



UNIVERSITÀ DI PISA

DIREZIONE DEL PERSONALE

Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

Coordinatore: Dott. Luca Busico

Unità Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo a tempo indeterminato
e Gestione delle assenze e presenze del personale tecnico amministrativo

Responsabile: Dott.ssa Chiara Viviani/

Via e mail

Ai Direttori di Dipartimenti
Ai Presidenti dei Sistemi
Ai Direttori dei Centri di Ateneo
Ai Responsabili amministrativi dei
Dipartimenti e Centri
Ai Coordinatori organizzativi dei Sistemi
Ai Responsabili dei Poli Bibliotecari
Ai responsabili di unità presso Dipartimenti
Centri e Sistemi
Ai Dirigenti delle Direzioni
Ai Coordinatori presso le Direzioni
Ai Responsabili di unità presso le Direzioni

A tutto il personale tecnico amministrativo
dell'Ateneo

E p.c.
Alle OO.SS
Alle RSU

OGGETTO: lavoro a distanza_ attivazione straordinaria

Gentili professori e colleghi,

in attuazione di quanto previsto dal DPCM del 4 marzo 2020, contenente le misure riguardanti il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del Coronavirus e dai provvedimenti dallo stesso richiamati, allo scopo di favorire modalità di lavoro a distanza utilizzando gli strumenti previsti dalla normativa vigente, nell'impossibilità di normare compiutamente la materia dispongo quanto segue per le seguenti categorie di personale:

- a) lavoratrici/lavoratori che non hanno ancora completato i tre anni successivi alla conclusione del periodo di maternità/paternità;
- b) soggetti con figli con disabilità certificata;
- c) soggetti in situazioni fisiologiche particolari (es. gravidanza) e definite a rischio, debitamente certificate;
- d) soggetti con patologie respiratorie, patologie cardiologiche e condizioni di immunodepressione debitamente certificate;
- e) soggetti sui quali grava la cura dei figli a seguito della chiusura degli asili nido e delle scuole fino alla scuola primaria di primo grado.

Il personale che rientra nelle fattispecie sopra indicate, in possesso della strumentazione necessaria per garantire una piena ed efficiente operatività anche nel lavoro da remoto e per garantire la reperibilità telefonica interna ed esterna, può avanzare richiesta di lavoro a distanza straordinario al proprio dirigente o responsabile di struttura e alla Direzione del personale. Il Direttore generale, sulla base della

Lungarno Pacinotti, 44 - 56126 Pisa

protocollo@pec.unipi.it

Sigle:

Il Dirigente.....Dott. Ascenzo Farenti

Il Coordinatore Dott. Luca Busico

Il Responsabile Dott.ssa Chiara Viviani

documentazione pervenuta e con il parere favorevole del dirigente/responsabile della struttura, rilascerà l'autorizzazione formale allo svolgimento.

Le modalità operative (orari e reperibilità, luogo e svolgimento, attività lavorativa da svolgere e verifiche) devono essere concordate e formalizzate con il proprio responsabile. Per quanto applicabile riguardo alle modalità operative, si fa riferimento a quanto previsto dal vigente Contratto collettivo di Ateneo in materia di telelavoro (Allegato 1).

Il personale indicato nei punti da a) a d) della presente circolare che fa richiesta e che viene autorizzato al lavoro a distanza è esonerato dalla presenza nella propria sede di lavoro **fino a nuova disposizione**; il personale indicato nel punto e) che fa richiesta e che viene autorizzato, presterà servizio in modalità a distanza **fino alla riapertura degli asili nido e della scuola primaria**.

Per qualsiasi chiarimento restano a disposizione i colleghi dell'Unità amministrazione personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e gestione delle assenze e presenze del personale tecnico amministrativo (e-mail gestionepresenze.gpres@unipi.it).

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Dott. Riccardo Grasso