Bando di concorso per l'assegnazione dei contributi per le attività studentesche per l'anno 2014

Articolo 1 *Destinatari dei contributi*

Possono presentare domanda di assegnazione dei contributi per le attività studentesche:

- ✓ associazioni non riconosciute (di cui all'articolo 36 e seguenti del Codice civile) senza scopo di lucro, registrate e munite di codice fiscale, i cui legali rappresentanti siano studenti universitari regolarmente iscritti, formate per almeno il 70% da studenti iscritti all'Università di Pisa;
- ✓ comitati (di cui all'articolo 39 e seguenti del codice civile), senza scopo di lucro, registrati e muniti di codice fiscale, i cui legali rappresentanti siano studenti universitari regolarmente iscritti, formati per almeno il 70% da studenti iscritti all'Università di Pisa;
- ✓ gruppi di cinque studenti costituiti con apposita dichiarazione recante il nominativo del referente e la specificazione delle finalità e gli scopi del gruppo e formati esclusivamente da studenti universitari; la gestione delle attività dei "gruppi" è coordinata dall'associazione: "Servizi attività studentesche Unipi". Uno studente non può essere componente di più di un gruppo.

I componenti del Consiglio degli Studenti non possono assumere incarichi in organi decisionali di associazioni e comitati, che siano beneficiari di contributi da parte dell'Università di Pisa, ad eccezione dell'associazione "Servizi attività studentesche Unipi".

Il referente di ciascun gruppo assegnatario di contributo, entra di diritto a far parte, in qualità di socio, dell'associazione "Servizi attività studentesche Unipi" per la durata dell'esercizio finanziario di riferimento.

Non è consentito agli studenti di far parte contemporaneamente degli organi decisionali (presidente, delegato, tesoriere, ecc.) di più associazioni, comitati o gruppi, richiedenti la concessione di contributi.

Sul sito dell'Università di Pisa sono pubblicate, le linee guida per l'attivazione e la gestione delle associazioni studentesche.

Ogni associazione o comitato può presentare domanda per un progetto, composto da una o più iniziative, per un massimo di cinque per ogni tipologia di attività.

Ogni gruppo, nell'ambito delle tipologie di attività previste, può presentare domanda, esclusivamente per una sola iniziativa.

Tutte le iniziative promosse dalle associazioni, dai comitati o dai gruppi dovranno avere comunque l'adesione di almeno 30 studenti universitari ad eccezione dei concerti per i quali tale soglia è di 90.

Per quanto riguarda le iniziative proposte dai gruppi, le prime 5 firme devono obbligatoriamente essere dei cinque componenti del gruppo stesso.

Ogni studente (iscritto a corsi di laurea, dottorato o specializzazione) può

sottoscrivere una sola iniziativa indicando nome, cognome, numero di matricola, tipologia del documento d'identità (carta d'identità, patente, passaporto ecc...), numero del documento, data di rilascio, ente di rilascio e firma; nel caso in cui uno o più campi del modulo per la raccolta delle firme di adesioni alle iniziative non siano stati compilati o siano stati compilati in modo non veritiero, la firma di sostegno all'attività non sarà ritenuta valida; nel caso di sottoscrizione a più iniziative è valida quella relativa all'attività presentata per prima.

Nel caso in cui uno dei componenti del gruppo abbia sottoscritto anche un'iniziativa proposta da un'associazione o comitato, viene ritenuta valida soltanto quella relativa all'iniziativa del gruppo.

Articolo 2

Modalità e termini di presentazione delle domande

I presidenti delle associazioni, dei comitati o i referenti dei gruppi devono compilare on-line le domande per l'assegnazione dei contributi, collegandosi all'indirizzo <http://attivitastudentesche.adm.unipi.it> mediante l'uso di login e password utilizzati per l'accesso al portale Alice

Sono stabilite due scadenze distinte:

1. Inserimento on-line dei dati da parte del presidente dell'associazione, del comitato o referente del gruppo: **dall'11 novembre 2013 fino alle ore 23.59 del 30 dicembre 2013**. Nella domanda on-line dovranno essere specificati il programma dettagliato delle attività che il comitato, l'associazione o il gruppo intende svolgere e l'entità del finanziamento che si vuole richiedere. Le varie voci di spesa previste devono essere adeguatamente motivate e devono prevedere qualsiasi onere, compresi i rimborsi spese e gli oneri di ospitalità a favore di terze persone che abbiano prestato la loro opera all'interno dell'attività finanziata nonché la previsione di spese per affitto locali e strutture esterne all'Ateneo. Al termine dell'inserimento on-line dei dati si genera in automatico un documento riepilogativo da stampare, per ciascuna attività presentata, nonché la relativa scheda per la raccolta delle firme. Oltre il termine previsto non sarà possibile presentare proposte di attività.
2. Consegna della stampa delle domande precedentemente inserite on-line corredata dalle firme di sostegno per ciascuna iniziativa. Tale documentazione dovrà essere presentata **presso la Direzione "Didattica e servizi agli studenti" - Via E. Fermi, 8 entro le ore 13.00 del 15 gennaio 2014**. Le domande stampate unitamente ai moduli di raccolta delle firme devono essere consegnate entro il termine suddetto direttamente dal presidente o vicepresidente dell'associazione o del comitato, o dal Referente del gruppo. La consegna dei documenti può essere effettuata anche da terze persone appositamente delegate tramite dichiarazione di delega a cui sia allegata una fotocopia di un documento di identità valido del delegante. Su ciascuna domanda sarà apposto un numero progressivo di consegna ai fini del controllo delle firme previsto all'art. 1. Sempre ai fini del suddetto controllo, nel caso che un'associazione o un comitato presentino più di un'iniziativa, il presidente, o comunque colui che è delegato alla consegna, deve indicare l'ordine delle domande presentate.

La validità della proposta presentata dalle associazioni e dai comitati è subordinata, oltre al rispetto delle condizioni suddette, all'avvenuta registrazione presso l'Agenzia delle entrate, che deve essere effettuata entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande. **Nel caso che, entro il predetto termine, le associazioni ed i comitati non siano in regola con la registrazione o non abbiano presentato all'ufficio il libro dei soci o degli appartenenti al comitato in modo da poter controllare la corretta composizione della associazioni/comitati (art.3 comma 1 regolamento), le proposte da questi presentate non potranno essere prese in considerazione per l'attribuzione dei fondi.**

Il predetto comma non vale per i gruppi che non sono tenuti a tali adempimenti.

Per quanto riguarda le modalità per la registrazione delle associazioni e comitati si fa riferimento alla sezione del sito "[Documenti per la costituzione di associazioni o comitati](#)".

Articolo 3 ***Limiti di finanziamento***

Qualora, per la particolare natura dell'attività, si richieda l'utilizzazione di specifici spazi ed aree, il budget assegnato potrà essere utilizzato per spese di locazione di tali spazi limitatamente allo svolgimento delle singole iniziative.

I fondi assegnati **NON** potranno essere utilizzati per:

- Retribuire i soggetti richiedenti lo svolgimento delle attività;
- Effettuare feste o attività ludiche ad eccezione dei concerti e delle attività sportive
- Acquistare cibi e bevande da distribuire ai partecipanti all'evento
- Acquistare servizi fotografici
- Acquistare gadget e premi da distribuire ai partecipanti all'evento
- Acquistare strumenti o attrezzature di qualsiasi tipo

Le eventuali necessità di utilizzazione di materiali, strumenti, apparecchi e attrezzature inventariabili, per lo svolgimento dell'iniziativa, sono possibili sotto forma di noleggio di durata massima annuale.

Gli eventi non dovranno prevedere biglietti d'ingresso.

Le richieste di spese per l'affitto dei locali dove si svolgeranno le iniziative, saranno ammesse soltanto se l'attività, con riferimento anche a tutti i servizi accessori, non potrà essere convenientemente svolta in locali disponibili dell'Università di Pisa, ovvero per indisponibilità degli stessi al momento dell'effettuazione dell'iniziativa.

Nel caso in cui l'iniziativa venga svolta in locali che abbiano carattere commerciale (quali quelli in cui vengono somministrati cibi e bevande) i contenuti dell'attività svolta devono avere un carattere prevalente rispetto ad essa.

Almeno il 70% del finanziamento, per ciascuna delle sottoelencate tipologie di attività, deve essere utilizzato per le voci di spesa descritte a fianco:

- **Conferenze e seminari:** spese legate all'ospitalità del relatore
- **Pubblicazioni, riviste e giornali studenteschi:** spese di stampa
- **Rassegne cinematografiche a tema (cineforum):** spese per l'affitto di pellicole
- **Prodotti video cinematografici:** noleggio attrezzature
- **Attività teatrali e musicali dal vivo:** compenso artisti
- **Attività sportive:** spese di affitto di palestre, campi sportivi o attrezzature per lo

svolgimento delle attività stesse

Le spese non documentabili possono ammontare fino ad un massimo di € 75,00.

Ciascuna iniziativa non potrà ricevere finanziamenti superiori a € 5.000.

Articolo 4

Attribuzione dei contributi

In relazione alle istanze pervenute e nei limiti della disponibilità finanziaria, il Consiglio degli Studenti, coadiuvato nella fase istruttoria, dal prorettore per gli studenti e dal Dirigente della Direzione Didattica e servizi agli studenti, o da un suo delegato, **entro il 28 marzo 2014**, delibererà previa determinazione dei criteri di distribuzione, in merito alla ripartizione dei fondi da utilizzarsi entro l'anno solare.

La determinazione dell'ammontare del contributo da assegnare a ciascuna associazione, comitato o gruppo, sarà effettuata previo esame del programma di ciascuna iniziativa presentato all'apposita Commissione del Consiglio degli Studenti.

Ferma restando l'obbligatorietà della realizzazione integrale del programma approvato e finanziato è consentito ad ogni associazione (esclusa l'associazione "Servizi attività studentesche Unipi") o comitato che realizzasse economie sulle singole iniziative programmate, utilizzarle per integrare eventuali costi non previsti di altre iniziative della stessa associazione o comitato finanziate dal Consiglio degli Studenti.

Non è consentito finanziare con i risparmi ulteriori iniziative non previste dal provvedimento di ripartizione dei fondi, anche se collegate all'iniziativa finanziata.

In caso di mancato utilizzo delle economie nei modi previsti, le stesse vanno restituite.

Entro un anno dal provvedimento di ripartizione dei fondi saranno rimborsate le spese di registrazione soltanto per quelle associazioni/comitati che si sono iscritti per la prima volta al fine di ottenere i contributi per l'anno 2014.

L'eventuale spesa di cancellazione dell'associazione non sarà invece rimborsata.

Il piano di ripartizione dei finanziamenti sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo.

I rapporti tra l'Università e le associazioni (compresa l'associazione "Servizi attività studentesche Unipi") o comitati titolari di contributi sono definiti nell'apposito contratto di servizio dove sono specificate le modalità di utilizzazione degli spazi universitari, le eventuali forme di agevolazione relative a beni e servizi (come le spese di apertura, gestione e chiusura di un conto corrente) messi gratuitamente a disposizione delle associazioni e dei comitati.

Articolo 5

Pubblicità delle iniziative approvate

Le associazioni e i comitati che hanno ottenuto i contributi devono apporre, sul materiale di illustrazione delle varie manifestazioni, la dizione "Con il patrocinio del Consiglio degli Studenti dell'Università di Pisa". Tale materiale dovrà essere inviato alla Direzione Generale, Ufficio stampa e comunicazione all'indirizzo e-mail comunicazione@unipi.it prima dello svolgimento dell'attività stessa.

Le associazioni e i comitati dovranno inoltre dare comunicazione della data di svolgimento dell'iniziativa con almeno cinque giorni di anticipo, in modo che il predetto

ufficio le possa inserire in un calendario pubblicato sulla pagina web relativa alle attività studentesche.

Articolo 6 ***Erogazione dei contributi***

Sulla base della ripartizione effettuata dal Consiglio degli Studenti, l'ufficio competente provvederà, all'erogazione dell'intero contributo assegnato ai progetti finanziati entro trenta giorni dal provvedimento di ripartizione dei fondi.

I fondi saranno attribuiti tramite versamento sul conto corrente intestato a ciascuna associazione o comitato.

Qualora non venissero **comunicate le coordinate bancarie** entro settantacinque giorni dal provvedimento di ripartizione dei fondi, **il contributo verrà revocato**.

Il presidente di ogni associazione o comitato dovrà rendicontare tutte le spese sostenute per la realizzazione delle attività **entro il 31 gennaio 2015**, avendo cura di darne completa e dettagliata documentazione (con particolare attenzione alle fatture quietanzate intestate all'associazione o al comitato) nonché dimostrare, tramite una relazione illustrativa, la corrispondenza delle stesse al progetto programmato e svolto.

L'Ateneo garantisce la messa a disposizione del proprio ufficio fiscale per gli adempimenti contabili e dichiarativi scaturenti dalle attività esercitate, compresa la stesura del rendiconto contabile. Tale servizio sarà garantito solo alle associazioni che nel contratto di servizio previsto dall'art. 4 del presente bando ne abb.

In caso di indisponibilità motivata e documentata del presidente dell'associazione o del comitato, tutta l'attività di gestione del progetto e le relative responsabilità faranno capo alla figura del vicepresidente.

Articolo 7 ***Sanzioni***

Nei casi di mancato rispetto delle finalità istitutive delle associazioni o dei comitati, inosservanza degli standard di condotta previsti dal codice etico della comunità universitaria, mancata presentazione dei documenti giustificativi di spesa, mancata restituzione degli importi non utilizzati o comunque in tutti i casi di violazione delle disposizioni di cui al Regolamento in materia, il Consiglio degli Studenti potrà escludere o penalizzare l'associazione o il comitato (anche interrompendo la relativa procedura di rimborso delle spese di registrazione) ed i suoi singoli associati nella fruizione dei contributi per gli anni successivi.

Nel caso di mancato rispetto delle previsioni dell'art. 7 del "Regolamento per l'assegnazione di contributi per le attività e i viaggi studenteschi" verrà comminata una sanzione pari ad un terzo del finanziamento per l'attività corrispondente.

Nel caso di beni impropriamente acquistati, dovrà essere rimborsato all'Ateneo il relativo importo o, solo in caso di attribuzione di nuovo finanziamento l'anno successivo, di decurtarlo dallo stesso.

Le associazioni e i comitati che nell'esercizio precedente non abbiano utilizzato almeno il 50% dei fondi assegnati o che abbiano fatto un uso dei fondi non conforme a quanto autorizzato, non possono usufruire di finanziamenti per iniziative dell'anno 2015.

Sono comunque fatti salvi i casi di mancata o parziale utilizzazione dei fondi per cause non imputabili all'associazione.

Sono altresì escluse dal finanziamento le associazioni ed i comitati che abbiano subito la revoca del contributo di cui all'art.11 comma1 del sopracitato regolamento o non abbiano presentato il libro dei soci per le verifiche della correttezza della composizione ai sensi dell'art.5 comma 3 del regolamento.

L'Università si riserva di intraprendere le azioni legali nelle suddette ipotesi di violazione delle disposizioni del Regolamento vigente. I presidenti di ciascuna associazione o comitato rispondono direttamente della correttezza e diligenza nella gestione dei fondi, anche attraverso l'applicazione di sanzioni di carattere disciplinare, amministrativo, civile e penale in base a quanto previsto dalle norme regolamentari e di legge vigenti.

Il Consiglio degli Studenti provvederà tramite la calendarizzazione delle attività e resoconti periodici, resi dai responsabili, a controllare il corretto uso dei fondi destinati alle singole iniziative e a segnalare eventuali discrepanze fra l'utilizzo autorizzato e quello effettuato.

Gli eventuali adempimenti da parte delle associazioni o comitati, derivanti dalle sanzioni comminate, dovranno essere svolti entro 180 giorni dalla comunicazione delle stesse.

Articolo 8 ***Disposizioni finali***

Il bando sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo.