

- immatricolazione standard
 immatricolazione per trasferimento da altro ateneo
 immatricolazione con abbreviazione di carriera

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Prot. n. _____ del _____

Al Magnifico Rettore
dell'Università di Pisa

Gli studenti che non sono mai stati iscritti all'Università di Pisa sono tenuti a effettuare la registrazione dei propri dati personali all'indirizzo www.studenti.unipi.it, alla voce "registrazione", senza indicare il corso di studio prescelto.

matricola Università di Pisa														
cognome e nome														
luogo, data di nascita, nazionalità														
residenza (via/piazza, numero civico, CAP, Comune)														
codice fiscale														
telefono, cellulare														
e-mail														

al fine dell'ammissione all'anno accademico 2018/2019

al corso di laurea magistrale in _____
 curriculum _____ (classe _____)

DICHIARA

- di essere a conoscenza dell'art. 2.5 della delibera del Senato Accademico n. 134 del 14 giugno 2018¹
- di non essere contemporaneamente iscritto ad altro corso di studi universitari presso una università italiana
- di avere/non avere un'invaldità riconosciuta almeno del 66%
- di aver conseguito la laurea in _____
 curriculum _____ (classe _____)
 presso l'Università di _____ con votazione _____ in data _____
- (solo per lo studente mai iscritto all'Università di Pisa)
 di aver conseguito il diploma di maturità _____ presso l'istituto _____
 città _____ prov. (_____) con la votazione di _____ / _____ nell'anno scolastico _____ / _____

ALLEGA

- attestazione di pagamento di € 340,00 effettuato su c/c postale n. 150565, intestato a Università di Pisa, causale RA118 (non necessaria per lo studente dell'Università di Pisa già iscritto ad un corso di laurea triennale nello stesso a.a.) oppure ricevuta di presentazione della domanda di benefici DSU
- fotocopia di un documento d'identità
- solo per lo studente con laurea triennale in altra università:
 - autocertificazione del titolo di laurea posseduto, con indicazione degli esami sostenuti con relativi CFU e SSD;
 - una foto tessera
 - se il titolo di accesso è conseguito all'estero devono essere allegati anche i documenti previsti dalle disposizioni emanate dal MIUR

luogo e data

firma dello studente

¹ 2.5 Immatricolazione ai corsi di laurea magistrale non a ciclo unico

Per l'iscrizione ad un corso di laurea magistrale non a ciclo unico occorre essere in possesso:

- di un titolo di studio universitario riconosciuto idoneo dalla normativa vigente;
- dei requisiti curriculari stabiliti dai Regolamenti dei singoli corsi di studio;
- di un'adeguata personale preparazione, accertata secondo le modalità definite nei Regolamenti dei singoli corsi di studio.

In mancanza dei requisiti curriculari, l'immatricolazione al corso di laurea magistrale non a ciclo unico non è consentita. Il Consiglio di corso di studio può però indicare allo studente le attività formative idonee all'acquisizione degli stessi: se lo studente accetta, è iscritto a Corsi Singoli di Transizione, fino a un massimo di 40 CFU.

Gli studenti in possesso dei requisiti curriculari sono sottoposti alla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione, con le modalità definite nei regolamenti dei singoli corsi di laurea magistrale. Tale verifica può concludersi in tre modi:

- ammissione incondizionata al corso di laurea magistrale;
- ammissione vincolata a un piano di studi (comunque nei limiti dei 120 CFU totali) contenente determinate attività formative;
- non ammissione motivata al corso di laurea magistrale. In quest'ultimo caso, qualora il Consiglio di corso di studio stabilisca che la personale preparazione possa essere acquisita attraverso il superamento di determinate attività formative, è possibile proporre allo studente di iscriversi a Corsi Singoli di Transizione (fino a un massimo di 40 CFU) che permettano di raggiungere il livello di preparazione richiesto.

Accertato positivamente il possesso dei requisiti curriculari e della personale preparazione, l'immatricolazione al corso di laurea magistrale non a ciclo unico è perfezionata:

- alla data del giorno successivo al conseguimento del titolo in caso di richiesta on line presentata da studenti laureandi;
- alla data della presentazione dell'istanza;
- in caso di iscrizione a Corsi Singoli di Transizione, e/o di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione, l'immatricolazione al corso di laurea magistrale non a ciclo unico è perfezionata con la data di ultima acquisizione dei requisiti curriculari e/o della preparazione iniziale, e comunque entro il 28 dicembre 2018. Dopo tale data l'immatricolazione al corso di laurea magistrale non a ciclo unico è perfezionata con l'apertura delle immatricolazioni per l'a.a. 2019/2020 e la domanda di immatricolazione potrà essere sottoposta a nuova valutazione, sulla base dei corsi offerti nello stesso anno accademico.

Nei casi che seguono, la prima rata sarà rimborsata:

- mancanza dei requisiti curriculari per più di 40 CFU;
- rinuncia dello studente a iscriversi ai Corsi Singoli di Transizione proposti;
- esito negativo della verifica della personale preparazione senza possibilità di recupero tramite Corsi Singoli di Transizione;
- rinuncia agli studi presentata secondo le modalità e i termini previsti, prima della valutazione dei requisiti curriculari e della personale preparazione oppure entro 15 giorni dal perfezionamento dell'immatricolazione.

Il rimborso della prima rata non sarà effettuato qualora la stessa sia stata necessaria per il conseguimento del titolo triennale, secondo quanto previsto dal Regolamento sulla contribuzione universitaria.

Le attività formative sostenute dallo studente in precedenti carriere o nei Corsi Singoli di Transizione, individuate come necessarie per il possesso dei requisiti curriculari o per il raggiungimento del livello richiesto di personale preparazione, non possono essere oggetto di riconoscimento nella carriera della laurea magistrale.

Lo studente che consegna il titolo di laurea triennale all'Università di Pisa dopo il 28 dicembre 2018 può presentare istanza preventiva di ammissione a un corso di laurea magistrale non a ciclo unico, secondo le procedure sopra indicate, per l'anno accademico 2019/2020: è iscritto ai Corsi Singoli di Transizione e le tasse addebitate sono quelle calcolate per il corso di laurea triennale.

Accertato positivamente il possesso dei requisiti curriculari e della personale preparazione, l'immatricolazione al corso di laurea magistrale non a ciclo unico è perfezionata con l'apertura delle immatricolazioni per l'a.a. 2019/2020, previo pagamento della prima rata (oppure alla presentazione di documento che comporti l'esonero anche temporaneo dalla contribuzione) entro il 31 dicembre 2019.

In caso di disattivazione del corso di laurea magistrale o modifica dell'ordinamento e/o del regolamento, la domanda di ammissione potrà essere sottoposta a nuova valutazione, sulla base dei corsi offerti nell'a.a. 2019/2020.

E' escluso dalla possibilità di presentare la domanda di ammissione preventiva lo studente dell'Università di Pisa che, in relazione alla data di conseguimento del titolo, avrebbe potuto immatricolarsi entro il 28 dicembre 2018.

Il sottoscritto _____

immatricolato ad un corso dell'Università di Pisa nell'a.a. 2018/19,

dichiara di **essere a conoscenza** che:

- a. l'articolazione in più rate delle tasse dovute per ciascun anno accademico è soltanto un'agevolazione e che, pertanto, con l'immatricolazione nasce l'obbligo del pagamento di tutte le rate;
- b. la rinuncia formale agli studi implica il pagamento delle sole rate scadute fatto salvo il caso in cui la stessa venga presentata entro il 31/10/2018;
- c. in caso di mancato pagamento delle rate dovute, l'Università avvia un procedimento di recupero coattivo delle stesse;
- d. gli esami sostenuti in difetto di tasse sono annullati d'ufficio, salvo il caso di regolarizzazione della posizione contributiva entro 45 giorni dalla data dell'esame (art. 24 c.5 RDA).

Inoltre, il sottoscritto dichiara di essere consapevole di **decadere** dalla qualità di studente al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- 1) non aver ottemperato al pagamento delle rate successive alla prima nel caso di prima immatricolazione;
- 2) non aver rinnovato l'iscrizione per tre anni accademici consecutivi;
- 3) non aver conseguito almeno 1/4 dei CFU totali previsti dal corso di iscrizione entro gli anni della durata normale dello stesso;
- 4) non aver conseguito almeno 2/3 dei CFU totali previsti dal corso di iscrizione entro il doppio degli anni della durata normale dello stesso.

In qualsiasi caso, l'Università procederà al recupero coattivo delle tasse non pagate.

(firma dello studente)

Applicare qui la ricevuta di pagamento della tassa universitaria da effettuarsi presso qualsiasi agenzia postale sul conto corrente postale n. 150565 relativamente ai seguenti importi:

- a. € 340,00 (€ 200,00 tassa universitaria, € 140,00 tassa regionale) con causale RA118 per:
 - studenti non in situazioni particolari;
 - studenti che si immatricolano nell'anno accademico 2018/2019, avendo compiuto il cinquantesimo anno di età o che lo compiano entro il 31/12/2018, indipendentemente da categorie di reddito e di merito;
 - dipendenti universitari, della Scuola Normale, della Scuola Superiore Sant'Anna, dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario Toscana.
- b. € 140,00 (tassa regionale - causale REG18) limitatamente agli studenti stranieri titolari di borse di studio del governo italiano e i vincitori di gara o assegnazioni di premi di studio dell'Ateneo, anche in collaborazione con altri Enti;
- c. agli studenti che certifichino la condizione di invalidità almeno del 66%, indipendentemente dalle categorie di reddito e di merito e agli studenti detenuti è concessa l'esenzione dalle tasse universitarie e regionale;
- d. agli studenti che, in possesso delle condizioni economiche o di merito previste, presentino contestualmente al modulo di immatricolazione, richiesta di benefici all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario Toscana è concessa l'esenzione temporanea dal pagamento della tassa regionale e della I rata delle tasse universitarie. Gli studenti che risultassero esclusi dalla graduatoria del DSU saranno tenuti a pagare successivamente le tasse suddette, nel rispetto delle scadenze stabilite dal Regolamento sulla contribuzione universitaria per l'a.a. 2018/19.

**APPLICARE
MARCA DA
BOLLO
DI € 16,00**

Il sottoscritto dichiara di:

- a. essere consapevole che le *Credenziali di Ateneo*, consegnate all'atto della registrazione al sito www.studenti.unipi.it, consentono l'accesso alla rete di Ateneo ed ai relativi servizi a far tempo dal perfezionamento dell'iscrizione;
- b. si impegna a rispettare il *Regolamento per l'accesso ai servizi di rete*, la vigente normativa e la *GARR Acceptable Use Policy* (disponibile all'indirizzo www.garr.it/docs/garr-b-aup.shtml) e in particolare gli Obblighi dell'utente di cui all'art. 4.2 del citato Regolamento e riportati sul retro del presente modulo.

L'Università di Pisa procederà a un controllo sul contenuto delle dichiarazioni così espresse e in particolare sui dati relativi al titolo di scuola media superiore e del titolo di laurea posseduti. Le dichiarazioni mendaci saranno punite ai sensi del c.p. e delle leggi speciali in materia e l'autore pertanto sarà denunciato all'Autorità Giudiziaria. Decadrà inoltre dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Trattamento dati personali: ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", i dati personali raccolti dall'Università di Pisa, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità istituzionali, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Nel presente modulo, il richiedente

- a) assume, in applicazione del principio di responsabilità enunciato alla lettera a) dell'art. 2.2 del *Regolamento*, ogni responsabilità penale e civile in ordine all'uso e cura delle *risorse* assegnate e a tutte le attività di rete ascrivibili al loro impiego, fino alla loro scadenza o formale restituzione o fino alla notifica della loro revoca per uso non corretto o non conforme al *Regolamento*. Nel caso particolare che le *risorse* assegnate consentano attività di rete solo a seguito di un processo autorizzativo, comunque preceduto da autenticazione, la responsabilità dell'utente, relativamente a tali attività, è da intendersi limitata ai soli intervalli temporali di utilizzazione delle *risorse*, purché certificati dal *gestore* del servizio di autorizzazione;
- b) si impegna a rispettare il *Regolamento*, la vigente normativa e la *GARR Acceptable Use Policy*, ad utilizzare le *risorse* assegnate e la *Rete di Ateneo* ai soli fini istituzionali e in modo da non recar danno o pregiudizio all'Ateneo o a terzi e a non interferire con l'utilizzo dei *servizi di rete* da parte di altri utenti. Si impegna altresì a non utilizzare le *risorse* eventualmente pervenute nella propria disponibilità a seguito di una procedura non conforme al dettato dell'art. 4 del *Regolamento*, fatto salvo quanto espressamente previsto a tale riguardo dall'art. 11.4 del *Regolamento*, ovvero quelle scadute, formalmente restituite o revocate, ancorché regolarmente assegnate ai sensi del *Regolamento*;
- c) prende atto delle indicazioni relative alla scadenza, uso e cura delle *risorse* assegnate ed alle azioni da intraprendere nel caso di perdita, violazione o sottrazione. In particolare, l'utente:
 - 1) non può utilizzare le *risorse* assegnate per diffondere pubblicità non istituzionale, manifesta o occulta, materiale discriminante o lesivo in relazione a razza, sesso, religione, ecc., materiale che violi la legge sulla privacy, materiale diffamatorio, osceno, riservato o altrimenti illegale;
 - 2) notifica tempestivamente al *gestore* l'eventuale perdita, violazione o sottrazione delle *risorse* assegnate;
 - 3) utilizza, per le *Credenziali di Ateneo* o di *Struttura*, una parola chiave non facilmente intuibile da terzi, la mantiene riservata e la cambia frequentemente e comunque ogni qualvolta ne sospetti la perdita di riservatezza;
 - 4) cura la scelta dei destinatari e delle liste di distribuzione, evitando di inviare messaggi a coloro che non siano potenzialmente interessati al loro contenuto;
- d) prende atto che, nel caso di uso non corretto o non conforme al *Regolamento*, il *gestore* del servizio può disporre la revoca delle *risorse* assegnate, dandone comunque notifica all'interessato e mantenendo, nel caso delle *risorse di indirizzamento*, l'accesso in sola lettura ai dati dell'utente, per un periodo di tre mesi dalla notifica della revoca della *risorsa* stessa, prima della sua definitiva cancellazione.
- e) consente il monitoraggio e la misura delle attività di rete, originate dalle *risorse* assegnate, al fine di garantirne funzionalità e affidabilità, nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- f) solleva il *gestore* del servizio e l'Ateneo da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione agli eventuali danni che potrebbero derivargli da guasti o malfunzionamenti degli apparati di gestione e, in generale, dall'erogazione del servizio stesso.



UNIVERSITÀ DI PISA

Corso di laurea _____

MATRICOLA

da apporre a cura della segreteria

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cognome _____

Nome _____

Nato a _____ Prov. _____ Nazione _____

il _____



--

Firma

firmare all'interno dell'apposito spazio

PROMEMORIA TASSE

Se intendi **richiedere la riduzione delle tasse universitarie**, devi:

- presentare la richiesta della Dichiarazione Sostitutiva Unica all'INPS, anche tramite un CAF, ai fini del rilascio dell'attestazione ISEE per l'ottenimento delle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, in corso di validità
- inviare i relativi dati tramite il portale Alice www.studenti.unipi.it **fino al 28 dicembre 2018 (ore 12,00)**. Potrai comunque inviarli entro il:
 - **15 marzo 2019 (ore 12,00)** con l'addebito di un'indennità di mora di € 150,00
 - **15 maggio 2019 (ore 12,00)** con l'addebito di un'indennità di mora di € 300,00.

Il Regolamento sulla contribuzione degli studenti dell'a.a. 2018/19 e maggiori informazioni sui termini e le modalità di richiesta della riduzione sono disponibili sul sito www.unipi.it, sezione "Studenti", alla voce "Tasse e diritto allo studio".

CONTATTI

e-mail calcolorid@unipi.it o serviziotasse@unipi.it
tel. 0502213449
fax 0502213450

AMMISSIONE ALLA LAUREA MAGISTRALE

La tua domanda di ammissione sarà inserita nel portale <http://ammissionelm.adm.unipi.it> (a cui accedi con le stesse credenziali utilizzate per il portale Alice), da dove potrai controllare tutte le fasi di avanzamento della pratica e dove potrai conoscere l'esito della verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione.

Accertato positivamente il possesso dei requisiti curriculari e della preparazione iniziale, l'immatricolazione al corso di laurea magistrale è perfezionata alla data di presentazione della domanda.

Se invece il Consiglio di corso di studio stabilisce che tu debba acquisire determinate attività formative aggiuntive, sarai iscritto ai Corsi Singoli di Transizione. L'immatricolazione al corso di laurea magistrale scelto sarà perfezionata con la data di ultima acquisizione dei requisiti curriculari e/o della personale preparazione, e comunque entro il 28 dicembre 2018. Dopo tale data l'immatricolazione al corso di laurea magistrale è perfezionata con l'apertura delle immatricolazioni per l'a.a. 2019/2020 e la domanda di immatricolazione potrà essere sottoposta a nuova valutazione, sulla base dei corsi offerti nello stesso anno accademico.

Nei casi che seguono, la prima rata sarà rimborsata:

- esito negativo della verifica della personale preparazione;
- totale dei CFU da acquisire per l'ammissione al corso superiore a 40;
 - rinuncia agli studi presentata prima della valutazione dei requisiti curriculari e/o della verifica della personale preparazione oppure entro 15 giorni dal perfezionamento dell'immatricolazione.

Il rimborso della prima rata non sarà effettuato qualora la stessa sia stata necessaria per il conseguimento del titolo triennale, secondo quanto previsto dal Regolamento sulla contribuzione universitaria.

CONTATTI

e-mail alice@unipi.it
fax 0502213421 o 0502213606