|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti  Coordinatore: Dott. Luca Busico  [Unità [Amministrazione personale tecnico amministrativo](http://unimap.unipi.it/organizzazione/ente.php?d=980645@UNT)](http://unimap.unipi.it/organizzazione/ente.php?d=980644@UNT) a tempo indeterminato e  Gestione delle assenze e presenze del personale tecnico amministrativo  Responsabile: Dott.ssa Chiara Viviani |
|  |

Allegato 2)

**ACCORDO INDIVIDUALE PER L’ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA**

**IN LAVORO AGILE**

Tra

l'Università di Pisa, nella persona del Direttore Generale, Ing. Rosario Di Bartolo, nato a Palermo (PA) il 18.03.1966 a ciò legittimato dal Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e dalla legge n. 240 del 31 dicembre 2010, domiciliato per la sua carica presso l’Università di Pisa, Lungarno Pacinotti n. 43/44 C.F. 80003670504

e

il/la sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (c.f. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_\_) - (di seguito per brevità indicato/a “dipendente”)

**PREMESSO**

* che il/la dipendente presta attualmente servizio presso l’Università con rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, area \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* che il/la dipendente ha chiesto di essere ammesso/a al lavoro agile ai sensi dell’Avviso emanato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* che l’Università ha verificato la sussistenza delle condizioni previste dalla vigente normativa per l’accesso al lavoro agile;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art.1 - Durata e recesso**

1. Le parti concordano che lo svolgimento della prestazione lavorativa del/la dipendente è in regime di lavoro agile, alle condizioni indicate nel progetto individuale di lavoro agile, allegato al presente accordo di cui costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato a). Il lavoro agile di cui al presente accordo avrà durata dalla data del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e sino al perfezionamento delle procedure previste a seguito della sottoscrizione del nuovo contratto integrativo attuativo delle previsioni sul lavoro agile contenute nel CCNL Istruzione e Ricerca 2019/2021.
2. L’Amministrazione durante il periodo di svolgimento del progetto individuale di lavoro agile può, con adeguata motivazione e preavviso (pari ad almeno dieci giorni lavorativi), chiedere di recedere dalla modalità di lavoro agile prima della sua naturale scadenza.
3. Il/la dipendente può recedere senza preavviso in qualunque momento dandone comunicazione al datore di lavoro.
4. Per sopravvenute e documentate esigenze di servizio la modalità di lavoro agile può essere revocata da parte del/la responsabile della struttura, anche solamente per singole giornate, con preavviso di 2 giorni lavorativi.

**Art. 2 - Luogo di svolgimento della prestazione**

1. Nello svolgimento dell’attività lavorativa in modalità di lavoro agile il/la dipendente può scegliere liberamente il luogo dal quale prestare la propria attività lavorativa all’esterno della sede di lavoro.

**Art.3 - Modalità di svolgimento della prestazione**

1. Il/la dipendente può svolgere la prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro per un massimo di **1 giorno alla settimana**, non frazionabile ad ore e non cumulabile nei mesi successivi in caso di mancato utilizzo.

2. Il/la dipendente deve rendersi disponibile e contattabile tramite gli strumenti a disposizione. Il/la responsabile della struttura può chiedere, nell’arco della giornata di lavoro agile, la contattabilità per al più 4 ore nella giornata lavorativa di 6 ore e per al più 6 ore nella giornata lavorativa di 9 ore, all’interno della fascia oraria ricompresa tra le 8:00 e le 18:00.

3. Nelle giornate lavorative di lavoro agile è vietato il ricorso a prestazioni di lavoro straordinario o di lavoro notturno e/o festivo.

4.Il dipendente può richiedere nelle giornate di lavoro agile, ove ne ricorrano i relativi presupposti, la fruizione dei permessi previsti dai contratti collettivi o dalle norme di legge.

5. Non sono possibili le cosiddette “giornate miste”, ossia la prestazione lavorativa in presenza e in modalità agile nella medesima giornata.

**Art.4 - Monitoraggio**

1. Il/la dipendente redige, nel corso del periodo di lavoro agile, a cadenza di norma mensile, un report adeguatamente circostanziato sull’andamento dell’attività svolta in modalità agile indicata nel progetto (Allegato a).

2. Il/la responsabile di struttura procede ad effettuare un monitoraggio ed una verifica costante dei servizi/attività/procedimenti svolti elencati nel piano individuale di lavoro agile allegato.

**Art. 5 - Disposizioni finali e di rinvio**

1. Per ogni aspetto non previsto dal presente accordo individuale, il rapporto di lavoro resterà regolato dalla normativa vigente e dal contratto collettivo integrativo sul lavoro agile.

DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL/LA DIPENDENTE IL/LA RESPONSABILE DI STRUTTURA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Rosario Di Bartolo

**Progetto individuale di lavoro agile del dipendente Allegato a)**

|  |
| --- |
| DESCRIZIONE (ADEGUATAMENTE CIRCOSTANZIATA) DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE IN LAVORO AGILE E DEGLI OBIETTIVI DA SODDISFARE (in modo complementare rispetto alle restanti attività e obiettivi da svolgere e soddisfare durante il lavoro in presenza): |
| MODALITA’, TEMPI DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE E FASCE DI CONTATTABILITA’: |
| CRITERI E VERIFICA DELL’EFFETTUAZIONE DELLA PRESTAZIONE: |
| STRUMENTI DI LAVORO AGILE NECESSARI: |