

DIREZIONE DEL PERSONALE
Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

UNITA' PROGRAMMAZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE
Responsabile: Dott.ssa Laura Tangheroni

Prot. n. 45833 del 30/11/2015 - Rep. n. 919/2015
Pubblicato il: 01/12/2015

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto: lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
- Visto: la legge 10 aprile 1991, n.125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro;
- Visto: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;
- Vista: la legge 7 agosto 1990, n.241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Visto: il regolamento di Ateneo sull'accesso alla documentazione amministrativa emanato con D.R. 15 settembre 2014, n. 28851;
- Visto: il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Università;
- Visto: il verbale di incontro tra le delegazioni di parte pubblica e sindacale del 13 novembre 2015;
- Visto: il Contratto Collettivo Integrativo sui criteri e sulle modalità di selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno delle Categorie, stipulato il 26 novembre 2015;
- Preso atto del parere del Collegio dei Revisori dei Conti nella seduta del 23 novembre 2015, con il quale viene precisato l'ammontare delle risorse disponibili per la progressione economica;
- Vista: la delibera n. 291 del 18 novembre 2015, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Contratto Collettivo Nazionale sui criteri e le modalità di selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno delle categorie del personale tecnico-amministrativo con requisiti al 31 dicembre 2014;
- Accertato: il rispetto delle condizioni stabilite dal suddetto contratto collettivo integrativo;

DISPONE

Art. 1 Indizione delle procedure

L'Università di Pisa indice la procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria con requisiti al **31 dicembre 2014** per le sotto elencate posizioni economiche:

Categoria B	passaggio da B2	a B3
	passaggio da B3	a B4
	passaggio da B4	a B5
	passaggio da B5	a B6
Categoria C	passaggio da C1	a C2
	passaggio da C2	a C3
	passaggio da C3	a C4
	passaggio da C4	a C5
	passaggio da C5	a C6
	passaggio da C6	a C7
Categoria D	passaggio da D1	a D2
	passaggio da D2	a D3
	passaggio da D3	a D4
	passaggio da D4	a D5
	passaggio da D5	a D6
	passaggio da D6	a D7
Categoria EP	passaggio da EP1	a EP2
	passaggio da EP2	a EP3
	passaggio da EP3	a EP4
	passaggio da EP4	a EP5
	passaggio da EP5	a EP6
	passaggio da EP6	a EP7

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per la progressione economica e per il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art.2

Requisiti di partecipazione ed elenco degli aventi diritto

Per partecipare alla suddetta procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere stato in servizio presso l'Università di Pisa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una delle suddette posizioni economiche alla data del **1° gennaio 2015**;
- b) essere stato in possesso, alla data del **31 dicembre 2014**, di un'anzianità di effettivo servizio di **almeno due anni** prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in Università, Istituti di istruzione universitaria o altre Pubbliche Amministrazioni, nella posizione economica immediatamente inferiore a quella da ricoprire;
- c) non essere incorsi in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del bando.

L'elenco di tutte le unità di personale aventi i suddetti requisiti per la partecipazione alla selezione è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e reso disponibile sul sito Internet (<https://www.unipi.it/ateneo/personale/t-a/mobilitori/index.htm>) contestualmente alla pubblicazione del presente avviso di selezione.

Tutto il personale incluso nell'elenco degli aventi diritto non dovrà presentare domanda di partecipazione ma presentarsi nelle date indicate al successivo art. 4 pena l'esclusione dalla procedura.

Avverso la mancata inclusione nell'elenco degli aventi diritto è possibile presentare reclamo al Direttore Generale entro 10 giorni dalla pubblicazione del bando. Lo stesso decide nei successivi 5 giorni.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, potrà comunque disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione delle unità di personale che non risultino in possesso dei prescritti requisiti.

Il personale appartenente alle categorie di cui alla Legge 104/1992 può segnalare, nei 10 giorni antecedenti lo svolgimento della prova, la necessità degli specifici ausili previsti nella legge medesima, utilizzando l'allegato A) al presente avviso, da far pervenire all'Unità Programmazione e Reclutamento del Personale - concorsi@adm.unipi.it .

Art. 3 Criteri di selezione

La progressione orizzontale è effettuata sulla base di una valutazione a seguito di corso di formazione, tenuta altresì in considerazione l'anzianità maturata nella posizione economica di appartenenza.

Il personale avente diritto alla progressione economica partecipa a un corso di formazione della durata minima di 60 e massima di 90 minuti .

Per il personale di categoria B e C il corso verte su :

- “Comportamenti organizzativi e sistemi relazionali alla luce dello Statuto di Ateneo”

Per il personale di categoria D ed EP il corso verte su :

- “Aspetti organizzativi alla luce della Legge 240/2010 e dello Statuto di Ateneo”

I corsi si svolgeranno in due tornate: una per la progressione delle Categoria B e C e una per la progressione delle Categorie D e EP.

Art. 4 Valutazione e diario

Al termine del corso di formazione, ciascun dipendente risponderà a un questionario a risposta multipla (tre risposte di cui una esatta), **distinto per Categoria**, articolato su **20 domande**, in un tempo massimo di **60 minuti**.

Il contenuto del questionario sarà diverso per ciascuna categoria e riguarderà gli argomenti oggetto del corso di formazione.

Ai fini della definizione del contenuto del corso di formazione e del questionario saranno presi in considerazione gli indici ponderati previsti dall'art. 82, comma 2, del CCNL 16.10.2008.

Il numero delle risposte esatte per il superamento della prova e il conseguente inserimento nella graduatoria di cui al successivo art. 6 è pari a 7.

La valutazione del questionario sarà affidata ad una Commissione nominata con provvedimento del Direttore Generale come disposto dal successivo art. 5.

I corsi di formazione ed i test finali si svolgeranno presso **Palazzo dei Congressi di Pisa, via Matteotti n.1** secondo il seguente calendario:

categoria B e C: 22 dicembre 2015

categorie D e EP: 23 dicembre 2015

I candidati dovranno presentarsi nei giorni indicati entro le ore 8,30.

La mancata presentazione di un candidato al corso di formazione e al test finale è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla procedura di progressione economica.

Art. 5 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale ed è unica per tutte le Categorie.

La Commissione esaminatrice è composta dal Presidente scelto tra i dirigenti dell'Università di Pisa e da due membri scelti tra il personale di categoria non inferiore alla EP, anche appartenente ad altri atenei, e da un segretario di categoria non inferiore alla C.

Art. 6 Graduatoria

Sulla base della valutazione del questionario a risposta multipla la Commissione esaminatrice redige l'elenco del personale che, rispondendo esattamente al numero di domande richiesto all'art. 4, ha diritto a essere inserito nella graduatoria.

La posizione in graduatoria del personale che ha superato la prova sarà determinata secondo i seguenti criteri di priorità:

- a. anzianità di servizio prestata nella posizione economica di appartenenza;
- b. a parità del requisito di cui al punto precedente, numero di risposte esatte fornite nella prova di selezione;
- c. a parità dei requisiti di cui alle lettere a) e b), sarà considerata la data di nascita e avrà precedenza il più anziano di età.

Con provvedimento del Direttore Generale, saranno approvati gli atti della procedura, la graduatoria e saranno dichiarati gli aventi titolo alla progressione economica.

I passaggi alla posizione economica superiore avverranno, scorrendo l'ordine della graduatoria, nel limite della compatibilità finanziaria e delle risorse disponibili, in applicazione dell'art.88 comma 2 lettera a) del CCNL 16.10.08.

La collocazione in graduatoria tra i non aventi diritto non dà luogo a idoneità.

Il provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Università di Pisa (<https://www.unipi.it/ateneo/personale/t-a/mobilitori/index.htm>) e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo - Palazzo Vitelli, lungarno Pacinotti 44 Pisa. Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale Informatico decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 7 Decorrenza dell'inquadramento nella nuova posizione economica

Gli aventi titolo alla progressione economica, di cui al presente avviso, sono inquadrati, dal **1° gennaio 2015**, nella posizione economica immediatamente superiore a quella ricoperta alla data del 31 dicembre 2014.

Eventuali cessazioni dal servizio o passaggi di categoria del personale di cui al comma 1 non comporteranno in ogni caso scorrimento della graduatoria di cui all'articolo precedente.

La data dell'inquadramento avrà inoltre valore ai fini della maturazione delle anzianità per le successive procedure di progressione orizzontale.

ART. 8 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 29 luglio 2003, Serie generale n.174, Supplemento ordinario n.123/L.

ART. 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Tangheroni, Unità Programmazione e Reclutamento del Personale, lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, email concorsi@adm.unipi.it.

ART. 10
Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione, nonché le leggi vigenti in materia.

ART. 11
Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Università di Pisa (<https://www.unipi.it/ateneo/personale/t-a/mobilitori/index.htm>) e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

Il Direttore Generale
dott. Riccardo Grasso

Allegato A - richiesta ausilio

Al Direttore Generale
dell'Università di Pisa
Lungarno Pacinotti, 43/44
56126 PISA

__l__ sottoscritt__ (cognome) _____ (nome)

_____ (nat__ a
_____ (prov._____) il _____ e
residente a _____ (prov._____) via
_____ n. _____ (C.A.P. _____).

Dichiara

di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5.2.1992, n.104, e
pertanto di avere necessità di ausilio durante lo svolgimento della prova

Data _____

Firma _____