

## **BVF 2019**

### **Bando incentivi di Ateneo per i Visiting Fellow**

#### **Art. 1 Finalità e oggetto del bando**

L'Università di Pisa intende incentivare la presenza di Visiting Fellow nei Dipartimenti dell'Ateneo con l'obiettivo di favorire e promuovere attività di studio, ricerca, collaborazione e scambio scientifico e rendere così l'Ateneo più competitivo a livello nazionale e internazionale.

Le azioni di incentivazione prevedono l'erogazione di un contributo ai Dipartimenti da destinare alla copertura di eventuali compensi o rimborsi spesa previsti per il Visiting Fellow.

Le linee guida di Ateneo per il Programma Visiting Fellow sono disponibili al seguente link: <https://www.unipi.it/index.php/internazionalizzazione/item/9670-programma-visiting-fellow>

#### **Art. 2 Importi e destinatari degli incentivi**

Per ottenere il contributo, ogni dipartimento è tenuto a presentare la domanda di partecipazione al bando, con indicato l'importo richiesto, che non potrà essere superiore ai 18.000,00 Euro. L'Ateneo si impegna a coprire fino a 12.000,00 Euro per ogni dipartimento.

Nel caso di richieste di importo superiore, e comunque non eccedenti i 18.000,00 Euro, in fase di rendicontazione, l'eventuale rimanenza del finanziamento a disposizione per questo bando verrà ripartita in percentuale al contributo richiesto tra i dipartimenti che hanno ospitato un numero di Visiting Fellow superiore a 3.

Il contributo deve essere destinato a coprire compensi o rimborsi spesa di Visiting Fellow, ciascuno dei quali dovrà avere svolto almeno una delle seguenti attività:

- 18 ore di lezione in un corso di studio (Triennale, Magistrale, Dottorato o Scuole di Specializzazione);
- Preparazione di un articolo congiunto con almeno un docente o ricercatore del Dipartimento;
- Preparazione di una proposta di progetto per la partecipazione ad un bando competitivo, in cui l'Università di Pisa appare come coordinatore o partecipante.

#### **Art. 3 Risorse**

Il finanziamento a disposizione ammonta complessivamente a 240.000,00 euro.

I Dipartimenti, fermo restando quanto indicato nell'art.2, dovranno anticipare le risorse necessarie a valere sul rispettivo Multifondo che verranno rimborsate con le modalità indicate agli artt. 6 e 7 del presente bando.

Nel caso in cui il Multifondo non sia sufficiente a coprire l'attivazione del Visiting Fellow, il Dipartimento potrà chiedere l'erogazione anticipata del finanziamento previsto dal presente bando fino ad un massimo di 12.000,00 Euro.

#### **Art. 4 Modalità e tempistiche di richiesta del contributo**

Per partecipare al bando il CAI del Dipartimento deve inviare all'indirizzo [cooperations@unipi.it](mailto:cooperations@unipi.it):  
- il Modulo - **Allegato A** entro il 25 marzo 2019.

#### **Art. 5 Valutazione**

Il Comitato di Valutazione, composto dal Prorettore alla cooperazione e relazioni internazionali, dal Po Attività per la Promozione dell'Ateneo all'estero, per la Gestione dei Programmi Comunitari e Internazionali e per l'inserimento Lavorativo della Direzione Servizi per la Didattica e l'internazionalizzazione e dal Responsabile dell'Unità Cooperazione Internazionale, verifica i requisiti previsti agli articoli precedenti e assegna il contributo richiesto.

#### **Art. 6 Rendicontazione**

Entro due mesi dalla fine delle attività e comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2019 il Dipartimento dovrà inviare all'Unità Cooperazione Internazionale all'indirizzo [cooperations@unipi.it](mailto:cooperations@unipi.it) l'**Allegato B** contenente una descrizione dell'attività di ciascun Visiting Fellow in modo da evidenziare lo svolgimento di almeno una delle attività elencate all'art. 2.

Nel caso in cui l'attività del Visiting Fellow sia stata programmata ma non ancora realizzata è necessario inviare entro il 31 dicembre 2019 le attività che il Visiting Fellow dovrà svolgere unitamente al relativo impegno di budget. La successiva descrizione delle attività svolte (in concomitanza con l'art.2) dovrà avvenire entro e non oltre il 30/06/2020.

Non è prevista la rendicontazione analitica dei contributi assegnati.

Eventuali contributi non spesi alla data di scadenza dovranno essere restituiti.

### **Art. 7 Modalità di erogazione del contributo**

Il Comitato di Valutazione provvede a verificare la corrispondenza dei requisiti richiesti dal presente bando dopodichè, l'Amministrazione Centrale, a fronte della rendicontazione dell'attività svolta da parte dei Visiting Fellow, trasferisce l'intero contributo rendicontato al Dipartimento. Ai contributi assegnati con il presente bando i Dipartimenti non applicano la trattenuta a favore delle proprie spese generali.

I contributi erogati ai Dipartimenti devono essere gestiti nel rispetto della normativa interna di Ateneo e della normativa italiana ed europea.

### **Art. 8 - Pubblicità del bando**

Il presente bando è pubblicato sull'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito di Ateneo nella sezione Internazionale.

### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Cristina Orsini, Po Attività per la Promozione dell'Ateneo all'estero, per la Gestione dei Programmi Comunitari e Internazionali e per l'inserimento Lavorativo, Direzione Servizi per la Didattica e l'internazionalizzazione, Università di Pisa - Lungarno Pacinotti, 44 - Pisa, e-mail [cooperations@unipi.it](mailto:cooperations@unipi.it).

### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate esclusivamente per l'espletamento delle attività concorsuali.

Comunque i dati personali trasmessi sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando. Inoltre l'Unità Programmi Internazionali di Cooperazione, Formazione e Mobilità si impegna a non divulgare il contenuto delle proposte di progetto a terzi e di tutelare la confidenzialità di tutto quanto ivi indicato.

I candidati possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

### **Art. 11 - Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del D.R. che emana il presente bando, dalle leggi e dalla normativa universitaria vigenti in materia.

### **Art. 12 - Norma transitoria**

Il presente bando avrà effetto retroattivo a partire dal 1° gennaio 2019.

## ALLEGATO A

### **Coordinatore di Area per l'Internazionalizzazione**

Nome: \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

Dipartimento: \_\_\_\_\_

**Budget richiesto:** € \_\_\_\_\_

Eventuale richiesta di anticipo del finanziamento: € \_\_\_\_\_

**Bozza di programma relativamente al numero di Visiting Fellow che si intendono invitare/accogliere nel corso dell'anno e attività che svolgeranno**  
(Indicare: numero di Visiting Fellow, attività previste)

Firma del CAI del Dipartimento

Timbro

## ALLEGATO B

### Coordinatore di Area per l'Internazionalizzazione

Nome: \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

Dipartimento: \_\_\_\_\_

**Budget utilizzato:** € \_\_\_\_\_

Eventuale restituzione del finanziamento: € \_\_\_\_\_

Descrizione dell'attività realizzata da ciascun Visiting Fellow

- entro il 31/12/2019
- da realizzare entro il 30/06/2019

in modo da evidenziare lo svolgimento di almeno una delle seguenti attività:

- 18 ore di lezione in un corso di studio (Triennale, Magistrale, Dottorato o Scuole di Specializzazione)
- Preparazione di un articolo congiunto con almeno un docente o ricercatore del Dipartimento
- Preparazione di una proposta di progetto per la partecipazione ad un bando competitivo, in cui l'Università di Pisa appare come coordinatore o partecipante.

Visiting Fellow n.1 \_\_\_\_\_

---

---

---

Visiting Fellow n.2 \_\_\_\_\_

---

---

---

Visiting Fellow n.3 \_\_\_\_\_

---

---

---

Firma del CAI del Dipartimento

Timbro