



## UNIVERSITÀ DI PISA

### **Avviso di accreditamento di fotografi professionisti per l'accesso ai locali dell'Università di Pisa durante lo svolgimento delle prove di laurea e delle relative celebrazioni e ricorrenze**

#### **1. Oggetto**

L'Università di Pisa procede all'accREDITamento di fotografi professionisti per l'accesso nei locali dell'Università, al fine di svolgere servizi fotografici e audiovisivi in occasione delle prove finali per il conseguimento dei titoli di studio delle **lauree e delle lauree magistrali**, nonché in occasione delle **cerimonie di Ateneo** "Nozze d'oro e d'argento con la laurea" e "Consegna dei diplomi ai laureati con lode".

Il presente avviso è emanato ai sensi del *Regolamento per l'accesso di fotografi professionisti ai locali dell'Università di Pisa durante lo svolgimento delle prove di laurea e delle relative celebrazioni e ricorrenze* emanato con D.R. 60358 del 23 novembre 2017 (d'ora in poi "Regolamento")

L'accREDITamento ha **durata triennale**, con decorrenza dalla data che sarà indicata in apposito provvedimento al termine della presente procedura.

#### **2. Domanda di partecipazione**

##### **A) MODULI E REQUISITI**

Possono presentare domanda di accREDITamento i fotografi, in forma di impresa individuale o collettiva, che svolgono in modo continuativo e prevalente attività di ripresa fotografica e audiovisiva (d'ora in poi anche "operatori").

Gli interessati potranno presentare domanda utilizzando l'apposita modulistica allegata a questo avviso e disponibile sul sito internet di questa Università [www.unipi.it](http://www.unipi.it) nella sezione "Ateneo" - "Bandi e concorsi" - "AccREDITamento fotografi" (modello allegato A per le imprese individuali e modello allegato B per le imprese collettive).

La domanda deve contenere i dati dell'operatore (tra i quali numero di iscrizione alla camera di Commercio, industria e Artigianato e/o numero di partita IVA) e una dichiarazione sostitutiva in conformità al disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, in carta libera, sottoscritta dall'offerente, attestante il possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e morale:

- a) il soggetto istante deve aver assolto all'obbligo di comunicazione dell'esercizio dell'attività fotografica all'Autorità di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 164 lett. f), D.Lgs. del 31.03.1998, n.112;
- b) se trattasi di impresa individuale, il richiedente non deve incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di accreditamento di cui all'art. 80, co. 1, 2, e 5 lett. c) e f) del D. Lgs. 50/2016.
- c) se trattasi di impresa collettiva:
  - la stessa non deve incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di accreditamento di cui all'art. 80, co. 1, 2, 4 e 5 lett. a), b), c), f) del D. Lgs. n. 50/2016;
  - la persona fisica a favore della quale viene chiesto l'accredimento non deve incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di accreditamento di cui all'art. 80, co. 1, 2, e 5 lett. c) del D. Lgs. 50/2016.

Inoltre, nella domanda devono essere indicati gli **estremi della polizza di responsabilità civile verso terzi** (compagnia di assicurazione, numero della polizza, data di stipula e di scadenza, massimale assicurato).

**Si segnala che le imprese collettive potranno chiedere l'accredimento solo per uno degli operatori dell'Impresa.**

**L'Università di Pisa effettuerà dei controlli (ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000) sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda.**

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

- a) Il **listino prezzi** dei servizi che l'operatore intende offrire, da pubblicarsi sul sito dell'Ateneo per tutta la durata dell'accredimento (e modificabile, solo in diminuzione, ogni sei mesi);
- b) **la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità** (ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000) dell'operatore e, in caso di Impresa collettiva, anche del legale rappresentante dell'Impresa;
- c) **Una foto tessera.**

## **B) MODALITA' DI INVIO**

Le domande, con i relativi allegati, dovranno pervenire a questa Università entro le **ore 12.00 di mercoledì 3 gennaio 2018**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) Tramite posta elettronica certificata a [protocollo@pec.unipi.it](mailto:protocollo@pec.unipi.it). Nell'oggetto della PEC il partecipante dovrà indicare: ***Servizio Gare- Domanda di accreditamento fotografi***;
- b) Consegna a mano al Protocollo dell'Ateneo – Lungarno Pacinotti 44 Pisa (aperto dal lunedì al venerdì dei giorni non festivi dalle ore 9 alle ore 13 e di martedì e giovedì anche dalle 15 alle 17). Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: ***Servizio Gare- Domanda di accreditamento fotografi***;
- c) Raccomandata servizio postale (o corriere) con avviso di ricevimento indirizzata a:

Università di Pisa- Servizio Gare- Lungarno Pacinotti 44 – 56126 Pisa.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: ***Servizio Gare- Domanda di accreditamento fotografi***

**N.B. Farà fede la data di ricevimento della raccomandata**

### **C) CASI DI ESCLUSIONE**

Non saranno ammesse le domande di accreditamento nei seguenti casi:

- a) domande pervenute oltre il termine stabilito;
- b) domande pervenute da indirizzi di posta elettronica non certificata, qualora si scelga detta modalità di invio;

Nelle ipotesi di domande incomplete e/o non sottoscritte e/o prive di uno degli allegati previsti (listino prezzi, fotocopia del documento di identità, foto tessera), l'operatore sarà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine perentorio fissato dall'Amministrazione. Decorso tale termine senza che la domanda sia stata regolarizzata, l'operatore sarà escluso dalla procedura.

## **3. Elenco accreditati, sorteggio e tesserino di riconoscimento**

L'Università, esaminate le domande pervenute, disporrà l'accreditamento dei fotografi professionisti. Sulla **pagina web** di ateneo di cui al punto 2 sarà quindi **pubblicato l'elenco dei fotografi accreditati** per il triennio, unitamente all'indicazione della data in cui avrà luogo il **sorteggio pubblico** per l'abbinamento tra ciascun soggetto accreditato e uno dei Gruppi individuati nell'allegato C al presente avviso.

L'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi momento, anche a campione, ad una **verifica di quanto dichiarato nella domanda**, pena cancellazione dall'elenco degli accreditati in caso di accertamento della mancanza dei requisiti e /o di false dichiarazioni (ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate).

Al fine di verificare il possesso della **polizza di responsabilità civile verso terzi**, tutti gli operatori accreditati saranno invitati a produrne una copia.

A seguito del sorteggio, verrà pubblicato sulla medesima pagina web **l'elenco dei fotografi assegnati a ciascuno dei gruppi**. Al fine di assicurare un'adeguata pubblicità sugli operatori accreditati di ciascun gruppo, sui servizi offerti e sui relativi listini, tali dati saranno altresì pubblicati in altre pagine del sito di Ateneo nelle sezioni "Ateneo" e "Studenti".

Successivamente al sorteggio, ciascun operatore accreditato dovrà ritirare il **tesserino di riconoscimento** predisposto dall'amministrazione. Nel tesserino di riconoscimento sarà presente la foto, il nominativo del fotografo e il periodo di validità dell'accreditamento. I tesserini saranno differenziati anche in base al gruppo di appartenenza.

In virtù di quanto detto al punto 2 del presente avviso (e all'art. 5, comma 4 del Regolamento), in caso di impresa collettiva verrà rilasciato un solo tesserino con l'indicazione del nome dell'operatore accreditato e della denominazione/ragione sociale dell'Impresa.

Il tesserino dovrà essere obbligatoriamente esposto in modo visibile dai fotografi che accedono alle sedute di esame finale.

**Si segnala che l'inserimento nell'elenco degli operatori accreditati non implica l'automatica possibilità di eseguire i servizi fotografici. Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento, la scelta del fotografo accreditato è demandata al singolo studente, che potrà liberamente scegliere l'operatore (consultando i listini pubblicati sul sito) nell'ambito del Gruppo di riferimento, oppure rivolgersi ad altri professionisti, o ancora a familiari o amici.**

**Si invitano i richiedenti l'accreditamento a leggere attentamente le disposizioni del Regolamento.**

#### **4. Trattamento dei dati personali**

Contestualmente alla domanda di accreditamento, il fotografo autorizza l'Ateneo al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione, anche tramite pubblicazione sul sito internet dell'ateneo, dei propri dati personali secondo normativa vigente.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati personali saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento del servizio oggetto di accreditamento.

#### **5. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Paola Natale della Direzione Gare, contratti e logistica - Servizio Gare, e-mail [paola.natale@unipi.it](mailto:paola.natale@unipi.it) tel. 050-2212342.

#### **6. Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al *Regolamento per l'accesso di fotografi professionisti ai locali dell'Università di Pisa durante lo svolgimento delle prove di laurea e delle relative celebrazioni e ricorrenze*, emanato con D.R. 60358 del 23 novembre 2017 e pubblicato su <https://www.unipi.it/index.php/regolamenti-di-ateneo/item/1581-disciplina-generale-di-ateneo>.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo e sul sito web dell'Università di Pisa, nella sezione "Ateneo" - "Bandi e Concorsi".

Gli interessati potranno chiedere all'Università informazioni e chiarimenti utili scrivendo a [gare@unipi.it](mailto:gare@unipi.it), o telefonando ai seguenti numeri 050-2212342; 050-2212544.

**Allegati:**

- A. modello di domanda per le imprese individuali;
- B. modello di domanda per le imprese collettive;
- C. tabella individuazione Gruppi;
- D. tabella corsi di studio attivati alla data di pubblicazione del presente avviso (e corrispondenti dipartimenti).

Il Direttore Generale  
(f.to dott. Riccardo Grasso)

Avviso emanato con Disposizione del Direttore Generale prot. 60926 del 27/11/2017 e pubblicato in pari data all'Albo dell'Ateneo