



# UNIVERSITÀ DI PISA

## DIREZIONE DEL PERSONALE

Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

Coordinatore: Dott. Luca Busico

Unità Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo a tempo indeterminato  
e Gestione delle assenze e presenze del personale tecnico amministrativo

Responsabile: Dott.ssa Chiara Viviani/

Via e mail

A tutto il personale tecnico  
amministrativo dell'Ateneo

Ai Direttori di Dipartimenti  
Ai Presidenti dei Sistemi  
Ai Direttori dei Centri di Ateneo  
Ai Responsabili amministrativi dei  
Dipartimenti e Centri  
Ai Coordinatori organizzativi dei Sistemi  
Ai Responsabili dei Poli Bibliotecari  
Ai responsabili di unità presso  
Dipartimenti Centri e Sistemi  
Ai Dirigenti delle Direzioni  
Ai Coordinatori presso le Direzioni  
Ai Responsabili di unità presso le  
Direzioni

e p.c.  
Alle OO.SS  
Alle RSU

**OGGETTO: lavoro a distanza e permessi orari Art. 48 (permessi per particolari motivi personali o familiari) e Art. 51 (permessi per l'espletamento di visite mediche, prestazioni specialistiche terapie, esami diagnostici) CCNL 2016-2018**

Gentili colleghi e professori,  
il mio attuale provvedimento di attivazione del Piano straordinario di lavoro a distanza per l'Ateneo (art. 3 della D.D. prot. n. 27628 del 11/03/2020) non dà la possibilità di fruire di permessi orari nelle giornate di lavoro a distanza.

In considerazione del prolungamento del lavoro a distanza fino al 31 agosto 2020, tenuto conto dei recenti orientamenti Aran e delle richieste pervenute da parte vostra, vi comunico che, a decorrere dalla data della presente, è possibile fruire dei permessi orari in oggetto nel corso della giornata di lavoro a distanza.

A tal proposito occorre informare il proprio responsabile per e-mail sia dell'interruzione della prestazione lavorativa a distanza per fruire del permesso orario, sia della relativa ripresa dell'attività lavorativa al termine della fruizione del permesso.

Lungarno Pacinotti, 44 - 56126 Pisa

[protocollo@pec.unipi.it](mailto:protocollo@pec.unipi.it)

*Sigle:*

Il Dirigente.....Dott. Ascenzo Farenti

Il Coordinatore Dott. Luca Busico

Il Responsabile Dott.ssa Chiara Viviani

La documentazione giustificativa dei permessi ex art. 48 ed ex art. 51 del vigente CCNL deve essere trasmessa all'indirizzo [gestionepresenze.gpres@unipi.it](mailto:gestionepresenze.gpres@unipi.it).

Per eventuali informazioni restano a disposizione i colleghi della scrivente Unità, all'indirizzo [gestionepresenze.gpres@unipi.it](mailto:gestionepresenze.gpres@unipi.it).

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Dott. Riccardo Grasso

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse*