

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO il D. Lgs. 165/2001 - Testo Unico delle norme generali sull'ordinamento del lavoro nelle amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO lo Statuto di questa Università;
- VISTO i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dei Comparti Università e Istruzione e Ricerca;
- VISTO il Regolamento di Ateneo di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Direttiva di organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo n. 9923 del 28.2.2017;
- VISTA la Direttiva di organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo n. 5089 del 23.1.2018;
- VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio 2019, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 407 del 21/12/2018;
- VISTA la Disposizione del Direttore Generale prot. n. 1594 (Rep. n. 21/2019) del 09/01/2019, con la quale sono state assegnate ai Responsabili dei Centri di Gestione le quote del Budget economico e Budget degli investimenti del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio per l'esercizio 2019;
- VISTO il Regolamento sui Master universitari emanato con D.R. 18915 del 27 novembre 2007 e successive modifiche e integrazioni;
- CONSIDERATO che l'amministrazione universitaria pone tra i suoi obiettivi primari la valorizzazione del proprio personale, favorendone anche la partecipazione, nei limiti della disponibilità delle risorse finanziarie e nel rispetto dei programmi da perseguire, a corsi di alta formazione;
- VISTO l'Avviso di ammissione Master - Anno Accademico 2019/2020 (D.R. n. 73941 del 11/07/2019), che ha avviato la procedura di selezione per il Master di primo livello in "*Gestione dell'Amministrazione Digitale - GAD*", organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Pisa;
- CONSIDERATO che il sopracitato Master offre un panorama formativo di rilevante interesse per il personale tecnico amministrativo che opera, a vari livelli e nelle diverse strutture, nell'Università;
- VISTA la delibera del Senato accademico n. 196 del 12 giugno 2007 con la quale, tra l'altro, si raccomanda ai responsabili dei Master universitari di accogliere nei relativi corsi una o più unità di personale tecnico amministrativo dell'Ateneo che ne abbia i requisiti prevedendo una riduzione del 50% della tassa di iscrizione;
- RITENUTO OPPORTUNO prevedere la possibilità di cofinanziare, per la metà dell'importo, il restante 50% della tassa di iscrizione che sarebbe a carico del dipendente, utilizzando lo stanziamento previsto sulla voce COAN 04.002.12.03.02.01.01 "Compensi per formazione del personale tecnico amministrativo", Progetto 329999_2019_Corsi_InHouse_Esterni, del Bilancio di previsione unico di Ateneo 2019;
- RITENUTO che per personale tecnico amministrativo destinatario della selezione debbano intendersi i dipendenti dell'Università di Pisa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con orario a tempo pieno o parziale;
- CONSIDERATO CHE il beneficio del finanziamento comporta la permanenza in servizio presso l'Ateneo per l'intero periodo di frequenza del Master;
- RITENUTO OPPORTUNO indire una selezione volta ad attribuire il suddetto cofinanziamento a n. 4 unità di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato che non abbia in precedenza usufruito di tale cofinanziamento e che richieda di frequentare il Master di primo livello in "*Gestione dell'Amministrazione Digitale - GAD*", secondo le modalità di seguito indicate;

DISPONE**Art. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA**

Per i motivi esposti in premessa l'Università di Pisa indice la procedura selettiva per l'attribuzione di n. 4 cofinanziamenti della tassa di iscrizione al Master di primo livello in "*Gestione dell'Amministrazione Digitale - GAD*", presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Pisa, per il quale le iscrizioni si chiudono il **17 gennaio 2020**.

Il cofinanziamento coprirà metà dell'importo del 50% della tassa di iscrizione che sarebbe a carico del dipendente, per un importo di:

- 750,00 euro lordo dipendente, in caso di richiesta di iscrizione al Master in qualità di studente "ordinario frontale";
- 450,00 euro lordo dipendente, in caso di richiesta di iscrizione al Master in qualità di studente "ordinario e-learning".

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED AVENTI DIRITTO

La selezione è riservata al personale tecnico amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Università di Pisa che farà domanda e che:

- non ha usufruito in precedenza di un cofinanziamento della medesima tipologia di quella di cui al presente bando;
- richiede di frequentare il Master di primo livello in "*Gestione dell'Amministrazione Digitale - GAD*", le cui materie siano attinenti alle proprie competenze professionali e/o che necessita di formazione professionale specifica quale conseguenza di cambiamenti organizzativi e/o di obiettivi che l'Amministrazione si pone a breve e medio termine;
- è in possesso dei requisiti indicati nel bando relativo al Master di primo livello in "*Gestione dell'Amministrazione Digitale - GAD*".

I requisiti per partecipare alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione alla procedura selettiva, redatte in carta semplice e in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato 1) e sottoscritte dall'interessato, devono essere indirizzate al Direttore generale dell'Università di Pisa - Lungarno Pacinotti, 44 - Pisa e devono pervenire entro il **7 novembre 2019**. La data di presentazione delle domande è stabilita dalla data di protocollazione.

La domanda deve essere sottoscritta in originale dal/la candidato/a a pena di esclusione. Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2/12/2000, la firma non deve essere autenticata.

La domanda, che dovrà pervenire entro il suddetto termine di scadenza, può essere inviata con una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente alla Sezione Protocollo, Lungarno Pacinotti 44 - Pisa, aperta nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e il giovedì anche dalle 15 alle 17.00;
- 2) a mezzo raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento; a tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa. **Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;**
- 3) a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) inviando da indirizzo di PEC un'email all'indirizzo protocollo@pec.unipi.it, contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta in formato PDF unitamente ad *un breve curriculum vitae* e alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Le domande dovranno contenere:

- l'indicazione della modalità con la quale si vuole partecipare al Master in oggetto: studente "ordinario frontale" o studente "ordinario e-learning";
- l'indicazione dell'attinenza delle materie di formazione oggetto del Master con le funzioni inerenti le proprie competenze professionali e/o il grado di necessità di formazione professionale specifica che si rende necessaria a seguito di cambiamenti organizzativi e/o di obiettivi che l'Amministrazione si pone a breve e medio termine.

Art. 4 - CRITERI DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Direttore Generale, sulla base dell'istruttoria curata dall'Unità Formazione, Welfare e Sviluppo, dalla quale risulterà il grado di attinenza delle materie di formazione oggetto del master con le funzioni inerenti le competenze professionali del richiedente e/o il grado di necessità di formazione professionale specifica che si rende necessaria a seguito di cambiamenti organizzativi e/o di obiettivi che l'Amministrazione si pone a breve e medio termine.

Sulla base delle risultanze della predetta istruttoria e della valutazione del Direttore Generale, sarà valutata l'ammissibilità delle domande pervenute e sarà formata una graduatoria nel rispetto della quale saranno assegnati i quattro cofinanziamenti compatibilmente con la disponibilità delle risorse finanziarie sulla voce COAN 04.002.12.03.02.01.01 "Compensi per formazione del personale tecnico amministrativo", Progetto

329999_2019_Corsi_InHouse_Esterni, del Bilancio di previsione unico di Ateneo 2019 e nel rispetto degli obiettivi definiti.

Art. 5 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL COFINANZIAMENTO

L'importo del cofinanziamento sarà corrisposto direttamente al titolare dello stesso. Tale importo sarà assoggettato a contribuzione previdenziale e fiscale a carico del titolare e a contribuzione previdenziale e IRAP a carico dell'Amministrazione.

Il cofinanziamento è subordinato all'iscrizione al Master per il quale è stata fatta domanda e al conseguimento del titolo relativo. Qualora il titolo non venga conseguito il titolare del cofinanziamento è tenuto a restituire all'Ateneo l'importo ricevuto.

Qualora il titolare del cofinanziamento non resti in servizio presso l'Ateneo per l'intero periodo di frequenza del Master, lo stesso dovrà restituire all'Ateneo l'importo corrispondente.

Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati con strumenti manuali e informatici solo nell'ambito e per le finalità della procedura in oggetto. I suddetti dati, inoltre, potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università di Pisa e ad altri soggetti per assolvere le finalità di loro competenza, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

I richiedenti possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Davide Fiumicelli, Responsabile dell'Unità Formazione, Welfare e Sviluppo, Lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, @-mail formazione@adm.unipi.it.

Art. 8 - PUBBLICITÀ

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico di Ateneo e reso disponibile sul sito dell'Università di Pisa alla pagina web dell'*Unità Formazione, Welfare e Sviluppo*.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sull'Albo e sulla predetta pagina web dell'Unità Formazione, Welfare e Sviluppo.

Il Direttore Generale
dott. Riccardo Grasso

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse

Sigle:

Il Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

Il Responsabile: Dott. Davide Fiumicelli