

DIREZIONE DEL PERSONALE
Dirigente: dott. Ascenzo Farenti
Coordinatore: dott. Luca Busico
Unità Formazione del Personale, Sviluppo e Benessere

Ai Dirigenti dell'Amministrazione centrale
Ai Coordinatori presso le Direzioni
Ai Responsabili degli Uffici
Ai Responsabili delle Unità
Al personale in staff
Ai Responsabili delle Segreterie
Ai Direttori di Dipartimento e Centro
Ai Presidenti dei Sistemi
Al Direttore del Dipint
Ai Responsabili amministrativi di Dipartimento
Ai Coordinatori organizzativi dei Sistemi
Ai referenti dei Centri

Oggetto: corsi di formazione interni all'Ateneo - variazione procedura

Gentili colleghi e docenti,

per quanto riguarda la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a **corsi di formazione INTERNI ALL'ATENEO**, vi informo dei cambiamenti intervenuti rispetto alla procedura prevista in precedenza.

A seguito di recenti indicazioni dell'Agenzia delle Entrate (Interpello nr. 911-668/2016 del 12.10.2016), risulta necessario sottoporre ad Imposta di Bollo di 16 euro ogni attestato di frequenza rilasciato per corsi di formazione erogati dall'Università di Pisa.

L'Unità Formazione, dunque, non provvederà più, in automatico, a predisporre, caricare sulla piattaforma U-GOV e/o inviare ai dipendenti che partecipano a corsi di formazione interni all'Ateneo attestati di partecipazione; la piattaforma U-GOV verrà aggiornata di conseguenza, rendendo indisponibili gli attestati ad oggi prodotti.

Pertanto, ricordando che il certificato richiesto non potrà essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (art. 15, Legge del 12/11/2011 n. 183), il personale che risulti comunque interessato ad ottenere l'attestato dovrà formulare esplicita richiesta, inviando una e-mail all'indirizzo formazione@adm.unipi.it.

La mail dovrà pervenire con un anticipo di almeno 5 giorni lavorativi, trascorsi i quali il/la dipendente potrà recarsi presso l'Unità Formazione del Personale, Sviluppo e Benessere (ufficio sito al primo piano di Palazzo Vitelli, Lungarno Pacinotti, 43/44 - 56126 Pisa) munito/a di marca da bollo di 16 euro per il contestuale rilascio dell'attestato richiesto.

Si segnala, in proposito, che sussistono cause di esenzione dell'imposta di bollo, qualora, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, l'attestato serva a:

- Domande per il conseguimento di sussidi o per l'ammissione in Istituti di Beneficienza e relativi documenti (D.P.R. 26/10/1972 n. 642 Tabella Art.8);
- Conseguimento borse di studio e/o presalario (D.P.R. 26/10/1972 n. 642 Tabella Art.11);
- Documenti per controversie individuali di lavoro o rapporti di pubblico impiego. (Art. 10 Legge 11/08/1973 n. 533).

Il/la dipendente che chieda di avvalersi di uno dei casi di esenzione, informato/a del fatto che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, è tenuto/a a darne esplicita e specifica comunicazione nella mail di richiesta del certificato.

Si ricorda, infine, che per tutti i dipendenti è possibile avvalersi del supporto dell'Unità Formazione del Personale, Sviluppo e Benessere nel ricostruire comunque il proprio curriculum formativo con l'ausilio di quei dati che l'Unità possiede. Dietro esplicita richiesta del/della dipendente, formulata via e-mail all'indirizzo formazione@adm.unipi.it con un anticipo di almeno 10 giorni, l'Unità provvederà a rilasciare un atto ad esclusivo uso interno volto a riepilogare i corsi frequentati, date e numero di ore fruite.

Invito i responsabili in indirizzo a divulgare la presente nota a tutto il personale assegnato alla struttura di riferimento.

Per le informazioni di natura operativa vi indico il seguente recapito:

Maria Cristina Neri, in servizio presso l'Unità Formazione del Personale, Sviluppo e Benessere (e-mail formazione@adm.unipi.it tel. 050 2212662).

Con i miei migliori saluti,

Il Dirigente
f.to dott. Ascenzo Farenti