

## GUIDA PRATICA PER L'IMMATRICOLAZIONE ONLINE - MASTER UNIVERSITARI

Una volta entrato sul sito internet all'indirizzo [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it), clicca sulla voce "LOGIN" per poter accedere all'area riservata.



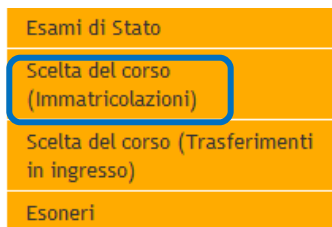
Il sistema chiederà l'inserimento di "nome utente" e "password" utilizzati per l'iscrizione online al concorso.

**ATTENZIONE:** Se hai dimenticato il nome utente o la password, non devi procedere a una nuova registrazione: il sistema fornisce indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione "password dimenticata". Per il recupero è sufficiente il Codice Fiscale.

**NOTA BENE:** I laureati a Pisa sono invitati a consultare la voce "Anagrafica" per verificare che i dati presenti siano aggiornati e completi.

### A QUESTO PUNTO OCCORRE PROCEDERE CON I SEGUENTI PASSI:

Scegliere, nel menù di sinistra, "SCELTA DEL CORSO (IMMATRICOLAZIONI)"

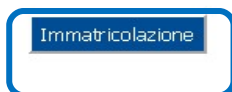


Si aprirà la seguente pagina:

### **Immatricolazione**

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Ti ricordo che per le immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale (corsi di II livello) non devi effettuare la scelta del corso. Tutte le informazioni sul [sito d'ateneo](#).



Cliccare su "IMMATRICOLAZIONE"

Si apre:

### Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Seleziona il tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Immatricolazione standard

Indietro **Avanti**

Selezionare “IMMATRICOLAZIONE STANDARD” e poi cliccare su “AVANTI”

### Immatricolazione: Scelta del corso

Seleziona il tipo di corso di studio e clicca su 'Avanti'.

Scelta tipologia corso di studio

Corso di Laurea

Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

Master di Primo Livello

Indietro **Avanti**

Scegliere la tipologia di master di “PRIMO O SECONDO LIVELLO” e poi cliccare su “AVANTI”

### Immatricolazione: Scelta corso di studio

Seleziona il corso a cui vuoi immatricolarti e clicca su 'Avanti' in fondo alla pagina

Scelta del corso

Dipartimenti	Corsi di Studio
INFORMATICA	<input checked="" type="radio"/> SVILUPPO DI APPLICAZIONI MOBILI

Indietro **Avanti**

Selezionare il master e poi cliccare su “AVANTI”

### Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

**Corso di studio**

Dipartimenti	INFORMATICA
Anno Accademico	2016/2017
Corso di Studio	SVILUPPO DI APPLICAZIONI MOBILI

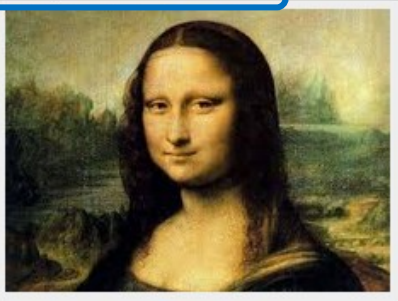
Indietro **Conferma**

Clicca su “CONFERMA” per confermare la scelta

## Registrazione: Foto personale

In questa pagina devi allegare una foto tipo formato tessera del tuo viso (dimensioni 480x480 pixel - min 200dpi). L'upload della foto è obbligatorio. La foto deve rispettare le indicazioni riportate sul sito [www.unipi.it](http://www.unipi.it). I formati ammessi sono .jpeg e .jpg e le dimensioni del file non devono superare i 2 Megabyte. Una volta salvata la foto verrà caricata nella colonna di sinistra accanto al nome e non sarà più modificabile.

**Anteprima Foto**



L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.  
**Per visualizzare e registrare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'**

Sfoggia... | gioconda.jpg

**La foto caricata sarà riportata anche sulla tessera magnetica, eventualmente richiesta, pertanto deve essere possibile il riconoscimento dell'utente. (Max 5 MByte)**

Upload Foto

Indietro **Avanti**


**ATTENZIONE:** “caricare” la foto cliccando su “Sfoggia”, scegliere il file della foto con le caratteristiche indicate nel messaggio che appare nella pagina e controllare che venga visualizzata correttamente nel riquadro “Anteprima foto”; successivamente cliccare su “Upload Foto”, la foto verrà salvata e non sarà più possibile cancellarla, infine cliccare su “Avanti”.

Eventualmente per segnalare l'errore di caricamento, l'indirizzo a cui l'utente può collegarsi è: <http://sportellovirtuale.unipi.it/> ed aprire un ticket.

### Dettaglio titoli richiesti

Inserisci/controlla i dati relativi al titolo o ai titoli conseguiti o da conseguire e poi clicca su "Procedi".

**Titoli di Studio Alternativi**

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di un titolo di studio obbligatorio per l'ammissione; le varie opzioni sono alternative tra loro.

**Opzione 1:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea			<a href="#">Inserisci</a>

**Opzione 2:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale			

**Opzione 3:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica			<a href="#">Inserisci</a>

Controllare e/o completare i dati relativi al titolo di studio previsto per l'ammissione e poi cliccare su "PROCEDEI"

### Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina ti vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione

Tipo di immatricolazione

Tipo:\*

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario (da compilare solo se immatricolato in anni precedenti)

Anno Accademico:\*

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario (se diverso da Pisa):

Ulteriori dati

Sedi:\*

Portatore di invalidità:\*  Si  No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Inserire i dati richiesti (tenendo conto che sono obbligatori solo quelli con l'asterisco) e poi cliccare su "AVANTI"

### Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

**Dati immatricolazione**

Anno Accademico	2016/2017
Dipartimenti	INFORMATICA
Tipo di Corso di Studio	Master di Primo Livello
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	SVILUPPO DI APPLICAZIONI MOBILI

[Indietro](#) [Conferma](#)

Verificare e poi cliccare su "CONFERMA"

## Domande di Esonero

In questa pagina viene visualizzato l'elenco degli esoneri.

**Esoneri**

Tipologia	Data Inizio	Data Fine	Stato
Nessun esonero richiesto			

[Inserisci o modifica Esoneri](#)

[Indietro](#) [Conferma e Prosegui](#)

**Solo coloro che sulla pagina web del master (sezione “Elenco degli ammessi” paragrafo “Agevolazioni per la contribuzione) sono indicati come ASSEGNATARI di un’agevolazione comprensivo della I rata devono cliccare su “INSERISCI O MODIFICA LE DOMANDE DI ESONERO”.**

Gli altri devono cliccare su “CONFERMA E PROSEGUI”.


Allo stesso modo coloro che hanno un’invalidità uguale o superiore al 66% dovranno cliccare su “INSERISCI O MODIFICA LE DOMANDE DI ESONERO”.

HOME » Esoneri

### Elenco degli esoneri






Di seguito vengono visualizzati gli esoneri. Gli esoneri si riferiscono all'anno2016.

**Esoneri**

Operazioni	Esoneri	Stato
	Studente master esonerato	

[Prosegui](#)

#### Legenda

-  Elimina domanda di esonero
-  Aggiungi domanda di esonero
-  Esonero non ottenuto
-  Esonero ottenuto
-  Esonero da perfezionare

**L’assegnatario di agevolazione o di esonero deve cliccare su “STUDENTE MASTER ESONERATO” e poi su “Prosegui”**

HOME » Esoneri » **Esiti domande**

### Esiti delle domande di esonero

Questa pagina visualizza l'elenco degli esoneri e l'esito dell'inserimento.

Descrizione Esonero	Esito Domanda
Studente master esonerato	Esonero ottenuto.

[Torna agli esoneri per stampare la ricevuta](#)

**Cliccare su “TORNA AGLI ESONERI PER STAMPARE LA RICEVUTA”**

## Domande di Esonero

In questa pagina viene visualizzato l'elenco degli esoneri.

**Esoneri**

Tipologia	Data Inizio	Data Fine	Stato
Studente master esonerato			

Inserisci o modifica Esoneri

Indietro **Conferma e Proseguì**

Verificare lo Stato di esonero ottenuto (pallino verde) e poi cliccare su “Conferma e prosegui”

## Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del formulario di immatricolazione.

I documenti da inviare entro il termine perentorio e con le modalità indicate sull'avviso relativo al master e pubblicato sul sito dell'Ateneo - Sezione master <https://www.unipi.it/index.php/master> -sono i seguenti:

- formulario di immatricolazione, sottoscritto dall'interessato (modulo FORIM);
- una fotocopia di un documento di riconoscimento;
- copia dell'attestazione del pagamento del MAV personalizzato, stampato dalla pagina personale del Portale studenti “Alice”;
- copia attestazione pagamento MAV del bollo, pari a €16,00 (solo per coloro che hanno esoneri totali);
- modulo impegno pagamento contribuzione (da scaricare, compilare e allegare al Formulario di immatricolazione);
- originale o copia conforme dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero;
- documento attestante l'eventuale invalidità uguale o superiore al 66%.

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2016
Dipartimenti	INFORMATICA
Tipo di Corso di Studio	Master di Primo Livello
Corso di Studio	SVILUPPO DI APPLICAZIONI MOBILI

Modifica il corso di studio scelto

Stampa Formulario Immatricolazione

Stampa Tasse

Per aprire e stampare il MAV per il pagamento della prima rata della contribuzione cliccare su “STAMPA TASSE”.  
Per aprire e stampare il modulo FORIM cliccare su “STAMPA FORMULARIO IMMATRICOLAZIONE”.  
Coloro che hanno l'esonero sono comunque obbligati al pagamento del bollo e pertanto cliccano su “stampa tasse” per generare il MAV di € 16.00 relativo al bollo.

**IMPORTANTE:** prima di inviare la documentazione è necessario leggere attentamente le modalità di immatricolazione disponibili all'indirizzo: <https://www.unipi.it/index.php/master> - alla pagina relativa al master - sezione “ELENCO AMMESSI E ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE”.