

Al Responsabile dell'Unità Amministrazione
Personale Docente
Direzione del Personale

UNIVERSITA' DI PISA

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

in servizio presso _____

in qualità di _____

CHIEDE

di usufruire dal _____ al _____ di congedo straordinario per matrimonio
(periodo massimo 15 giorni), poiché contrarrà matrimonio in data _____ (la data deve essere
compresa all'interno del periodo richiesto)

nel Comune di _____

con il/la Sig./Sig.ra _____

nato/a a _____ il _____.

Il/La sottoscritto/a si riserva di presentare il relativo certificato di avvenuto matrimonio o una dichiarazione
sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445, all'Unità Amministrazione
Personale Docente al rientro in servizio.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che:

- è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci
dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità
(articolo 76 del D.P.R. 445/2000);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione
non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della
dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

data _____

Firma _____