

Linee guida per la concessione di patrocini

1. Le presenti linee guida disciplinano le modalità per la concessione di patrocini da parte dell'Università di Pisa per convegni, congressi, seminari, work-shop e altre manifestazioni assimilabili.
2. Il patrocinio può essere concesso solo a manifestazioni di rilevante interesse scientifico-culturale e, comunque, non contrastanti con i fini istituzionali perseguiti dall'Ateneo.
3. Il patrocinio non va richiesto e deve intendersi implicitamente concesso per tutte le iniziative accademiche, didattiche e congressuali promosse e/o finanziate dall'Università di Pisa, o da un Dipartimento, o approvate da un Dipartimento.
4. Con la concessione del patrocinio l'Università di Pisa esprime la propria simbolica adesione alle iniziative meritevoli di apprezzamento per le finalità culturali, scientifiche, educative, sportive, economiche e sociali.
5. Sono escluse dalla concessione del patrocinio le iniziative che hanno diretta finalità di lucro, nonché quelle che costituiscono pubblicizzazione o promozione finalizzata alla vendita di opere, prodotti o servizi, o che sono promosse da partiti o movimenti politici e da organizzazioni al solo fine di propaganda.
6. Il patrocinio viene concesso con delibera del Senato Accademico; non è necessaria la delibera nei casi di cui al punto 3. Per questi ultimi la formalizzazione del patrocinio è comunque disposta con lettera del rettore.
7. In caso di urgenza, il Rettore può concedere il patrocinio con propria disposizione da sottoporre a ratifica del Senato Accademico.
8. Il patrocinio comporta l'autorizzazione a fare uso del nome e del logo dell'Università di Pisa, con l'indicazione "con il patrocinio dell'Università di Pisa". Non comporta oneri finanziari a carico dell'Ateneo, né interventi di supporto organizzativo o logistico.
9. In ogni caso la concessione del patrocinio non deve arrecare alcun danno al prestigio e all'immagine dell'Università di Pisa.
10. La richiesta di concessione del patrocinio deve essere indirizzata al Magnifico Rettore, all'indirizzo Lungarno Pacinotti, 43 o per mail segr.rettore@adm.unipi.it, allegando il programma dettagliato dell'iniziativa e/o documentazione idonea a permettere una valutazione dell'evento.

Firma del responsabile dell'ufficio
Valeria Alberti