

RICHIESTA DI NULLA OSTA PER INCARICHI ESTERNI

(richiesta ai sensi del Regolamento per l' autorizzazione all'esercizio di incarichi esterni retribuiti e per la disciplina delle incompatibilità del Personale Tecnico Amministrativo, ai sensi dell'art. 53, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165)

**Al Direttore Generale
Università di Pisa**

QUADRO 1

DICHIARAZIONE DEL DIPENDENTE

Io sottoscritt _____ codice fiscale _____

Categoria _____ Area _____, in servizio presso _____

CHIEDO:

l'autorizzazione a svolgere l'incarico consistente in (1) .: _____

e conferito da (2): _____

codice fiscale o partita IVA: _____

sede del soggetto conferente: _____

A TAL FINE DICHIARO:

- di non possedere partita I.V.A. e di non effettuare l'incarico a titolo professionale;
- di non aver avere in corso di svolgimento col medesimo committente altri incarichi già autorizzati;
- che l'attività sarà svolta presso (3) _____
- nel periodo dal _____ al _____, con cadenza (4) _____ ;
- che l'importo presunto del compenso per l'incarico è di € _____ ;
- che l'incarico suddetto comporta un limitato impegno in termini temporali da dedicarsi all'attività.

ALLEGO ALLA PRESENTE COPIA DELLA PROPOSTA DI INCARICO DI CUI ALL'ART. 12, COMMA 2, PUNTO 5, DEL REGOLAMENTO PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DEGLI INCARICHI ESTERNI RETRIBUITI.

MI IMPEGNO INFINE A TRASMETTERE, SUCCESSIVAMENTE AL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE, COPIA DELL'ATTO CON CUI IL SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO MI HA CONFERITO L'INCARICO.

DATA _____

FIRMA _____

- (1) Descrivere specificamente in cosa consiste l'oggetto dell'incarico e l'attività da svolgere
- (2) Indicare il soggetto conferente
- (3) Indicare il luogo di svolgimento dell'incarico
- (4) Indicare l'entità dell'impegno (cadenza giornaliera, settimanale mensile ecc...) che l'attività comporta

QUADRO 2

DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA IN CUI IL DIPENDENTE PRESTA SERVIZIO

Io sottoscritt _ Prof. _____, responsabile del (5) _____

ATTESTO E DICHIARO:

- che lo svolgimento dell'attività è coerente con le funzioni istituzionali dell'Ateneo e non si pone in contrasto con le sue funzioni, non creando con lo stesso conflitto, anche potenziale, di interessi;
- che il dipendente assolverà gli obblighi di servizio;
- che il dipendente non utilizzerà i beni e gli strumenti di proprietà dell'Ateneo per ragioni che non siano di servizio.

Per quanto sopra **CONCEDO IL NULLA-OSTA** per lo svolgimento dell'incarico indicato al quadro 1 del presente modulo.

Mi impegno, infine, a verificare che le suddette condizioni per il rilascio dell'autorizzazione siano rispettate per tutta la durata dello svolgimento dell'incarico. Nel caso contrario mi impegno ad inviare apposita comunicazione alla Direzione del Personale che provvederà alla revoca dell'autorizzazione.

data _____

Timbro e Firma _____

- (5) Indicare la struttura di cui si è responsabile