



UNIVERSITÀ DI PISA

Alla Direzione del Personale

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ matr. \_\_\_\_\_

Cat. \_\_\_\_\_ pos. economica \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_

del Personale tecnico-amministrativo;

con contratto a tempo:

indeterminato

determinato

In servizio presso \_\_\_\_\_

**CHIEDO,**

fruire di periodo per un totale di 5 mesi di **congedo maternità per adozione** :

- nazionale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- internazionale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per periodo permanenza all'estero, per l'incontro con il minore e gli adempimenti relativi alla procedura adottiva.
- internazionale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
  - Un periodo è stato usufruito dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per periodo di permanenza all'estero.

Si allega i seguenti documenti:

Adozioni nazionali:

- copia del provvedimento di adozione copia del documento dell'autorità competente da cui risulti la data di effettivo ingresso del minore in famiglia.

Adozioni internazionali:

- copia dell'autorizzazione all'ingresso in Italia del minore rilasciata dalla Commissione per le Adozioni Internazionali (CAI);
- in caso di provvedimento straniero di adozione: copia del decreto di trascrizione nel registro di stato civile emesso dal tribunale dei minori o autocertificazione ;
- periodi di permanenza all'estero: certificazione dell'ente autorizzato a curare la procedura di adozione che attesta la durata di tali periodi.

Il/la bimbo/a \_\_\_\_\_ di età \_\_\_\_\_ è entrato/a in famiglia in data \_\_\_\_\_

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

VISTO, il Responsabile

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)

Gentile dipendente,  
con la presente ti informiamo che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 (Codice della Privacy), i dati conferiti per lo svolgimento del rapporto di lavoro con l'Università di Pisa saranno trattati come segue:

**Finalità:** il trattamento dei dati personali è finalizzato alle attività istituzionali e ad adempiere gli obblighi di leggi, dei regolamenti e del contratto di lavoro e comunque per la corretta gestione del rapporto di lavoro.

**Modalità:** i dati personali vengono conferiti direttamente dal dipendente e saranno trattati secondo i principi di correttezza, pertinenza e non eccedenza e di necessità e indispensabilità riguardo ai dati sensibili e giudiziari, tutelando la riservatezza degli interessati. I dati personali raccolti saranno trattati anche mediante l'ausilio di strumenti elettronici e sono obbligatori per adempiere agli obblighi di legge o discendenti dal contratto di lavoro.

**Comunicazione:** i dati personali potranno essere comunicati ad enti pubblici e soggetti privati in osservanza di leggi, contratti e regolamenti.

**Titolare del trattamento** Il titolare del trattamento è l'Università di Pisa nella persona del Magnifico Rettore con sede in Pisa Lungarno Pacinotti, 43-44.

**Responsabile del trattamento** Il responsabile del trattamento è il dott. Ascenzo Farenti, Dirigente della Direzione del personale.

**Diritti dell'Interessato** L'Interessato potrà esercitare i diritti garantiti dall'art. 7 del Codice nei confronti del Titolare del trattamento ovvero ottenere l'accesso, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_