

UNIVERSITÀ DI PISA
DIREZIONE DEL PERSONALE



Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti
Coordinatore: Dott. Luca Busico
Unità Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo a tempo indeterminato
e Gestione delle assenze e presenze del personale tecnico amministrativo
Responsabile: Dott.ssa Chiara Viviani/

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA: La legge 168/89 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO: lo Statuto dell'Ateneo emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012;
VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001;
VISTO: l'art. 4 della legge n. 191/1998;
VISTO: l'accordo quadro nazionale in materia di telelavoro presso le Pubbliche Amministrazioni, stipulato in data 23/3/2000;
- VISTO: l'art. 23 del C.C.N.L. - comparto Università, stipulato il 16/10/2008, in materia di telelavoro;
- VISTO: il CCI in materia di telelavoro sottoscritto dalla parte pubblica e dalla parte sindacale in data 23 giugno 2022;
- VISTA: la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 304/2022 del 25 luglio 2022, di autorizzazione all'attivazione di n. 30 postazioni di telelavoro;
- VISTA: la nota direttoriale prot. n. 107703 del 09/09/2022 con la quale è stato formulato l'invito a tutto il personale tecnico-amministrativo interessato a presentare istanza per l'ammissione al telelavoro nel termine di 30 giorni decorrenti dalla medesima data del 9 settembre 2022;
- ACCERTATO: che entro il termine di cui al precedente punto sono pervenute 83 istanze di ammissione al telelavoro complete di progetto delle attività da svolgere a distanza sottoscritte dal rispettivo Dirigente/Responsabile di struttura;
- VISTA: la D.D. prot. n. 157270 del 22/11/2022 di approvazione della graduatoria dei n. 30 dipendenti autorizzati a svolgere attività di telelavoro a decorrere dal 01.12.2022 al 31.12.2023;
- VISTA: le rinunce alla postazione dei dipendenti Maurizio Rovini e Consuelo Bonsignori, pervenute rispettivamente in data in data 06.12.2022 e 07.12.2022;
- CONSIDERATO: che il dipendente Manuel Ricci, cat. D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, in servizio presso il Sistema Informatico di Ateneo risulta idoneo in graduatoria alla fruizione del telelavoro nel periodo 01.12.2022-31.12.2023;
- CONSIDERATO: che la dipendente Maria Badalucco, cat. B, area amministrativa, in servizio presso la Direzione Servizi per la Didattica e gli Studenti risulta idoneo in graduatoria alla fruizione del telelavoro nel periodo 01.12.2022-31.12.2023;

Sigle:

Il Dirigente.....Dott. Ascenzo Farenti
Il Coordinatore Dott. Luca Busico
Il Responsabile Dott.ssa Chiara Viviani

DISPONE

Art. 1. - Dipendenti autorizzato al telelavoro

Il dipendente Manuel Ricci, cat. D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, in servizio presso il Sistema Informatico di Ateneo, è ammesso alla fruizione del telelavoro fino al 31.12.2023.

La dipendente Maria Badalucco cat. B, area amministrativa, in servizio presso la Direzione Servizi per la Didattica e gli Studenti è ammesso alla fruizione del telelavoro fino al 31.12.2023.

Art. 2 - Rimborso Spese

Il rimborso delle spese da corrispondere al telelavoratore, ai sensi dell'art. 13 del contratto collettivo integrativo del 23 giugno 2022, graverà sulla voce COGE 04.002.08.02.01- "Telefonia e collegamenti informatici", del bilancio unico di Ateneo per l'esercizio 2022.

Art. 3 - Pubblicità

La presente disposizione è pubblicata mediante pubblicazione sul sito di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Rosario Di Bartolo