



UNIVERSITÀ DI PISA

Alla Direzione del Personale

Il/La sottoscritto/a _____ matr. _____

Cat. _____ pos. economica _____ area _____ del

Personale tecnico-amministrativo;

Collaboratore ed Esperto Linguistico;

con contratto a tempo:

indeterminato

determinato

Tipo di part time:

misto _____%

verticale _____%

orizzontale _____%

in servizio presso _____

recapito telefonico: _____

CHIEDE

Di poter fruire dei riposi giornalieri retribuiti e di articolare l'orario di lavoro nel modo seguente :

Lunedì dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

Martedì dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

Mercoledì dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

Giovedì dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

Venerdì dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

Sabato dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

Consapevole delle responsabilità, di natura anche penale, che potrebbero derivare in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione oppure di uso di atti falsi, nonché di esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARO

Di essere padre/madre naturale/affidatario del/dei bambin_ _____ nato/i a _____ il _____

L'altro genitore è attualmente impiegato presso _____ con contratto di lavoro subordinato dal _____ al _____

- L'altro genitore non si avvale di riposi giornalieri retribuiti.
- La madre non si trova in astensione obbligatoria o facoltativa:

Luogo e data: _____

Firma

VISTO, il Responsabile

(timbro e firma)

Gentile dipendente,
con la presente ti informiamo che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 (Codice della Privacy), i dati conferiti per lo svolgimento del rapporto di lavoro con l'Università di Pisa saranno trattati come segue:

Finalità: il trattamento dei dati personali è finalizzato alle attività istituzionali e ad adempiere gli obblighi di leggi, dei regolamenti e del contratto di lavoro e comunque per la corretta gestione del rapporto di lavoro.

Modalità: i dati personali vengono conferiti direttamente dal dipendente e saranno trattati secondo i principi di correttezza, pertinenza e non eccedenza e di necessità e indispensabilità riguardo ai dati sensibili e giudiziari, tutelando la riservatezza degli interessati. I dati personali raccolti saranno trattati anche mediante l'ausilio di strumenti elettronici e sono obbligatori per adempiere agli obblighi di legge o discendenti dal contratto di lavoro.

Comunicazione: i dati personali potranno essere comunicati ad enti pubblici e soggetti privati in osservanza di leggi, contratti e regolamenti.

Titolare del trattamento Il titolare del trattamento è l'Università di Pisa nella persona del Magnifico Rettore con sede in Pisa Lungarno Pacinotti, 43-44.

Responsabile del trattamento Il responsabile del trattamento è il dott. Ascenzo Farenti, Dirigente della Direzione del personale.

Diritti dell'Interessato L'Interessato potrà esercitare i diritti garantiti dall'art. 7 del Codice nei confronti del Titolare del trattamento ovvero ottenere l'accesso, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

Pisa, li _____

Per presa visione, il/la dichiarante
