

Prot. n. _____ del _____

Al Magnifico Rettore
dell'Università di Pisa

Gli studenti che non sono mai stati iscritti all'Università di Pisa sono tenuti a effettuare la registrazione dei propri dati personali all'indirizzo www.studenti.unipi.it alla voce "registrazione", **senza indicare il corso di studio prescelto.**

cognome e nome														
luogo, data di nascita, nazionalità														
residenza (via/piazza, numero civico, CAP, Comune)														
recapito (se diverso dalla residenza)														
codice fiscale														
telefono, cellulare														
e-mail														

al fine dell'iscrizione con trasferimento, all'anno accademico 2016/17

al corso di laurea triennale laurea magistrale in _____
indirizzo/curriculum _____ (classe _____)

DICHIARA

- di non essere contemporaneamente iscritto ad altro corso di studi universitari presso una università italiana
- (per i corsi di laurea magistrale) di essere a conoscenza dell'art. 2.5¹ della delibera S.A. n. 116 del 22 giugno 2016
- di avere un'invaldità riconosciuta almeno del 66%
- di aver conseguito il diploma di maturità in _____ istituto _____
città _____ con la votazione di _____ / _____ nell'anno scolastico _____ / _____

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di:

- essere consapevole che le *Credenziali di Ateneo*, consegnate all'atto della registrazione al sito www.studenti.unipi.it, consentono l'accesso alla rete di Ateneo ed ai relativi servizi a far tempo dal perfezionamento dell'iscrizione;
- si impegna a rispettare il *Regolamento per l'accesso ai servizi di rete*, la vigente normativa e la *GARR Acceptable Use Policy* (disponibile all'indirizzo www.garr.it/docs/garr-b-aup.shtml) e in particolare gli Obblighi dell'utente di cui all'art. 4.2 del citato Regolamento e riportati sul retro del presente modulo.

ALLEGA

- attestazione di pagamento di € 407,00** effettuato su c/c postale n. 150565, intestato a Università di Pisa (causale RA116) oppure ricevuta di presentazione della domanda di benefici DSU;
- la dichiarazione di presa visione dell'obbligo di pagamento delle tasse scadute e del recupero coattivo delle tasse;**
- fotocopia di un documento d'identità;**
- foto tessera;**
- marca da bollo di € 16,00.**

¹ Art. 2.5 "Iscrizione per la prima volta ai corsi di laurea magistrale non a ciclo unico":

Per l'iscrizione ad un corso di laurea magistrale non a ciclo unico occorre essere in possesso:

- di un titolo di studio universitario riconosciuto idoneo dalla normativa vigente;
- dei requisiti curriculari stabiliti dai Regolamenti dei singoli corsi di studio;
- dell'adeguata preparazione individuale iniziale, accertata, secondo le modalità definite nei Regolamenti dei singoli corsi di studio.

Accertato positivamente il possesso dei requisiti curriculari e contestualmente della preparazione iniziale, l'immatricolazione al corso di laurea magistrale non a ciclo unico è perfezionata:

- alla data del giorno successivo al conseguimento del titolo in caso di richiesta on line;
- alla data della presentazione dell'istanza.

In mancanza dei requisiti curriculari, il Consiglio di corso di studio provvede ad individuare le attività formative necessarie per l'acquisizione degli stessi e lo studente è iscritto ai Corsi Singoli di Transizione. Se il totale dei CFU relativi alle attività formative da acquisire sia maggiore di 40, l'immatricolazione al corso di laurea magistrale non è consentita.

In difetto della preparazione individuale, l'immatricolazione al corso di laurea magistrale non a ciclo unico non è consentita. Qualora il Consiglio di corso di studio stabilisca che la preparazione possa essere acquisita attraverso il superamento di determinate attività formative, è possibile:

- iscrivere lo studente ai Corsi Singoli di Transizione;
- vincolare il piano di studi della magistrale (comunque nei limiti dei 120 CFU totali) a contenere quelle determinate attività formative.

In caso di iscrizione ai Corsi Singoli di Transizione e/o di difetto della preparazione iniziale, l'immatricolazione al corso di laurea magistrale non a ciclo unico sarà perfezionata con la data di ultima acquisizione dei requisiti curriculari e/o della preparazione iniziale. In relazione al momento dell'effettivo possesso di entrambi i requisiti, lo studente è iscritto all'anno accademico 2016/2017 o preiscritto all'anno accademico 2017/2018, secondo quanto previsto all'art. 2.6.

Nei casi che seguono, la prima rata sarà rimborsata:

- esito negativo della verifica della preparazione iniziale;
- totale dei CFU da acquisire per l'ammissione al corso superiore a 40;
- rinuncia agli studi presentata prima della valutazione dei requisiti curriculari e/o della preparazione iniziale.

Il rimborso della prima rata non sarà effettuato qualora la stessa sia stata necessaria per il conseguimento del titolo triennale, secondo quanto previsto dal Regolamento sulla contribuzione universitaria.

L'Università di Pisa procederà a un controllo sul contenuto delle dichiarazioni così espresse e in particolare sui dati relativi al titolo di scuola media superiore e del titolo di laurea posseduti. Le dichiarazioni mendaci saranno punite ai sensi del c.p. e delle leggi speciali in materia e l'autore pertanto sarà denunciato all' Autorità Giudiziaria. Decadrà inoltre dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Trattamento dati personali: ai sensi D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti dall'Università di Pisa, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità istituzionali, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Applicare qui la ricevuta di pagamento della tassa universitaria da effettuarsi presso qualsiasi agenzia postale sul conto corrente postale n. 150565 relativamente ai seguenti importi:

a. € 407,00 (€ 261,00 tassa universitaria, € 140,00 tassa regionale e € 6,00 tassa CUS) con causale RA116 per:

- studenti non in situazioni particolari;
- studenti che si immatricolano nell'anno accademico 2016/2017, avendo compiuto il cinquantesimo anno di età o che lo compiano entro il 31/12/2016, indipendentemente da categorie di reddito e di merito;
- dipendenti universitari, della Scuola Normale, della Scuola Superiore Sant'Anna, dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario Toscana.

b. € 140,00 (tassa regionale - causale REG16) limitatamente agli studenti stranieri titolari di borse di studio del governo italiano e i vincitori di gara o assegnazioni di premi di studio dell'Ateneo, anche in collaborazione con altri Enti;

c. agli studenti che certifichino la condizione di invalidità almeno del 66%, indipendentemente dalle categorie di reddito e di merito e agli studenti detenuti è concessa l'esenzione dalle tasse universitarie e regionale;

d. agli studenti che, in possesso delle condizioni economiche o di merito previste, presentino contestualmente al modulo di immatricolazione, richiesta di benefici all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario Toscana è concessa l'esenzione temporanea dal pagamento della tassa regionale e della I rata delle tasse universitarie. Gli studenti che risultassero esclusi dalla graduatoria del DSU saranno tenuti a pagare successivamente le tasse suddette, nel rispetto delle scadenze stabilite dal Regolamento sulla contribuzione universitaria per l'a.a. 2016/17.

**APPLICARE
MARCA DA
BOLLO
DI € 16,00**

Obblighi dell'utente (estratto dal Regolamento per l'accesso ai servizi di Rete)

Ai sensi dell'art. 2.3. del Regolamento per l'accesso ai servizi di rete (nel seguito Regolamento), all'atto della sottoscrizione del presente modulo, il richiedente:

- a) assume, in applicazione del principio di responsabilità enunciato alla lettera a) dell'art. 2.2 del Regolamento, ogni responsabilità penale e civile in ordine all'uso e cura delle risorse assegnate e a tutte le attività di rete ascrivibili al loro impiego, fino alla loro scadenza o formale restituzione o fino alla notifica della loro revoca per uso non corretto o non conforme al Regolamento. Nel caso particolare che le risorse assegnate consentano attività di rete solo a seguito di un processo autorizzativo, comunque preceduto da autenticazione, la responsabilità dell'utente, relativamente a tali attività, è da intendersi limitata ai soli intervalli temporali di utilizzazione delle risorse, purchè certificati dal gestore del servizio di autorizzazione;
- b) si impegna a rispettare il Regolamento, la vigente normativa e la GARR Acceptable Use Policy, ad utilizzare le risorse assegnate e la Rete di Ateneo ai soli fini istituzionali e in modo da non recar danno o pregiudizio all'Ateneo o a terzi e a non interferire con l'utilizzo dei servizi di rete da parte di altri utenti. Si impegna altresì a non utilizzare le risorse eventualmente pervenute nella propria disponibilità a seguito di una procedura non conforme al dettato dell'art. 4 del Regolamento, fatto salvo quanto espressamente previsto a tale riguardo dall'art. 11.4 del Regolamento, ovvero quelle scadute, formalmente restituite o revocate, ancorchè regolarmente assegnate ai sensi del Regolamento;
- c) prende atto delle indicazioni relative alla scadenza, uso e cura delle risorse assegnate ed alle azioni da intraprendere nel caso di perdita, violazione o sottrazione. In particolare, l'utente:
 - 1) non può utilizzare le risorse assegnate per diffondere pubblicità non istituzionale, manifesta o occulta, materiale discriminante o lesivo in relazione a razza, sesso, religione, ecc., materiale che violi la legge sulla privacy, materiale diffamatorio, osceno, riservato o altrimenti illegale;
 - 2) notifica tempestivamente al gestore l'eventuale perdita, violazione o sottrazione delle risorse assegnate;
 - 3) utilizza, per le Credenziali di Ateneo o di Struttura, una parola chiave non facilmente intuibile da terzi, la mantiene riservata e la cambia frequentemente e comunque ogni qualvolta ne sospetti la perdita di riservatezza;
 - 4) cura la scelta dei destinatari e delle liste di distribuzione, evitando di inviare messaggi a coloro che non siano potenzialmente interessati al loro contenuto;
- d) prende atto che, nel caso di uso non corretto o non conforme al Regolamento, il gestore del servizio può disporre la revoca delle risorse assegnate, dandone comunque notifica all'interessato e mantenendo, nel caso delle risorse di indirizzamento, l'accesso in sola lettura ai dati dell'utente, per un periodo di tre mesi dalla notifica della revoca della risorsa stessa, prima della sua definitiva cancellazione.
- e) consente il monitoraggio e la misura delle attività di rete, originate dalle risorse assegnate, al fine di garantirne funzionalità e affidabilità, nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- f) solleva il gestore del servizio e l'Ateneo da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione agli eventuali danni che potrebbero derivargli da guasti o malfunzionamenti degli apparati di gestione e, in generale, dall'erogazione del servizio stesso.

luogo e data

firma dello studente



UNIVERSITÀ DI PISA

Corso di laurea _____

MATRICOLA

da apporre a cura della segreteria

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cognome _____

Nome _____

Nato a _____ Prov. _____ Nazione _____

il _____



--

Firma

firmare all'interno dell'apposito spazio

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____

immatricolato ad un corso dell'Università di Pisa nell'a.a. 2016/17,

dichiara di **essere a conoscenza** che:

- a. l'articolazione in più rate delle tasse dovute per ciascun anno accademico è soltanto un'agevolazione e che, pertanto, con l'immatricolazione nasce l'obbligo del pagamento di tutte le rate;
- b. la rinuncia formale agli studi implica il pagamento delle sole rate scadute fatto salvo il caso in cui la stessa venga presentata entro il 31/10/2016;
- c. in caso di mancato pagamento delle rate dovute, l'Università avvia un procedimento di recupero coattivo delle stesse;
- d. gli esami sostenuti in difetto di tasse sono annullati d'ufficio, salvo il caso di regolarizzazione della posizione contributiva entro 45 giorni dalla data dell'esame (art. 24 c.5 RDA).

Inoltre, il sottoscritto dichiara di essere consapevole di **decadere** dalla qualità di studente al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- 1) non aver ottemperato al pagamento delle rate successive alla prima nel caso di prima immatricolazione;
- 2) non aver rinnovato l'iscrizione per tre anni accademici consecutivi;
- 3) non aver conseguito almeno 1/4 dei CFU totali previsti dal corso di iscrizione entro gli anni della durata normale dello stesso;
- 4) non aver conseguito almeno 2/3 dei CFU totali previsti dal corso di iscrizione entro il doppio degli anni della durata normale dello stesso;
- 5) agli studenti immatricolati a partire dall'a.a. 2015/2016 ai corsi di laurea triennale e laurea magistrale a ciclo unico, è altresì applicata la decadenza nel caso in cui non vengano acquisiti almeno 6 CFU entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di immatricolazione. E' fatta eccezione per gli iscritti ai corsi di studio ad accesso programmato a livello nazionale, per i quali la decadenza è applicata qualora non vengano acquisiti almeno 18 CFU entro il 30 settembre del secondo anno successivo a quello dell'immatricolazione.

In qualsiasi caso, l'Università procederà al recupero coattivo delle tasse non pagate.

(firma dello studente)

PROMEMORIA TASSE

Se intendi **richiedere la riduzione delle tasse universitarie**, devi:

- presentare la richiesta della Dichiarazione Sostitutiva Unica all'INPS, anche tramite un CAF, ai fini del rilascio dell'attestazione ISEE
- inviare i relativi dati tramite il portale Alice www.studenti.unipi.it **fino al 2 gennaio 2017 (ore 14,00)**. Potrai comunque inviarli entro il:
 - **31 gennaio 2017 (ore 14,00)** con l'addebito di un'indennità di mora di € **50,00**
 - **15 marzo 2017 (ore 14,00)** con l'addebito di un'indennità di mora di € **150,00**
 - **15 maggio 2017 (ore 14,00)** con l'addebito di un'indennità di mora di € **300,00**.

Il Regolamento sulla contribuzione degli studenti dell'a.a. 2016/17 e maggiori informazioni sui termini e le modalità di richiesta della riduzione sono disponibili sul sito www.unipi.it, sezione "Studenti", alla voce "Tasse e diritto allo studio".

CONTATTI

e-mail calcolorid@adm.unipi.it o serviziotasse@adm.unipi.it
tel. 0502213449
fax 0502213450

DELIBERA DI CONVALIDA ESAMI

L'organo accademico competente delibera in merito alle convalide degli esami sostenuti nel corso di studi originario. In relazione all'assunto che il totale dei CFU previsti per ciascun anno di corso è un multiplo di 60, lo studente che si trasferisce da altro ateneo è iscritto all'anno corrispondente ai crediti riconosciuti dalla precedente carriera.

Qualora lo studente non accetti la delibera del competente organo accademico relativa alla convalida degli esami sostenuti, il "foglio di congedo" è restituito all'università di provenienza. Per quanto riguarda il pagamento delle rate dovute, si applica quanto previsto dall'art. 4 "Rinuncia agli studi" del Regolamento Procedure e Termini.

I posti disponibili, le modalità e i termini di rilascio del "nulla osta" per coloro che intendano trasferirsi da altri atenei a corsi di studio ad accesso programmato sono definite con appositi decreti rettorali.

CONTATTI

e-mail alice@adm.unipi.it
tel. 0502213529
fax 0502213421 o 0502213606