

[...] Per quanto riguarda la **partecipazione del personale tecnico-amministrativo dell'Amministrazione centrale a corsi di formazione organizzati da enti di formazione esterni**, ricordo che il personale, che per lo svolgimento del proprio lavoro ha necessità di partecipare a corsi di formazione esterni, deve far pervenire all'indirizzo @mail formazione@adm.unipi.it una richiesta da parte del proprio responsabile con le indicazioni del costo del corso esterno, data di svolgimento, programma (come da mia circolare prot. n. 15872 dell'8.05.2013).

La richiesta di partecipazione deve pervenire [...] almeno 4 giorni lavorativi prima dello svolgimento del corso o, laddove sia prevista l'iscrizione al corso stesso, 4 giorni lavorativi prima della data di scadenza di tale iscrizione.

[...]

I termini di preavviso richiesti non sono opzionali, in quanto rappresentano il periodo di tempo minimo necessario alla corretta ed efficace gestione degli adempimenti in tema di formazione del personale.