2020 il Dipartimento invierà all'Unità Cooperazione Internazionale all'indirizzo cooperations@unipi.it una relazione (max 1 pagina) contenente una descrizione dell'attività realizzata (con oggetto del meeting/missione, partner coinvolti, numero dei partecipanti, output dell'attività, etc.), redatta dal beneficiario del contributo, e la richiesta di rimborso per l'ammontare delle spese effettuate.

Non è prevista la rendicontazione analitica degli eventuali contributi assegnati.

Art. 7 Modalità di erogazione del contributo

Una volta ricevuta la richiesta come indicato nei precedenti articoli, l'Amministrazione Centrale provvede, compatibilmente con le disposizioni contabili dell'Ateneo, ad assegnare il contributo al Dipartimento di afferenza del richiedente.

Ai contributi assegnati con il presente bando i Dipartimenti non applicano la trattenuta a favore delle proprie spese generali.

Art. 8 - Pubblicità del bando

Il presente bando è pubblicato sull'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito di Ateneo nella sezione Internazionale.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Cristina Orsini, Po Attività per la Promozione dell'Ateneo all'estero, per la Gestione dei Programmi Comunitari e Internazionali e per l'inserimento Lavorativo, Direzione Servizi per la Didattica e l'internazionalizzazione, Università di Pisa - Lungarno Pacinotti, 44 - Pisa, e-mail cooperations@unipi.it.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate esclusivamente per l'espletamento delle attività concorsuali.

Comunque i dati personali trasmessi sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando. Inoltre l'Unità Cooperazione Internazionale si impegna a non divulgare il contenuto delle proposte di progetto a terzi e di tutelare la confidenzialità di tutto quanto ivi indicato.

I candidati possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

Art. 11 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del D.R. che emana il presente bando, dalle leggi e dalla normativa universitaria vigenti in materia.

ALLEGATO A
Domanda di partecipazione al Bando

Nome del richiedente: _____

Indirizzo e-mail: _____

Presidente del Corso di Studio in _____

oppure

CAI del Dipartimento _____

a cui il Corso di Studio in _____ **afferisce**

Indica il seguente nominativo del Professore/ricercatore a tempo indeterminato e a tempo determinato "senior" e "junior" che intende svolgere l'attività:

e richiede a titolo di copertura delle spese necessarie:

Budget richiesto (fino a € 2.500,00) _____

Verificata con il Responsabile Amministrativo la eventuale non disponibilità dei fondi sul Multifondo del Dipartimento secondo quanto previsto dall'art. 4, richiede altresì:

Anticipo del finanziamento: € _____

Allega descrizione del double/joint degree e dei rapporti già in essere con la sede estera (max. 1 pag).

Allega bozza di programma del meeting

(Indicare: data, durata, partecipanti, sede dove il meeting si svolge, eventuali altre info utili)

Firma del Presidente del Corso di Studio/CAI del Dipartimento

Timbro

Visto Responsabile amministrativo
