UNIVERSITÀ DI PISA
DIREZIONE SERVIZI PER LA DIDATTICA E GLI STUDENTI
Il Dirigente: Dott. Mauro Bellandi
Il Coordinatore: Dott.ssa Stefania Milella

IL DIRIGENTE

VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;

VISTO: il DR n. 1268 del 20 luglio 2022, con cui è stato emanato il bando per l'ammissione al I anno del corso di laurea magistrale in Psicologia Clinica e della Salute (classe LM-51) per l'anno accademico 2022/2023;

TENUTO CONTO: che in data 21 settembre 2022 è previsto lo svolgimento della prova della selezione sopra citata;

VISTO: il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022 (GU Serie Generale n.126 del 31-05-2022);

VISTO: il decreto rettorale n. 862 del 23 maggio 2022 (prot. n. 67414) inerente le modalità di svolgimento delle procedure concorsuali dell'Ateneo;

DISPONE

ART.1 – È adottato il Piano operativo relativo allo svolgimento del concorso di ammissione l'ammissione al I anno del corso di laurea magistrale in Psicologia Clinica e della Salute (classe LM-51) per l'anno accademico 2022/2023, indetto con DR n. 1268 del 20 luglio 2022, allegato alla presente disposizione in conformità alle prescrizioni del Protocollo citato nelle premesse.

ART.2 – Il Piano operativo indicato al precedente art. 1 sarà reso disponibile sul sito web dell'Università di Pisa nelle pagine dedicate alla relativa procedura:
https://www.unipi.it/index.php/immatricolazioni-e-iscrizioni/item/1706-psicologia-clinica-e-della-salute
entro 10 giorni dallo svolgimento delle prove d'esame.

ART.3 – Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo e reso disponibile sul sito web dell'Università di Pisa:
https://www.unipi.it/index.php/immatricolazioni-e-iscrizioni/item/1706-psicologia-clinica-e-della-salute

Il Dirigente
Dott. Mauro Bellandi

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse

Concorso di ammissione al corso di laurea magistrale in Psicologia Clinica e della Salute (classe LM-51) per l'anno accademico 2022/2023

PIANO OPERATIVO

Il presente Piano è redatto ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022, pubblicata in G.U. n. 126 del 31/5/2022 e in conformità a quanto disposto dal D.R. n. 862/22 del 23 maggio 2022.
Il Piano è pubblicato sul sito web di Ateneo alle seguenti pagine:
https://www.unipi.it/index.php/immatricolazioni-e-iscrizioni/item/1706-psicologia-clinica-e-della-salute

Dati generali della prova concorsuale:

Area concorsuale	Parco Migliarino, San Rossore, Massaciuccoli, Località Cascine Vecchie n. 1, Pisa – Ippodromo di San Rossore
Numero *candidati*	106
Tipologia prova	Prova scritta: 21 settembre 2022 alle ore 10:00 Orario convocazione candidati: 8:30
Durata prova	90 minuti
Membri commissione	N° 6 (DR n. 1268 del 20 luglio 2022)
Vigilanti e personale di supporto	N° 40

I membri della commissione e il personale di supporto sono stati informati e formati sulle norme riguardanti la procedura, le misure preventive da adottare; tale personale ha preso visione del presente Piano operativo.

1. LOGISTICA: AREA CONCORSUALE, MISURE DI PREVENZIONE E SANIFICAZIONE

Requisiti dell'area concorsuale e dell'aula concorso

L'area concorsuale identificata dispone delle caratteristiche previste e stabilite dal "*Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici"* di cui all'ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022, pubblicata in G.U. n. 126 del 31/5/2022, in particolare:

- l'area per il riconoscimento e l'aula concorso garantiscono un'adeguata areazione naturale;
- sono presenti ingressi separati e riservati ai candidati in entrata e in uscita dall'area, come riportato nelle planimetrie di cui agli **Allegati 1 e 2:** i flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale; ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti; ingresso nell'aula concorsuale; organizzazione delle sedute; uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico e identificati attraverso segnaletica verticale (cartelli informativi e direzionali di entrata e di uscita, cartelli di divieto di accesso);
- l'aula concorso è sufficientemente ampia da garantire il distanziamento di 1 metro da postazione a postazione ed è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia.

Nell'area concorsuale sono affisse le seguenti planimetrie:

- all'ingresso dell'area, una planimetria con indicazione dei flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso;
- nell'aula concorso, una planimetria recante la disposizione dei posti, l'indicazione dei settori e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Per le procedure di gestione dell'emergenza si rinvia a quanto riportato nell'**Allegato 3** e **Allegato 4** al presente Piano.

Bonifica preliminare, sanificazioni e disinfezione delle aree concorsuali

Prima dell'avvio delle prove concorsuali si procederà alla bonifica dell'area concorsuale. Si procederà, altresì, alla pulizia giornaliera, alla sanificazione e disinfezione dell'aula concorsuale e delle postazioni dei candidati al termine della prova.

I servizi igienici dedicati saranno costantemente presidiati, puliti e sanificati ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

Precauzioni igieniche personali

L'Università mette a disposizione i seguenti mezzi detergenti per le mani, in misura e quantità adeguate al numero delle persone presenti:

- sapone nei servizi igienici per consentire un'adeguata pulizia delle mani con acqua;
- salviette di carta monouso per asciugarsi le mani a fine lavaggio e cestini per la raccolta in prossimità dei lavabi;
- dispensatori di disinfettante per mani a base di alcool (concentrazione di alcool di almeno il 70%) sono posizionati all'entrata dell'edificio e dell'aula concorso, in prossimità del banco dove si svolgono le procedure di identificazione e nei bagni.

Dispositivi di Protezione Individuale

La commissione, gli addetti all'organizzazione, il personale di vigilanza e gli addetti antincendio saranno muniti di facciali filtranti FFP2.

Gli addetti al primo soccorso avranno a disposizione un kit COVID (guanti, maschera FFP2 e occhiali protettivi più una busta da conservare per lo smaltimento degli stessi a fine uso) nella cassetta del primo soccorso; tali dispositivi dovranno essere indossati in caso di emergenza.

L'Università renderà disponibili un congruo numero di facciali filtranti FFP2 che i partecipanti dovranno indossare obbligatoriamente. Non sarà consentito in nessun caso l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Saranno fornite indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

2. MODALITÀ OPERATIVE: ORGANIZZAZIONE E NORME IGIENICO-SANITARIE

Misure per i candidati

Tutti i candidati sono stati informati delle norme e delle misure adottate tramite pubblicazione del presente Piano operativo sul sito di Ateneo alla pagina relativa alla procedura concorsuale in oggetto.

I candidati dovranno:

1) presentarsi da soli;

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura di isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
3) presentarsi, all'orario di convocazione indicato nella scheda di ingresso, per le operazioni preliminari, munito di:
   - documento di riconoscimento valido a norma di legge;
   - scheda di ingresso, come previsto nel bando;
   - autodichiarazione Covid, da prodursi ai sensi dell'47 del DPR n. 445/2000, pubblicata sul sito web di Ateneo alla seguente pagina: https://matricolandosi.unipi.it/immatricolazioni/
4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Università di Pisa e consegnato dall'addetto all'organizzazione (il quale fornisce le indicazioni sul corretto utilizzo - es: copertura delle vie aeree, naso e bocca – sulla eventuale sostituzione e successivo smaltimento). All'uscita dall'edificio/area concorsuale i candidati riporranno la mascherina in un apposito cestino destinato al corretto smaltimento;
5) mantenere una distanza minima di 1 metro tra persona e persona, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita;
6) igienizzare le mani attraverso l'uso di gel idroalcolico reso disponibile all'ingresso prima di entrare nell'edificio.

Il mancato rispetto delle regole sopra specificate comporterà l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura concorsuale, e ne sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

Accesso all'area e identificazione

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno, dopo l'igienizzazione delle mani con dispenser lavamani, immettersi nel percorso a senso unico obbligato per l'identificazione, mantenendo una distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

All'entrata dell'area concorsuale sarà presente personale che si occuperà di:

- verificare l'igienizzazione delle mani da parte dei partecipanti;
- consegnare una maschera FFP2 ai concorsisti.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno distanziate almeno 3 metri l'una dall'altra e saranno dotate di divisorio in plexiglass (barriere anti respiro) con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Dopo la fase di identificazione/riconoscimento, i candidati dovranno seguire un percorso a senso unico fino all'aula concorso.

Nell'aula concorso le postazioni operative (tavolo e sedia) saranno posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

La commissione e gli addetti all'organizzazione e vigilanza saranno muniti di facciali filtranti.

Svolgimento della prova

I candidati, in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti, saranno invitati dal personale di supporto a raggiungere la postazione a loro assegnata (partendo dalle postazioni più lontane dalle porte di entrata). La disposizione dei candidati rispetta il criterio dei settori e della fila (contrassegnata da colore e numero).

Durante lo svolgimento della prova è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa finché non saranno autorizzati all'uscita. È vietato lo spostamento anche minimo della postazione.
Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Sarà garantita la massima aerazione naturale possibile nell'aula concorso.

Uscita dall'aula

Al termine della prova i candidati dovranno allontanarsi rapidamente dall'area concorsuale.
I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila di settore in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti e l'uscita sarà regolamentata a senso unico. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Per tutti i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale regolamentati in modalità a senso unico verrà applicata apposita segnaletica, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro.

Allegati

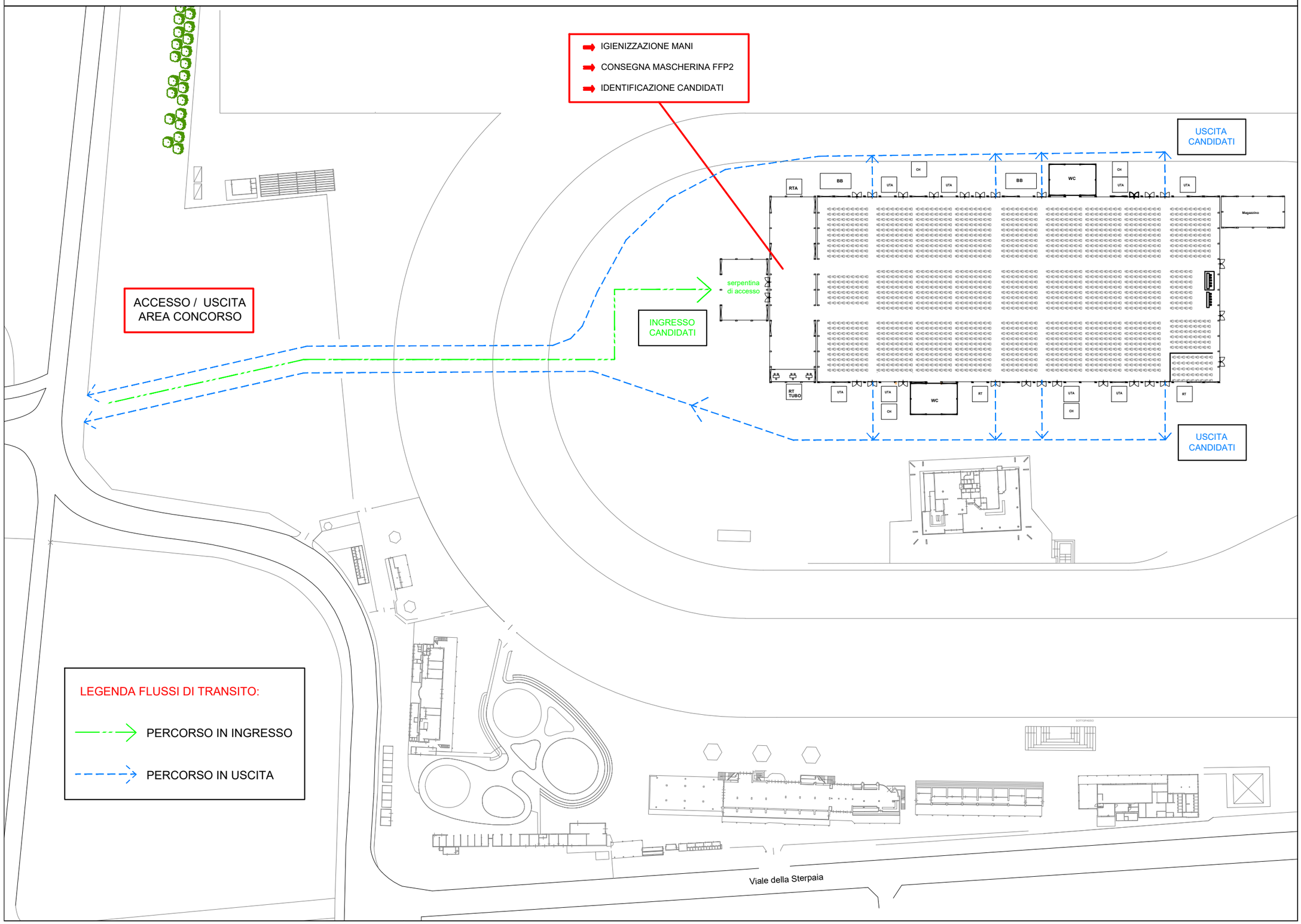
Allegato 1 PLANIMETRIA DELL'AREA CONCORSUALE (con i flussi di transito e i percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso)

Allegato 2 PLANIMETRIA DELL'AULA CONCORSO (recante la disposizione dei posti, l'indicazione dei settori e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati)

Allegato 3 PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Allegato 4 PLANIMETRIA DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

PLANIMETRIA DELL'AREA CONCORSUALE



PLANIMETRIA AULA CONCORSO

- IGIENIZZAZIONE MANI
- CONSEGNA MASCHERINA FFP2
- IDENTIFICAZIONE CANDIDATI

USCITA CANDIDATI

RTA
BB
UTA
CH
UTA
BB
WC
CH
UTA
UTA
Magazzino

serpentina di accesso

INGRESSO CANDIDATI

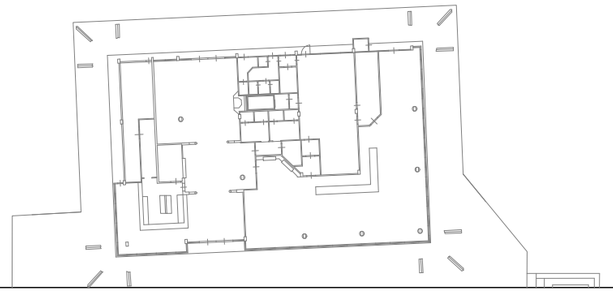
RT TUBO
UTA
UTA
CH
WC
RT
UTA
CH
UTA
UTA
RT
BIANCO AULA

LEGENDA FLUSSI DI TRANSITO:

PERCORSO IN INGRESSO

PERCORSO IN USCITA

USCITA CANDIDATI



SETTORI:

- VERDE
- ROSA
- GIALLO
- ROSSO
- BLU
- ARANCIO
- NERO
- GRIGIO
- ACQUA MARINA

Allegato 3

Procedure di gestione dell'emergenza:

Al verificarsi di un principio di incendio, e più in generale di una situazione potenzialmente pericolosa, **TUTTI** sono tenuti a comportarsi come segue:

1. **se si riscontra una situazione pericolosa:**
   - informare immediatamente uno degli ADDETTI ANTINCENDIO presenti, indicando la natura dell'emergenza e l'area interessata;
   - mantenere la calma e non farsi prendere dal panico;
   - non prendere iniziative, ma aspettare indicazioni e/o disposizioni da parte della SQUADRA DI EMERGENZA (es.: non chiamare direttamente i Vigili del Fuoco, né utilizzare un estintore se non preparati);

2. **alla segnalazione dello STATO DI PREALLARME**, diramato dalla Squadra di Emergenza vocalmente tramite impianto di allarme ad altoparlanti e con messaggio scritto sugli schermi, cessare l'attività e rimanere al proprio posto.

Qualora al coordinatore dell'unità gestionale GSA/coordinatore del servizio antincendio la situazione appaia complessa e difficilmente controllabile, allora provvederà a far emanare l'***ordine di evacuazione*** (***STATO DI ALLARME***) vocalmente o tramite impianto di allarme ad altoparlanti e messaggi scritti sugli schermi.

3. **alla segnalazione dello STATO DI ALLARME (ordine di evacuazione)**, diramato vocalmente tramite impianto di allarme ad altoparlanti e con messaggio scritto sugli schermi:
   - mantenere la calma e non farsi prendere dal panico;
   - cessare l'attività e rimanere al proprio posto;
   - attenersi alle disposizioni impartite dalla SQUADRA DI EMERGENZA;
   - abbandonare senza indugio ed in maniera ordinata la struttura, utilizzando i percorsi di emergenza indicati e seguendo la segnaletica, senza attardarsi per recuperare oggetti personali o per altri motivi;
   - nel caso vi sia presenza di fumo, durante l'esodo camminare chinati e respirare tramite un fazzoletto preferibilmente bagnato;
   - raggiunta l'uscita allontanarsi prontamente per non ostacolare il deflusso delle persone e/o di eventuali soccorritori. Non tornare indietro per nessun motivo;
   - seguire le indicazioni degli Addetti Antincendio e dirigersi verso il punto di raccolta prestabilito (percorrendo le vie di esodo rappresentate nella planimetria di emergenza ed evacuazione: percorsi evidenziati con il colore del proprio settore di appartenenza);
   - una volta raggiunto il punto di raccolta restare uniti in modo da facilitare la verifica dei presenti e attendere istruzioni. Non intasare le linee telefoniche.

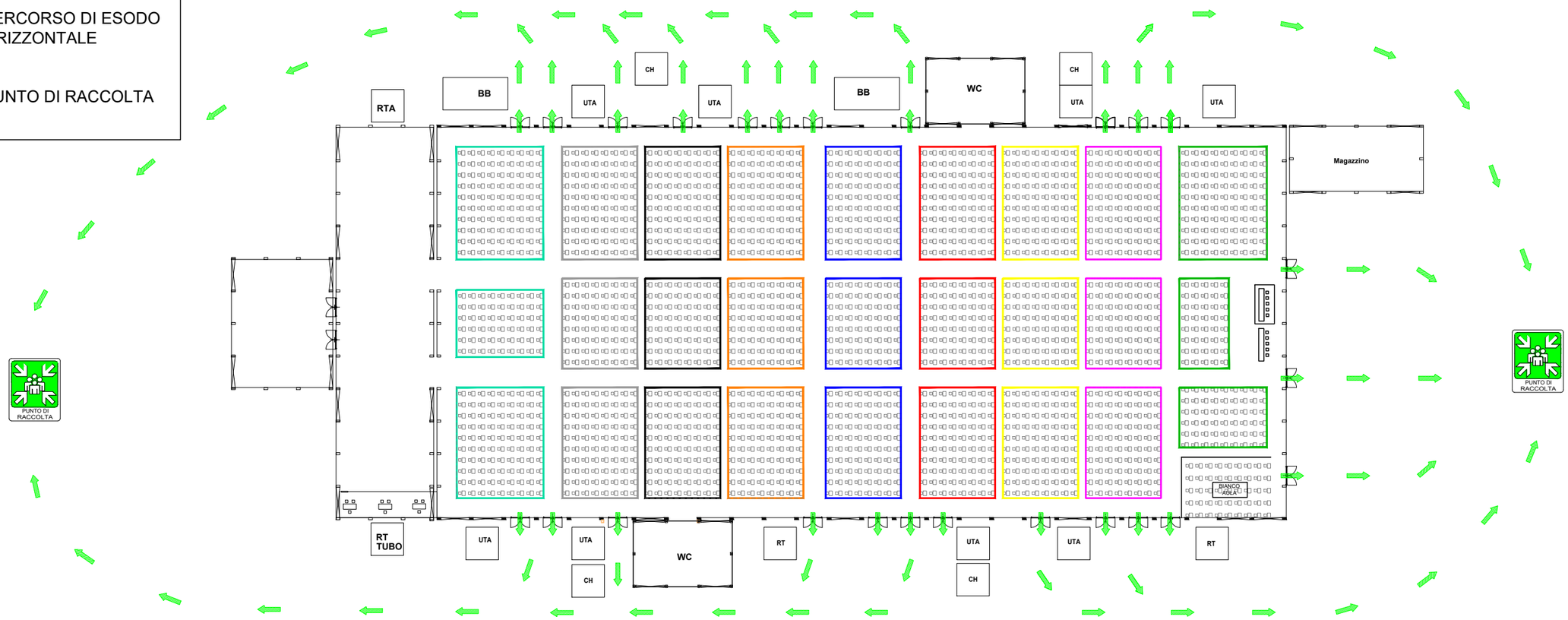
PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

LEGENDA :

USCITA DI EMERGENZA

PERCORSO DI ESODO ORIZZONTALE

PUNTO DI RACCOLTA



COMPORTAMENTI DA ADOTTARE IN CASO DI EMERGENZA

Alla segnalazione dello STATO DI ALLARME (ordine di evacuazione), diramato tramite impianto di allarme ad altoparlanti e con messaggio scritto sugli schermi:

- Mantenere la calma e non farsi prendere dal panico;
- Cessare l'attività e rimanere al proprio posto;
- Attenersi alle disposizioni impartite dalla SQUADRA DI EMERGENZA;
- Abbandonare senza indugio ed in maniera ordinata la struttura, utilizzando i percorsi di emergenza indicati per ogni settore e seguendo la segnaletica;
- Non attardarsi per recuperare oggetti personali o per altri motivi;
- Nel caso vi sia presenza di fumo, durante l'esodo camminare chinati e respirare tramite un fazzoletto preferibilmente bagnato;
- Raggiunta l'uscita allontanarsi prontamente per non ostacolare il deflusso delle persone e/o di eventuali soccorritori. Non tornare indietro per nessun motivo;
- Seguire le indicazioni della SQUADRA DI EMERGENZA e dirigersi verso il punto di raccolta prestabilito;
- Una volta raggiunto il punto di raccolta restare uniti in modo da facilitare la verifica dei presenti e attendere istruzioni. Non intasare le linee telefoniche.