



UNIVERSITÀ DI PISA

Direzione del Personale

Il/La sottoscritto/a _____ matr. _____

☐ Cat. _____ pos. economica _____ area _____ del
Personale tecnico-amministrativo;

☐ Collaboratore ed Esperto Linguistico;

con contratto a tempo:

☐ indeterminato

☐ determinato

in servizio presso _____

CHIEDE

Di poter fruire l'orario di lavoro con fascia oraria _____ dal _____ nel modo seguente

- 3 giorni da 6 e 2 da 9 ore con rientri il _____

Previa autorizzazione istanza (che allego) del Responsabile chiede

- 4 giorni da 6:45 e 1 di 9 ore con rientro il _____
- 2 giorni da 6 e 3 giorni da 8 ore con rientri il _____
- 5 giorni da 7:12

Il/La sottoscritto/a è consapevole che:

- è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000);

- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000).

Pisa, _____

Il Responsabile

Firma

“Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali, compresi quelli che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate, esclusivamente per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa pubblicata al seguente link: <https://start.unipi.it/wp-content/uploads/2023/09/informativa-personale.pdf>”

Pisa, lì _____

Firma _____