

UNIVERSITÀ DI PISA
BANDO PER IL COFINANZIAMENTO DELL'ACQUISTO DI GRANDI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE

Art. 1 - Oggetto

L'Università di Pisa cofinanzia l'acquisto di attrezzature scientifiche di costo superiore a 100.000 euro (IVA compresa), che studiosi dell'Ateneo potranno utilizzare per svolgere attività di ricerca.

Il **finanziamento complessivo** disponibile per il presente bando è pari a **1.500.000 euro**.

Art. 2 - Richieste di cofinanziamento

Le richieste di cofinanziamento possono essere presentate da un unico Dipartimento, o congiuntamente da più Dipartimenti, sulla base di proposte provenienti da gruppi di docenti.

Ogni Dipartimento può presentare, in risposta al presente bando:

- a) una sola richiesta di cofinanziamento, se ne è il proponente unico;
oppure
- b) fino a due richieste di cofinanziamento, se è capofila o partner di una richiesta presentata da più strutture.

Le richieste di cofinanziamento devono essere presentate dal Direttore di Dipartimento.

Ogni componente del gruppo di ricerca proponente può essere incluso in una sola richiesta di cofinanziamento.

Art. 3 - Modalità di cofinanziamento

I Dipartimenti che presentano una richiesta di cofinanziamento per l'acquisto di un'attrezzatura devono assicurare una percentuale di cofinanziamento, in relazione al valore dell'attrezzatura, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Costo dell'attrezzatura	Cofinanziamento del Dipartimento
fino a 150.000 euro	35%
Da 150.001 a 300.000 euro	30% sulla quota eccedente i 150.000 (che si aggiunge al 35% sui primi 150.000)
Oltre 300.001 euro	20% sulla quota eccedente i 300.000 (che si aggiunge alle due quote precedenti)

Nelle proposte presentate congiuntamente da due o più Dipartimenti, ciascuno di essi deve garantire una congrua quota di cofinanziamento, la cui entità sarà oggetto di valutazione, come indicato alla lettera b) del seguente art. 6.

In sede di acquisto dell'attrezzatura, l'eventuale ribasso del costo ridurrà l'importo del cofinanziamento a carico dell'Ateneo.

Nel caso di attrezzature di valore superiore a 300.000 euro, l'Ateneo potrà anticipare al Dipartimento il 50% del cofinanziamento della quota eccedente i 300.000 (20%).

Il Dipartimento restituisce all'Ateneo l'anticipazione di bilancio sopra descritta entro il termine dell'esercizio finanziario successivo.

Art. 4 - Adempimenti del Dipartimento proponente

Il Dipartimento che richiede un cofinanziamento per l'acquisto dell'attrezzatura, in risposta al presente bando, deve:

- a. impegnarsi, con delibera del proprio Consiglio, a cofinanziare l'eventuale acquisto dell'attrezzatura, nelle percentuali indicate nel precedente art. 3.
In caso di richieste di cofinanziamento avanzate congiuntamente da più dipartimenti, ogni Dipartimento deve deliberare sulla propria quota di cofinanziamento.
- b. richiedere almeno due preventivi per l'acquisto dell'attrezzatura, a dimostrazione della congruità del cofinanziamento richiesto. Nel caso di unico fornitore, produrre la "dichiarazione di unicità".

Art. 5 - Modalità di presentazione delle richieste di cofinanziamento

Le richieste di cofinanziamento devono essere redatte compilando l'apposita scheda – Allegato B - e devono essere sottoscritte dal Direttore del Dipartimento, scannerizzate e inviate al Settore Ricerca, unitamente ai seguenti documenti, (scannerizzati in formato pdf):

- delibera/e del/i Consiglio/i della/e struttura/e che approva/no la/e richiesta/e che specifica/no la percentuale di cofinanziamento;
- preventivi (e, se del caso, dichiarazione di unicità) per l'acquisto dell'attrezzatura;

entro e non oltre **le ore 17.00 di giovedì 22 gennaio 2015**, all'indirizzo di posta elettronica ricerca@adm.unipi.it, specificando in oggetto: Bando di Cofinanziamento per l'acquisto di Grandi Attrezzature. L'Allegato B va anche inviato in formato pdf non scannerizzato.

Il Settore Ricerca darà conferma via mail della ricezione delle richieste. Sarà cura comunque del Direttore del Dipartimento accertarsi dell'avvenuta ricezione della richiesta entro la scadenza del bando.

Art. 6 – Valutazione delle richieste di cofinanziamento

Le richieste di cofinanziamento per l'acquisto di attrezzature scientifiche sono valutate dal Consiglio di Amministrazione (che potrà anche avvalersi di una Sottocommissione appositamente nominata), secondo i seguenti criteri:

- a. Qualità scientifica dei componenti il/i gruppo/i proponente/i l'acquisto dell'attrezzatura. Per la valutazione sarà preso in considerazione il rating del 2014 dei soli professori e ricercatori a tempo indeterminato del gruppo proponente;
- b. Grado di condivisione dell'attrezzatura tra strutture e congruità del cofinanziamento delle varie strutture;
- c. Possibile interesse da parte di soggetti privati/pubblici all'utilizzo dell'attrezzatura dietro corresponsione di corrispettivo monetario;
- d. Complementarietà e unicità dell'attrezzatura da acquistare rispetto a quelle già esistenti a livello di Ateneo/livello Regionale al fine di creare un centro di riferimento;
- e. Possibilità di utilizzo dell'attrezzatura ai fini di una collaborazione a livello europeo.

Il Consiglio di Amministrazione può richiedere ai Direttori di Dipartimento documentazione integrativa inerente le richieste di cofinanziamento, con particolare riferimento ai suddetti criteri.

Art. 7 – Assegnazione del cofinanziamento

Il Consiglio di Amministrazione, completata la valutazione, individua le richieste per l'acquisto di attrezzature da cofinanziare e assegna al Dipartimento proponente, o al Dipartimento capofila nel caso di richieste presentate congiuntamente da più Dipartimenti, il relativo cofinanziamento.

Art. 8 – Procedura per l'acquisto dell'attrezzatura ed adempimenti del Dipartimento

Il Dipartimento al quale è stato assegnato il cofinanziamento, con il supporto del Settore Economato e Servizi Generali, avvia la procedura amministrativa per l'acquisto dell'attrezzatura entro un mese dalla data dell'assegnazione del budget da parte dell'Ateneo.

Nel caso di acquisto di un'attrezzatura di costo superiore ai 300.000, il Dipartimento, con propria delibera, può richiedere all'Ateneo l'anticipazione di parte del cofinanziamento, nei termini e per l'importo definiti dal precedente art. 3, ultimo capoverso.

Il Direttore di Dipartimento, effettuato l'acquisto, predispone un Piano d'Uso pluriennale dell'attrezzatura, che descriva modalità, tempi di utilizzo e attività di ricerca per le quali l'attrezzatura sarà impiegata. Il Piano è sottoposto alla valutazione della "Commissione II Ricerca e Internazionalizzazione" che ne riferisce gli esiti al Consiglio di Amministrazione.

Art. 9 - Verifica dell'utilizzo dell'attrezzatura

Nei tre anni successivi all'acquisto dell'attrezzatura, il Direttore del Dipartimento dovrà trasmettere alla "Commissione II Ricerca e Internazionalizzazione" una relazione che dia conto del rispetto delle previsioni di utilizzo dell'attrezzatura, nelle modalità e nei termini indicati nel Piano d'Uso Pluriennale.

Nel caso in cui la "Commissione II Ricerca e Internazionalizzazione" evinca dalla relazione una sottoutilizzazione dell'attrezzatura acquistata, non imputabile a cause di forza maggiore, sottopone al Consiglio di Amministrazione l'eventualità della possibile ricollocazione dell'attrezzatura.

ART. 10 - Pubblicità del bando

Il presente bando e gli allegati sono pubblicati sul sito di Ateneo nella sezione Ricerca – Bando Grandi Attrezzature.

ART. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Elena Perini, Direzione Ricerca e Internazionalizzazione - Università di Pisa - Lungarno Pacinotti, 44 - Pisa, ricerca@adm.unipi.it.

ART. 12 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del D.R. n. 1422 del 23 dicembre 2014 che emana il presente bando, dalle leggi e dalla normativa universitaria vigenti in materia.