



DIREZIONE DEL PERSONALE  
Unità Formazione, welfare e sviluppo

## INCONTRO FORMATIVO

# “LE INNOVAZIONI DEL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE E DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2018-20 DELL’UNIVERSITÀ DI PISA”

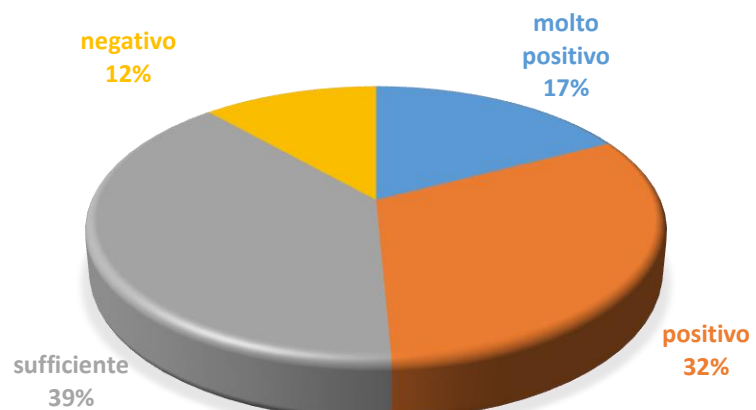
### RESOCONTO DEI QUESTIONARI DI VALUTAZIONE

L’11 aprile 2018, presso la Sala Convegni del Polo Piagge, si è tenuto il corso di formazione in oggetto, della durata complessiva di 4 ore, che ha visto in qualità di relatrici la Prorettrice per gli affari giuridici, Prof.ssa Michela Passalacqua, la dott.ssa Patrizia Picchi e la dott.ssa Marina Mazzoni.

Complessivamente il corso è stato seguito da 118 unità di personale delle quali 70 hanno restituito il proprio questionario di valutazione (tasso di risposta del 59%). Si riportano a seguire i dati emersi dall’analisi dei questionari stessi.

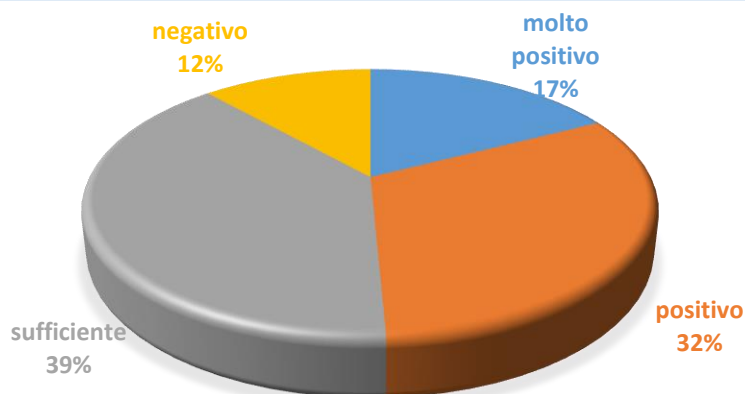
### VALUTAZIONE GENERALE DELL’EVENTO

Categoria di giudizio	Frequenza assoluta
Molto positivo	13
Positivo	25
Sufficiente	24
Negativo	8
Molto negativo	0



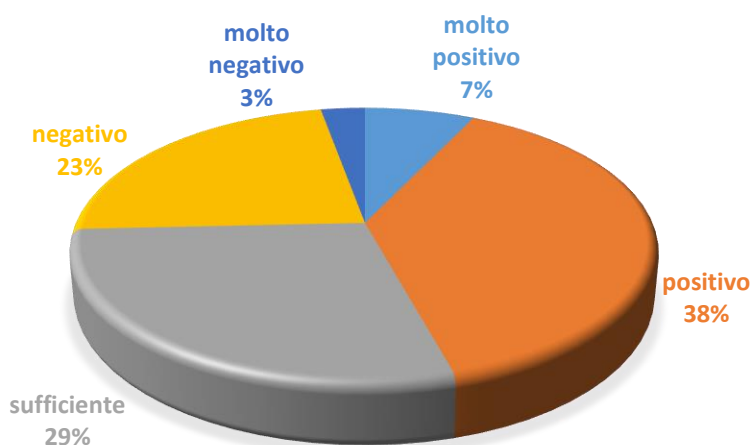
## INTERESSE PER GLI ARGOMENTI TRATTATI

Categoria di giudizio	Frequenza assoluta
Molto positivo	12
Positivo	22
Sufficiente	27
Negativo	8
Molto negativo	1



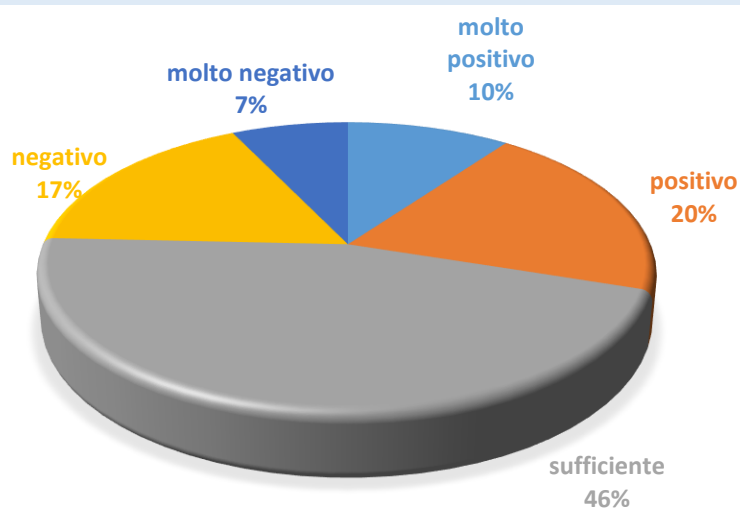
## DURATA DELL'INCONTRO E DISTRIBUZIONE DEL TEMPO TRA I VARI ARGOMENTI

Categoria di giudizio	Frequenza assoluta
Molto positivo	5
Positivo	27
Sufficiente	20
Negativo	16
Molto negativo	2



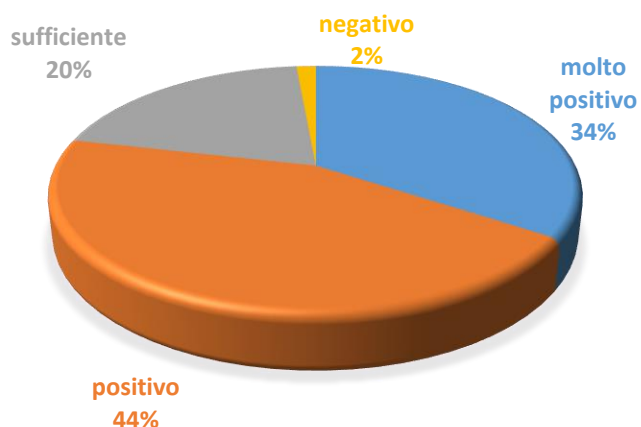
## DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'EVENTO

Categoria di giudizio	Frequenza assoluta
Molto positivo	7
Positivo	14
Sufficiente	32
Negativo	12
Molto negativo	5



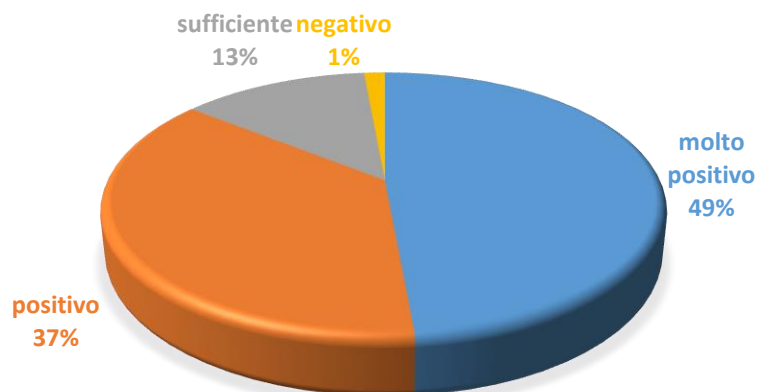
## ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO

Categoria di giudizio	Frequenza assoluta
Molto positivo	24
Positivo	31
Sufficiente	14
Negativo	1
Molto negativo	0



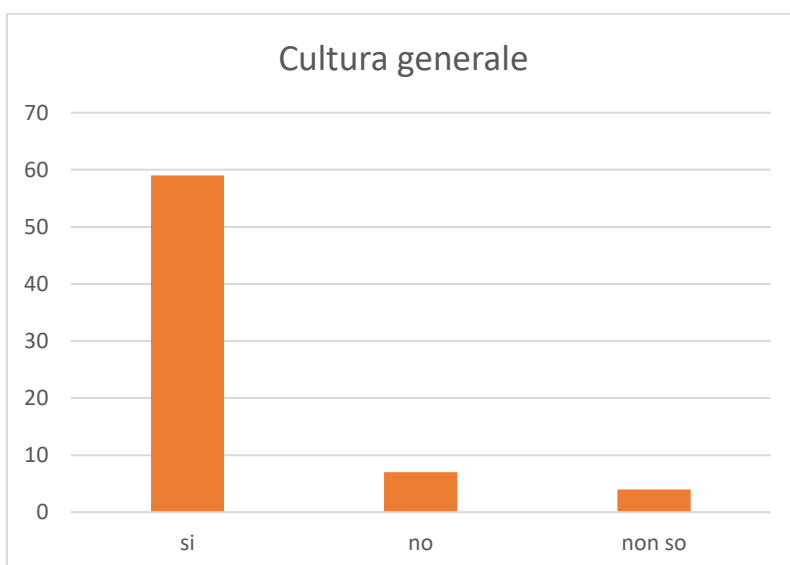
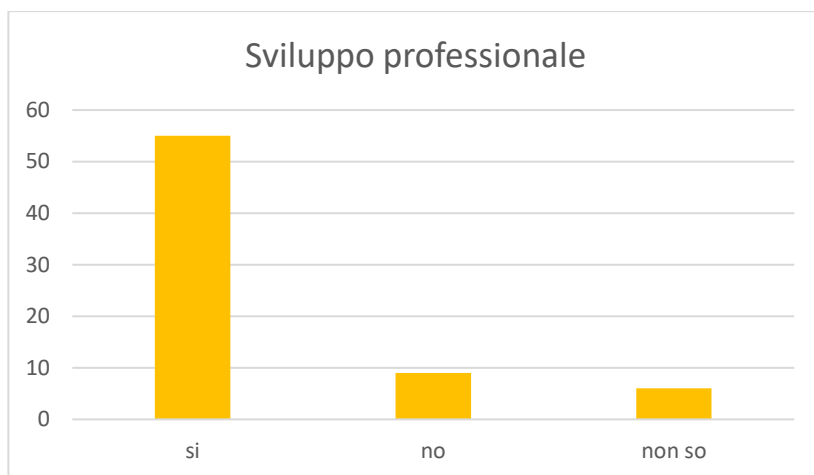
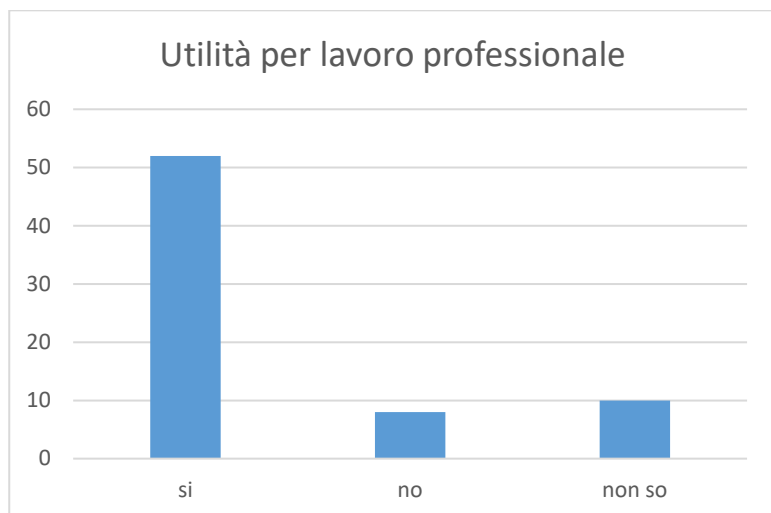
## SEDE DELL'EVENTO

Categoria di giudizio	Frequenza assoluta
Molto positivo	34
Positivo	26
Sufficiente	9
Negativo	1
Molto negativo	0



## UTILITÀ DELL'INCONTRO

Ad ogni partecipante è stato chiesto di indicare se valutasse l'incontro utile per il proprio lavoro istituzionale, per eventuali sviluppi professionali o, comunque, per cultura generale. Come si può notare dai grafici sotto riportati, l'iniziativa è stata ritenuta senz'altro rilevante per tutti e tre gli ambiti di indagine citati.



## ALTRI SUGGERIMENTI E PROPOSTE FORMULATE DAI PARTECIPANTI

Alcuni partecipanti hanno formulato commenti e suggerimenti per incontri futuri che si riportano testualmente a seguire:

- ✓ A mio avviso si continua a mantenere la formazione al 90% teorica e al 10% pratica, lasciando agli ultimi minuti il confronto tra chi le procedure poi le mette veramente in pratica. Sarebbe utile avviare incontri formativi con un moderatore che gestisce i lavori e finalmente far confrontare le strutture per argomenti omogenei, per confrontarsi, far emergere buone pratiche, tentare di omogeneizzare le procedure comuni. Anche nella formazione odierna, interessante il quadro di riferimento, ma i Dipartimenti ed i Centri hanno bisogno di parlare in soldoni e "fuori dai denti" delle situazioni reali con cui si devono confrontare ogni giorno. Diventa un po' fine a sé stesso fare progetti e lasciare suggestioni, ma poi abbandonare gli operatori non appena lasceranno la sede dell'incontro per rientrare nella prassi reale delle proprie strutture. Ben venga la teoria, ma sarebbe opportuno iniziare a formare anche sulla pratica, magari attraverso formazione "orizzontale" guidata da coordinatori.
- ✓ A mio giudizio l'intervento della Professoressa Passalacqua ha avuto il pregio di riuscire a tenere ferma l'attenzione del personale coinvolto nel corso. Il fatto che sia abituata ad insegnare è sicuramente un punto a suo favore. Purtroppo spesso i corsi di formazione organizzati dall'Ateneo sono tenuti da persone che, pur essendo molto competenti sul piano lavorativo, non hanno la capacità di saper esporre in maniera "accattivante" l'argomento trattato. Auspico quindi, per il futuro, se fosse possibile, un maggior numero di corsi tenuti da personale docente competente in materia.
- ✓ Corso di formazione sugli appalti con particolare riguardo alle nuove linee guida Anac in corso di emanazione.
- ✓ Organizzare un incontro centrato sugli argomenti della presentazione della dott.ssa Mazzoni. Nell'incontro di oggi la sua presentazione era probabilmente la più importante per il personale tecnico-amministrativo ma il suo posizionamento alla fine della giornata non ha concesso il giusto spazio.
- ✓ Fare questo genere di formazione ai Direttori di Dipartimento.
- ✓ Definire un progetto strategico di Ateneo (simile a quello delle SUA) per fornire ai Dipartimenti indirizzi concreti e strumenti operativi (inizialmente focus sui campi di attività più sensibili) da modulare annualmente su fasi progressive, secondo le evoluzioni normative.
- ✓ Le presentazioni tecniche dovrebbero essere più brevi e maggiormente incentrate sugli aspetti operativi. Si dà sempre troppo peso all'exkursus della normativa, ma in aula c'erano tutte persone che conoscono la legislazione universitaria. Sarebbe preferibile focalizzarsi sulle vere ricadute di questi provvedimenti e sugli adempimenti da adottare. Le diapositive non si leggevano bene, i diagrammi erano incomprensibili. Suggestisco di organizzare una giornata su come mappare i processi, invitando magari qualche docente esterno che si sia occupato di organizzazione di un ente pubblico simile al nostro.
- ✓ Oltre alla parte teorica sarebbe molto utile presentare e discutere esempi concreti di misure anti-corruzione già messe in atto o da mettere in atto in correlazione agli obiettivi di Ateneo.
- ✓ Corso su management.