

DIREZIONE DEL PERSONALE
Direttore Amministrativo: Dott. Riccardo Grasso

VIA E-MAIL

Prot. n. I/3a/12355
DATA: 02/10/2012

Responsabili di Dipartimento, Centro e Sistema

Dirigenti Amministrazione Centrale

Responsabili di Ufficio Amministrazione
Centrale

Personale Tecnico Amministrativo

OGGETTO: riorganizzazione - richiesta trasmissione orario di lavoro del personale tecnico amministrativo -
rettifica ed integrazione

Gentile professore, gentile collega,
a parziale rettifica della mia nota pari oggetto, prot. n. I/3A/11974 del 20.09.2012, faccio presente che la
pausa pranzo per tutti gli orari che prevedono rientri pomeridiani è consentita nella fascia oraria
ricompresa fra le 12:30 e le 16:30, così come previsto dall'art. 6 del CCI del 17.12.2009.

Faccio infine presente che, ai sensi del comma 9 del medesimo articolo 14, *“Per particolari esigenze personali o familiari, compatibilmente con le esigenze di servizio, il dipendente può avanzare istanza al Responsabile della struttura per un orario di lavoro che estenda il periodo di lavoro continuativo all'orario di lavoro giornaliero di 7 ore e 12 minuti, con una pausa di dieci minuti, ai fini del recupero delle energie psico-fisiche, conformemente a quanto disposto dai commi 7 e 8 dell'art. 25 del C.C.N.L. del 16 ottobre 2008 o per un orario di lavoro articolato su uno o tre rientri pomeridiani settimanali, oppure su sei giorni, secondo le seguenti tipologie aggiuntive (con orario di entrata 8:00, 8:30 o 9:00):*

- 5 giorni di 7 ore e 12 minuti
- 1 giorno di 9 ore + 4 giorni di 6 ore e 45 minuti
- 3 giorni di 8 ore + 2 giorni di 6 ore
- 6 giorni di 6 ore continuative”.

Con i miei migliori saluti

F.to Il Direttore Amministrativo
(Dott. Riccardo Grasso)