

Prot. n. I/3A/0001794
DATA: 09/02/2012

Via e-mail

Personale di Categoria EP

E, p. c. Responsabili delle Strutture Didattiche,
Scientifiche e di Servizio

OGGETTO: orario di lavoro personale di categoria EP e buoni pasto

Gentili colleghi,

vi ricordo che l'orario di lavoro del personale di Categoria EP è disciplinato dall'art. 72 del CCNL comparto università del 16.08.2011. Il personale di categoria EP non ha un orario giornaliero o settimanale, ma trimestrale (36 ore settimanali medie nell'arco di un trimestre, comma 2), affinché possa articolare in maniera flessibile il tempo di lavoro in base alle esigenze della struttura in cui presta servizio, all'espletamento dell'incarico affidatogli e ai programmi da realizzare. Il contratto stabilisce successivamente che l'eventuale superamento del monte ore trimestrale sarà recuperato nel trimestre successivo (comma 4). Se così non accade, le ore in esubero relative al trimestre precedente non recuperate vengono azzerate.

Di seguito uno schema riassuntivo per il corretto calcolo dal saldo, dove A esprime il valore del saldo alla fine del trimestre di riferimento (ad esempio al 31 dicembre) e P il valore effettivo del saldo del trimestre precedente (nell'esempio al 1 ottobre, valore visualizzato nella homepage Zucchetti come EP - SALDO INIZIALE TRIMESTRE):

(se)	(qualora)	(allora)
A > 0 P > 0	A > P	A - P
	A = P	0
	A < P	0
A < 0 P < 0	A > P	A
	A = P	A
	A < P	A
A > 0 P < 0		A
A < 0 P > 0		A
A = 0		A

Faccio, inoltre, presente che anche il personale di categoria EP è tenuto all'effettuazione di una pausa di 1 ora dopo 7 ore lavorate (pausa pranzo effettuabile nella fascia oraria dalle 12:30 alle 16:30), riducibile a 30 minuti per volontà del dipendente da manifestarsi esclusivamente tramite la timbratura. La pausa costituisce un obbligo di legge (art. 8 D. Lgs. N. 66/03) non derogabile da accordi fra le parti. Nel caso di mancata timbratura della pausa pranzo, fatte salve le prime 7 ore lavorate, sarà contabilizzata la pausa pranzo fino al raggiungimento di 1 ora.

Per quanto riguarda i buoni pasto, ricordo che gli stessi sono erogati al personale di categoria EP qualora si abbia una presenza in servizio di almeno 6 ore effettuando, dopo la pausa pranzo collocata tra le 12:30 alle 16:30, almeno 1 ora e 30 minuti. Qualsiasi pausa effettuata fuori della suddetta fascia non è considerata pausa pranzo.

Per qualsiasi ulteriore chiarimento rimangono a disposizione i colleghi dell'Unità Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo, modulo Carriere/Assenze (gestionepresenze.gpres@unipi.it).

F.to il Direttore Amministrativo
(Dott. Riccardo Grasso)