

Bando di concorso per l'ammissione al Corso di Aggiornamento Professionale in INNOVAZIONE DEI PROCESSI IN SANITA'

anno accademico 2013/2014

Articolo 1 – Ammissione

Per l'anno accademico 2013-2014 è indetta la procedura per l'ammissione al **Corso di Aggiornamento Professionale in "Innovazione dei processi in sanità"**, attivato dal Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Pisa in collaborazione con INPS.

Articolo 2 – Requisiti di Ammissione

Possono partecipare al concorso i **pubblici dipendenti in servizio, utenti della Gestione Dipendenti Pubblici** (anche per effetto del DM 45/07)

Per poter presentare domanda di ammissione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale
- Laurea specialistica (D.M. 509/1999)
- Laurea magistrale (D.M. 270/2004)
- Laurea Vecchio Ordinamento (L. 341/1990)

Sono inoltre ammessi con riserva coloro che conseguiranno il titolo di studio richiesto per l'ammissione **prima della data di inizio del corso previsto per venerdì 28 Marzo 2014**, data entro la quale dovranno produrre alla Segreteria Didattica del Corso un certificato o una autocertificazione relativa al conseguimento del titolo.

La partecipazione al concorso, per i **pubblici dipendenti in servizio, utenti della Gestione Dipendenti Pubblici**, è inoltre condizionata allo svolgimento di funzioni connesse ai temi formativi oggetto del corso a cui si intende partecipare, da autodichiararsi in sede di domanda.

I temi formativi riguardano:

- ✓ I caratteri dei processi di erogazione dei servizi sanitari;
- ✓ La mappatura dei processi (metodi e strumenti applicativi);
- ✓ Le metodologie di programmazione per processi (Activity based costing e Time based badgeting);
- ✓ La clinical governance;
- ✓ La gestione informatica della cartella clinica;
- ✓ E-government & E- procurement. La gestione degli appalti e gli strumenti di outsource providing;
- ✓ Acquisti centralizzati in sanità
- ✓ Il risk management;

- ✓ L'health technology assessment
- ✓ Le procedure di accreditamento e la gestione della qualità.

La Commissione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 3 – Domanda di Ammissione al Corso - Adempimenti

Le domande di partecipazione al Corso, per l'ottenimento della borsa di studio offerta da INPS, devono essere trasmesse telematicamente **entro e non oltre il 17 Marzo 2014**. La procedura in cui sarà possibile, tramite apposita sezione, presentare istanza per il concorso, è accessibile dal sito www.inps.it, attraverso la sezione "Servizi per il cittadino"- Servizi ex INPDAP – Per tipologia di servizi - Domande - Borse di studio/Master Executive e CUAP.

Anche i partecipanti individuati dalle Aziende Pubbliche partner del progetto dovranno presentare domanda nelle modalità sopra definite.

Eventuali proroghe dei termini utili per la presentazione delle domande, con eventuale spostamento delle date previste, saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito www.unipi.it alla sezione Corsi di Perfezionamento o sul sito www.mastermansan.it

Contestualmente alla domanda online, i richiedenti dovranno inviare copia del CV aggiornato all'indirizzo conteb@ec.unipi.it

Articolo 4 – Procedura di Ammissione

L'assegnazione del beneficio avverrà seguendo l'**ordine cronologico** di arrivo delle istanze.

Articolo 5 – Durata e struttura del corso

Il corso di New Public Management della durata di 120 ore si articola in due parti:

- **una parte formativa**, suddivisa in 10 moduli didattici. Ciascun modulo prevede 12 ore di didattica in aula. I moduli si sviluppano nel periodo Marzo-Ottobre 2014. Il calendario didattico con le indicazioni delle date sarà distribuito all'inizio del corso;
- **una parte applicativa**, consistente nello sviluppo e nell'elaborazione scritta di un project work presso l'Ente di Appartenenza.

Articolo 6 – Numero dei partecipanti

Il numero massimo dei partecipanti è fissato a 40. Il numero di borse previste è pari a 20. La differenza tra il numero dei partecipanti ed il numero delle borse a concorso rappresenta i posti insindacabilmente individuati e assegnati alle Aziende Pubbliche partner di progetto. I posti eventualmente non utilizzati dagli Enti partner ampliaranno il numero di borse a concorso.

Articolo 7 – Iscrizione

Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti potrebbe non consentire l'attivazione del corso. In caso di mancata attivazione, verrà data comunicazione agli interessati.

Articolo 8 – Accettazione

A far data dalla comunicazione di assegnazione della borsa di studio, il candidato ha 5 giorni per notificare, con medesimo mezzo elettronico, l'accettazione del beneficio o la rinuncia. La mancata comunicazione nei termini è intesa come rinuncia d'ufficio.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai partecipanti alla procedura di ammissione saranno raccolti presso l'Università di Pisa per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta iscrizione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.