

DIREZIONE DEL PERSONALE
Direttore Generale: Dott. Riccardo Grasso
Coordinatore: Dott. Luca Busico

UNITA' PROGRAMMAZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE
Responsabile: Dott.ssa Laura Tangheroni

Prot.n.26660 del 23.07.2013

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
- VISTA: la legge 10 aprile 1991, n.125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro;
- VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO: il regolamento di Ateneo emanato in attuazione della legge 7 agosto 1990, n.241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con d.r. 26 gennaio 1995, n.133 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO: il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Università;
- VISTO: il contratto collettivo integrativo sui criteri e sulle modalità di selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno delle Categorie, stipulato il 16 novembre 2005 e successive integrazioni;
- ACCERTATO: il rispetto delle condizioni stabilite dal suddetto contratto collettivo integrativo;
- VISTO: l'art. 9, comma 1, del decreto legge n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, ai sensi del quale "per gli anni 2011, 2012 e 2013 il trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti, ivi compreso il trattamento accessorio, non può superare in ogni caso il trattamento ordinariamente spettante per l'anno 2010";
- VISTO: l'art. 9, comma 21, del decreto legge n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, ai sensi del quale per il personale alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, anche contrattualizzato, le progressioni di carriera comunque denominate, eventualmente disposte negli anni 2011, 2012, 2013 hanno effetto, per i predetti anni, ai fini esclusivamente giuridici, salvo diverse disposizioni di legge;
- VISTA: la delibera n. 92 del 21.03.2012, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato i criteri e le modalità di selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno delle categorie del personale tecnico-amministrativo con requisiti al 31/12/2010, 31/12/2011 e 31/12/2012;
- VISTA: l'integrazione al contratto collettivo integrativo stipulata in data 20.01.2012;
- VISTO: il verbale di incontro tra le delegazioni di parte pubblica e sindacale del 28 maggio 2013;

DISPONE

Art. 1
Indizione delle procedure

L'Università di Pisa indice la procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria con requisiti al **31 dicembre 2011** per le sotto elencate posizioni economiche:

| | | |
|---------------------|------------------|--------------|
| Categoria B | passaggio da B2 | a B3 |
| | passaggio da B3 | a B4 |
| | passaggio da B4 | a B5 |
| | passaggio da B5 | a B6 |
| Categoria C | passaggio da C1 | a C2 |
| | passaggio da C2 | a C3 |
| | passaggio da C3 | a C4 |
| | passaggio da C4 | a C5 |
| | passaggio da C5 | a C6 |
| | passaggio da C6 | a C7 |
| Categoria D | passaggio da D1 | a D2 |
| | passaggio da D2 | a D3 |
| | passaggio da D3 | a D4 |
| | passaggio da D4 | a D5 |
| | passaggio da D5 | a D6 |
| Categoria EP | passaggio da EP1 | a EP2 |
| | passaggio da EP2 | a EP3 |
| | passaggio da EP3 | a EP4 |
| | passaggio da EP4 | a EP5 |
| | passaggio da EP5 | a EP6 |

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per la progressione economica e per il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art.2
Requisiti di partecipazione ed elenco degli aventi diritto

Per partecipare alla suddetta procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere stato in servizio presso l'Università di Pisa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una delle suddette posizioni economiche alla data dell'**1 gennaio 2012**;
- b) essere stato in possesso, alla data del **31 dicembre 2011**, di un'anzianità di effettivo servizio di **almeno due anni** prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in Università, Istituti di istruzione universitaria o altre Pubbliche Amministrazioni, nella posizione economica immediatamente inferiore a quella da ricoprire;
- c) non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni.

L'elenco di tutte le unità di personale aventi i suddetti requisiti per la partecipazione alla selezione è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e reso

disponibile sul sito Internet (<http://www.unipi.it/ateneo/personale/t-a/index.htm>) contestualmente alla pubblicazione del presente avviso di selezione.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, potrà comunque disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione delle unità di personale che non risultino in possesso dei prescritti requisiti.

Art. 3 Criteri di selezione

La progressione orizzontale è effettuata sulla base di una valutazione a seguito di corso di formazione, tenuta altresì in considerazione l'anzianità maturata nella posizione economica di appartenenza.

Il personale avente diritto alla progressione economica partecipa a un corso di formazione della durata di 2 ore (40 minuti per ogni materia) articolato sulle seguenti materie:

- evoluzione normativa interna e organizzativa;
- evoluzione stato della contabilità;
- evoluzione della normativa tecnica

I corsi si svolgeranno in due tornate: una per la progressione delle Categoria B e C e una per la progressione delle Categorie D e EP.

Art. 4 Valutazione e diario

Al termine del corso di formazione, ciascun dipendente risponderà a un questionario a risposta multipla, **distinto per Categoria**, articolato su **30 domande**, 10 per ogni materia, in un tempo massimo di **90 minuti**.

Il contenuto del questionario sarà diverso per ciascuna categoria e riguarderà gli argomenti oggetto del corso di formazione.

Ai fini della definizione del contenuto del corso di formazione e del questionario saranno presi in considerazione gli indici ponderati previsti dall'art. 82, comma 2, del CCNL 16.10.2008.

Il numero delle risposte esatte per il superamento della prova e il conseguente inserimento nella graduatoria di cui al successivo art.7 è pari a **10 su 30**.

La valutazione del questionario sarà affidata ad una Commissione nominata con provvedimento del Direttore amministrativo come disposto dal successivo art.6.

I corsi di formazione ed i test finali si svolgeranno presso **Palazzo dei Congressi di Pisa, via Matteotti n.1** secondo il seguente calendario:

categoria B e C: 14 ottobre 2013 - ore 8,15

categorie D e EP: 15 ottobre 2013 - ore 8,15

La mancata presentazione di un candidato al corso di formazione e al test finale è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla procedura di progressione economica.

Art. 5 Dichiarazione di assenso

Il dipendente interessato, **entro il 20 settembre 2013**, deve presentare apposita dichiarazione di assenso, nella quale esprime la sua volontà a partecipare alla predetta procedura di progressione economica.

La menzionata dichiarazione, redatta in carta semplice e in conformità al modello allegato al presente avviso (allegato "A"), deve essere indirizzata al Direttore

Generale dell'Università di Pisa - lungarno Pacinotti, 44 Pisa e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.unipi.it o per fax al n. 050/40834.

La data di presentazione delle dichiarazioni è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa.

L'orario dell'Ufficio Protocollo dell'Università di Pisa è: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00.

Ogni eventuale variazione di quanto scritto nella dichiarazione deve essere tempestivamente comunicata alla Direzione del Personale – Unità Programmazione e Reclutamento del Personale.

L'amministrazione invia ogni comunicazione relativa alle procedure di cui trattasi alla sede di servizio del dipendente, a mezzo raccomandata a mano personale, ovvero, in caso di cessazione dal servizio, al domicilio o recapito dell'interessato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione alla Direzione del Personale – Unità Programmazione e Reclutamento del Personale, del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale ed è unica per tutte le Categorie.

La Commissione esaminatrice è composta da un Presidente, un Segretario e da un membro scelto tra il personale appartenente a ciascuna Area del CCNL, ad eccezione dell'area socio-sanitaria.

I membri della Commissione, ove possibile, sono scelti tra il personale appartenente alla categoria EP. Il Presidente della Commissione è scelto tra: docenti universitari, dirigenti, personale della categoria EP.

Le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice sono svolte da un impiegato di categoria non inferiore alla C.

Art. 7

Graduatoria

Sulla base della valutazione del questionario a risposta multipla la Commissione esaminatrice redige l'elenco del personale che, rispondendo esattamente al numero di domande richiesto all'art. 4, ha diritto ad essere inserito nella graduatoria.

La posizione in graduatoria del personale che ha superato la prova sarà determinata secondo i seguenti criteri di priorità:

- a. anzianità di servizio prestata nella posizione economica di appartenenza;
- b. a parità del requisito di cui al punto precedente, numero di risposte esatte fornite nella prova di selezione;
- c. a parità dei requisiti di cui alle lettere a) e b), sarà considerata la data di nascita e avrà precedenza il più anziano di età.

Con provvedimento del Direttore Generale, saranno approvati gli atti della procedura, la graduatoria e saranno dichiarati gli aventi titolo alla progressione economica.

I passaggi alla posizione economica superiore avverranno, scorrendo l'ordine della graduatoria, nel limite della compatibilità finanziaria e delle risorse disponibili, in applicazione dell'art.88 comma 2 lettera a) del CCNL 16.10.08.

La collocazione in graduatoria tra i non aventi diritto non dà luogo a idoneità.

Il provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Università di Pisa (<http://www.unipi.it/ateneo/personale/t-a/mobilitori/index.htm>) e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo – Palazzo Vitelli, lungarno Pacinotti 44 Pisa. Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale Informatico decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 8

Decorrenza dell'inquadramento nella nuova posizione economica

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore a quella ricoperta alla data del 31 dicembre 2011, a decorrere dall' 1 gennaio 2012, avrà effetto ai fini esclusivamente giuridici ai sensi della legge 30 luglio 2010 n.122 di conversione del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78.

Eventuali cessazioni dal servizio o passaggi di categoria del personale di cui al comma 1 non comporteranno in ogni caso scorrimento della graduatoria di cui all'articolo precedente.

La data dell'inquadramento avrà inoltre valore ai fini della maturazione delle anzianità per le successive procedure di progressione orizzontale.

ART. 9

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 29 luglio 2003, Serie generale n.174, Supplemento ordinario n.123/L.

ART. 10

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Tangheroni, Unità Programmazione e Reclutamento del Personale, lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, tel. 0502212240, fax 050-2212167, e-mail l.tangheroni@adm.unipi.it.

ART. 11

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione, nonché le leggi vigenti in materia.

ART. 12

Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Università di Pisa (<http://www.unipi.it/ateneo/personale/t-a/mobilitori/index.htm>) e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

Il Direttore Generale
dott. Riccardo Grasso

Allegato A – Dichiarazione di assenso

Al Direttore Generale
dell'Università di Pisa
Lungarno Pacinotti, 43/44
56126 PISA

__l__ sottoscritt__ (cognome) _____
(nome) _____
(nat__ a _____ (prov. _____)
il _____ e residente a _____ (prov. _____)
via _____ n. _____ (C.A.P. _____).

Dichiara

di essere interessat__ alla procedura di progressione economica all'interno della categoria con requisiti al **31 dicembre 2011**.

__l__ sottoscritt__ _____ **è**
consapevole che potrà usufruire della progressione economica **solo** se parteciperà al corso di formazione e al test finale, rispondendo esattamente al numero di domande indicato all'art.4 del bando.

Spazio riservato solo a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104

__l__ sottoscritt__ dichiara inoltre di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5.2.1992, n.104, pertanto dichiara di avere necessità di ausilio durante lo svolgimento della prova

Data _____

Firma _____

Data _____

Firma _____