

Direzione del Personale
Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

Unità Formazione, Welfare e Sviluppo
Responsabile: Dott. Davide Fiumicelli/mcn



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - Testo Unico delle norme generali sull'ordinamento del lavoro nelle amministrazioni pubbliche;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Università;
- VISTO il Regolamento di Ateneo di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Direttiva di organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo n. 9923 del 28.2.2017;
- VISTA la Direttiva di organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo n. 5089 del 23.1.2018;
- VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio 2019, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 407 del 21/12/2018;
- VISTA la Disposizione del Direttore Generale prot. n. 1594 (Rep. n. 21/2019) del 09/01/2019, con la quale sono state assegnate ai Responsabili dei Centri di Gestione le quote del Budget economico e Budget degli investimenti del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio per l'esercizio 2019;
- VISTO l'art. 29 comma 1 del Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 9018 del 24 giugno 2008 e successive modifiche e integrazioni, nel quale si afferma che "chiunque abbia compiuto il ventesimo anno di età, non sia iscritto a nessuna università italiana, ed abbia interesse ad accedere ai servizi didattici dell'Ateneo per ragioni culturali o di aggiornamento scientifico o professionale può chiedere l'iscrizione a specifiche attività formative, attivate nell'ambito di corsi di laurea e di laurea magistrale, che consentano di acquisire al massimo 25 crediti per anno accademico. L'iscrizione ai corsi singoli e quella ai corsi post laurea sono compatibili";
- VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione n. 95 del 25 maggio 2011, che ha fissato a 15,00 euro per credito formativo la tassa di iscrizione ai corsi singoli di insegnamento attivati presso l'Università di Pisa nell'ambito dei corsi di laurea e di laurea magistrale;
- VISTO in particolare l'art. 54 del CCNL del personale del comparto Università in base al quale la formazione professionale continua del personale costituisce uno strumento fondamentale per la crescita del personale e per l'innalzamento del livello qualitativo dei servizi prestati dalle amministrazioni;
- CONSIDERATO che l'amministrazione universitaria pone tra i suoi obiettivi primari la valorizzazione del proprio personale, favorendone la partecipazione, nei limiti della disponibilità delle risorse finanziarie e nel rispetto dei programmi da perseguire, a corsi di formazione;
- RITENUTO che l'ampiezza dell'offerta formativa dell'Ateneo possa soddisfare le esigenze formative, anche specifiche, del personale tecnico-amministrativo;
- RITENUTO opportuno prevedere la possibilità di riconoscere la frequenza di determinati corsi singoli di insegnamento come attività formativa e ritenuto conseguentemente opportuno autorizzare in tali casi la partecipazione a titolo gratuito del personale tecnico amministrativo interessato;
- RITENUTO pertanto opportuno indire una selezione, volta ad attribuire un finanziamento, inteso quale esonerazione dal pagamento della tassa di iscrizione ai corsi singoli, al personale tecnico amministrativo che, in possesso dei requisiti per l'ammissione, farà richiesta di frequentare e sostenere i relativi esami (per un massimo di 12 CFU);
- RITENUTO che per personale tecnico amministrativo destinatario della selezione debbano intendersi i dipendenti dell'Università di Pisa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con orario a tempo pieno o parziale, e con rapporto di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, con contratto di durata superiore all'anno e che al 9 settembre 2019 debba effettuare ancora sei mesi di servizio;
- CONSIDERATO CHE il beneficio del finanziamento comporta la permanenza in servizio presso l'Ateneo per l'intero periodo di frequenza del/i Corso/i singolo/i;
- CONSIDERATO CHE coloro i quali hanno beneficiato del finanziamento negli anni accademici precedenti all'attuale e non si sono iscritti ai corsi richiesti, non possono essere ammessi al finanziamento nell'anno accademico 2019-2020;
- ACCERTATA la disponibilità di risorse esistente sul bilancio di previsione unico di Ateneo 2019;

DISPONE

Art. 1

Indizione della procedura

Per i motivi esposti in premessa, l'Università di Pisa indice la procedura selettiva per l'attribuzione di finanziamenti, intesi quale esonero dal pagamento, della tassa di iscrizione a corsi singoli di insegnamento (per un massimo di n. 12 crediti) attivati per l'anno accademico 2019-2020 nell'ambito dei corsi di laurea e di laurea magistrale presso l'Università di Pisa.

Art. 2

Requisiti di partecipazione ed aventi diritto

La selezione è riservata al personale tecnico amministrativo dell'Università di Pisa in servizio a tempo indeterminato e al personale tecnico-amministrativo assunto presso l'Università di Pisa a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, con contratto di durata superiore all'anno e che alla data del **9 settembre 2019** debba effettuare ancora sei mesi di servizio, che farà domanda e che è in possesso dei requisiti di cui all'art. 29 del Regolamento Didattico di Ateneo.

Il personale tecnico amministrativo che ha già beneficiato del finanziamento negli anni precedenti e non si è iscritto al/i corso/i richiesto/i, non può essere ammesso al finanziamento nell'a. a. 2019-2020.

La richiesta di iscrizione ai corsi singoli, da effettuarsi entro e non oltre il 28 febbraio 2020, deve riferirsi esclusivamente ad attività formative attinenti alle competenze professionali del singolo o alle necessità di formazione professionale specifica quale conseguenza di cambiamenti organizzativi in atto e/o degli obiettivi che l'Amministrazione si pone a breve e medio termine.

I requisiti per partecipare alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3

Domanda e termini di presentazione

Le domande di ammissione alla procedura selettiva, redatte in carte semplice e in conformità al modello allegato al presente avviso (allegato "1") e sottoscritte dall'interessato, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Università di Pisa - Lungarno Pacinotti, 44 Pisa e devono pervenire entro il **9 settembre 2019**. La data di presentazione delle domande è stabilita dalla data di protocollazione.

La domanda deve essere sottoscritta in originale dal/la candidato a pena di esclusione. Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2/12/2000, la firma non deve essere autenticata.

La domanda, che dovrà pervenire entro il suddetto termine di scadenza, può essere inviata con una delle seguenti modalità:

1) direttamente alla Sezione Protocollo, Lungarno Pacinotti 44 - Pisa, aperta nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e il giovedì anche dalle 15 alle 17.00 (la Sezione Protocollo sarà chiusa dal 7 agosto al 21 agosto compresi);

2) a mezzo raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento; a tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa.

Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

3) a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) inviando da indirizzo di PEC un'email all'indirizzo protocollo@pec.unipi.it, contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta in formato PDF unitamente ad *un breve curriculum vitae* e alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Art. 4

Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata dal Direttore Generale e dal Dirigente della Direzione del Personale, sulla base dell'istruttoria curata dall'Ufficio competente, e terrà conto del grado di attinenza delle materie di formazione oggetto dei corsi singoli con le funzioni inerenti le competenze professionali del richiedente e/o del grado di necessità di formazione professionale specifica che si rende necessaria a

seguito di cambiamenti organizzativi e/o di obiettivi che l'Amministrazione si pone a breve e medio termine.

Una volta effettuate le procedure di selezione sarà formata una graduatoria nel rispetto della quale saranno assegnati i finanziamenti nel rispetto degli obiettivi definiti.

Art. 5

Modalità di erogazione del finanziamento

I dipendenti che risulteranno esonerati dal pagamento della tassa di iscrizione sulla base della graduatoria di cui all'art. 4 saranno automaticamente iscritti ai corsi relativi e l'importo corrispondente alle tasse di iscrizione sarà a carico del bilancio di previsione unico di Ateneo 2019, sulla voce COAN 04.002.12.03.02.01.01 "Compensi per formazione del personale tecnico amministrativo".

L'esonero dal pagamento della tassa di iscrizione è subordinato alla regolarizzazione dell'iscrizione (le modalità saranno comunicate a ciascun dipendente con successiva lettera inviata via e-mail) e al conseguimento della relativa attestazione finale a seguito di esame.

Fermo restando che l'esame finale deve essere sostenuto improrogabilmente nei 12 mesi successivi all'iscrizione al relativo corso, qualora l'esame non venga sostenuto e superato con esito positivo il titolare del finanziamento sarà tenuto a restituire all'Ateneo l'importo corrispondente.

Qualora il titolare del finanziamento non resti in servizio presso l'Ateneo per l'intero periodo di frequenza del corso, lo stesso dovrà restituire all'Ateneo l'importo corrispondente alla tassa di iscrizione del corso prescelto.

Art. 6

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati con strumenti manuali e informatici solo nell'ambito e per le finalità della procedura in oggetto. I suddetti dati, inoltre, potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università di Pisa e ad altri soggetti per assolvere le finalità di loro competenza, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

I richiedenti possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

Art. 7

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Davide Fiumicelli, Responsabile dell'Unità Formazione, Welfare e Sviluppo, Lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, tel. 0502212577, @-mail formazione@adm.unipi.it.

Art. 8

Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico di Ateneo e reso disponibile sul sito dell'Università di Pisa alla pagina web dell'Unità Formazione, Welfare e Sviluppo.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sull'Albo e sulla predetta pagina web dell'Unità Formazione, Welfare e Sviluppo.

Il Direttore Generale
dott. Riccardo Grasso

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse

Sigle:

Il Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

Il Responsabile: Dott. Davide Fiumicelli