

DIREZIONE DEL PERSONALE  
Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti  
Coordinatore: Dott. Luca Busico  
Unità Formazione del personale, sviluppo e benessere  
*mcn*

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - Testo Unico delle norme generali sull'ordinamento del lavoro nelle amministrazioni pubbliche;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Università;
- VISTO il Regolamento di Ateneo di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la nuova Direttiva sull'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo prot. n. 16957 del 29 marzo 2016;
- VISTO l'art. 29 comma 1 del Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 9018 del 24 giugno 2008 e successive modifiche e integrazioni, nel quale si afferma che "chiunque abbia compiuto il ventesimo anno di età, non sia iscritto a nessuna università italiana, ed abbia interesse ad accedere ai servizi didattici dell'Ateneo per ragioni culturali o di aggiornamento scientifico o professionale può chiedere l'iscrizione a specifiche attività formative, attivate nell'ambito di corsi di laurea e di laurea magistrale, che consentano di acquisire al massimo 25 crediti per anno accademico. L'iscrizione ai corsi singoli e quella ai corsi post laurea sono compatibili";
- VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione n. 95 del 25 maggio 2011, che ha fissato a 15,00 euro per credito formativo la tassa di iscrizione ai corsi singoli di insegnamento attivati presso l'Università di Pisa nell'ambito dei corsi di laurea e di laurea magistrale;
- VISTO in particolare l'art. 54 del succitato CCNL del personale del comparto Università in base al quale la formazione professionale continua del personale costituisce uno strumento fondamentale per la crescita del personale e per l'innalzamento del livello qualitativo dei servizi prestati dalle amministrazioni;
- CONSIDERATO che l'amministrazione universitaria pone tra i suoi obiettivi primari la valorizzazione del proprio personale, favorendone la partecipazione, nei limiti della disponibilità delle risorse finanziarie e nel rispetto dei programmi da perseguire, a corsi di formazione;
- RITENUTO che l'ampiezza dell'offerta formativa dell'Ateneo possa soddisfare le esigenze formative, anche specifiche, del personale tecnico-amministrativo;
- RITENUTO opportuno prevedere la possibilità di riconoscere la frequenza di determinati corsi singoli di insegnamento come attività formativa e ritenuto conseguentemente opportuno autorizzare in tali casi la partecipazione a titolo gratuito del personale tecnico amministrativo interessato;
- RITENUTO pertanto opportuno indire una selezione, volta ad attribuire un finanziamento, inteso quale esonero dal pagamento della tassa di iscrizione ai corsi singoli, al personale tecnico amministrativo che, in possesso dei requisiti per l'ammissione, farà richiesta di frequentare e sostenere i relativi esami (per un massimo di 12 CFU);
- RITENUTO che per personale tecnico amministrativo destinatario della selezione debbano intendersi i dipendenti dell'Università di Pisa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con orario a tempo pieno o parziale, e con rapporto di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, con contratto di durata superiore all'anno e che all'8 settembre 2017 debba effettuare ancora sei mesi di servizio;
- ACCERTATA la disponibilità esistente sul bilancio di previsione unico di Ateneo 2017, sulla voce COAN 04.002.12.03.02.01.01 "Compensi per formazione del personale tecnico-amministrativo", Progetto 329999\_17\_Formazione\_in\_house\_esterna;

**DISPONE**

## **Art. 1**

### **Indizione della procedura**

Per i motivi esposti in premessa, l'Università di Pisa indice la procedura selettiva per l'attribuzione di finanziamenti, intesi quale esonero dal pagamento, della tassa di iscrizione a corsi singoli di insegnamento (per un massimo di n. 12 crediti) attivati per l'anno accademico 2017-2018 nell'ambito dei corsi di laurea e di laurea magistrale presso l'Università di Pisa.

## **Art. 2**

### **Requisiti di partecipazione ed aventi diritto**

La selezione è riservata al personale tecnico amministrativo dell'Università di Pisa in servizio a tempo indeterminato e al personale tecnico-amministrativo assunto presso l'Università di Pisa a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, con contratto di durata superiore all'anno e che alla data dell'**8 settembre 2017** debba effettuare ancora sei mesi di servizio, che farà domanda e che è in possesso dei requisiti di cui all'art. 29 del Regolamento Didattico di Ateneo.

La richiesta di iscrizione ai corsi singoli, da effettuarsi entro e non oltre il 28 febbraio 2018, deve riferirsi esclusivamente ad attività formative attinenti alle competenze professionali del singolo o alle necessità di formazione professionale specifica quale conseguenza di cambiamenti organizzativi in atto e/o degli obiettivi che l'Amministrazione si pone a breve e medio termine.

I requisiti per partecipare alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

## **Art. 3**

### **Domanda e termini di presentazione**

Le domande di ammissione alla procedura selettiva, redatte in carte semplice e in conformità al modello allegato al presente avviso (allegato "1") e sottoscritte dall'interessato, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Università di Pisa - Lungarno Pacinotti, 44 Pisa e devono pervenire entro l'**8 settembre 2017**. La data di presentazione delle domande è stabilita dalla data di protocollazione.

L'orario della Sezione Protocollo dell'Università di Pisa è: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e il giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00 (la Sezione Protocollo sarà chiusa dal 7 agosto al 18 agosto 2017 compresi).

## **Art. 4**

### **Criteri di selezione**

La selezione verrà effettuata dal Direttore Generale e dal Dirigente della Direzione del Personale, sulla base dell'istruttoria curata dall'Ufficio competente, e terrà conto del grado di attinenza delle materie di formazione oggetto dei corsi singoli con le funzioni inerenti le competenze professionali del richiedente e/o del grado di necessità di formazione professionale specifica che si rende necessaria a seguito di cambiamenti organizzativi e/o di obiettivi che l'Amministrazione si pone a breve e medio termine.

Una volta effettuate le procedure di selezione sarà formata una graduatoria nel rispetto della quale saranno assegnati i finanziamenti nel rispetto degli obiettivi definiti.

## **Art. 5**

### **Modalità di erogazione del finanziamento**

I dipendenti che risulteranno esonerati dal pagamento della tassa di iscrizione sulla base della graduatoria di cui all'art. 4 saranno automaticamente iscritti ai corsi relativi e l'importo corrispondente alle tasse di iscrizione sarà a carico del bilancio di previsione unico di Ateneo 2017, sulla voce COAN 04.002.12.03.02.01.01 "Compensi per formazione del personale tecnico-amministrativo".

L'esonero dal pagamento della tassa di iscrizione è subordinato alla regolarizzazione dell'iscrizione (le modalità saranno comunicate a ciascun dipendente con successiva lettera inviata via e-mail) e al conseguimento della relativa attestazione finale a seguito di esame.

Fermo restando che l'esame finale deve essere sostenuto improrogabilmente nei 12 mesi successivi all'iscrizione al relativo corso, qualora l'esame non venga sostenuto e superato con esito positivo il titolare del finanziamento sarà tenuto a restituire all'Ateneo l'importo corrispondente.

## **Art. 6**

### **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 29 luglio 2003, Serie generale n. 174, Supplemento ordinario n. 123/L.

## **Art. 7**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Luca Busico, Coordinatore presso la Direzione del Personale, Lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, tel. 0502212225, @-mail [formazione@adm.unipi.it](mailto:formazione@adm.unipi.it)

## **Art. 8**

### **Pubblicità**

Il presente provvedimento è reso pubblico mediante comunicazione via @-mail al personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Ateneo. Sarà inoltre disponibile sul sito dell'Università di Pisa alla pagina web dell'*Unità Formazione del personale, sviluppo e benessere*.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sulla predetta pagina web dell'Unità Formazione del personale, sviluppo e benessere.

Il Direttore Generale  
f.to dott. Riccardo Grasso