



Area Reclutamento e Amministrazione del Personale
 Dirigente: Dott.ssa Aurelia De Simone
 Il Coordinatore: Dott. Luca Busico
 Unità Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo
 Il Responsabile: Dott. Massimiliano Galli

via e-mail

UNIVERSITA' DI PISA

TIPO PROT.: I/6
 ANNO: 2012 NUM.: 0008642
 DATA: 25/06/2012
 PROTOCOLLO DI USCITA

Tutto il personale tecnico
 amministrativo

Responsabili strutture didattiche,
 scientifiche e di servizio

Alle rappresentanti sindacali e
 all'RSU

OGGETTO: personale tecnico-amministrativo - timbrature

Gentile collega, gentile professore,
 ricordo che gli ingressi e le uscite dal lavoro del personale tecnico amministrativo devono essere sempre registrate attraverso timbratura e che il badge è strettamente personale. Diverso è il caso delle uscite di servizio, per le quali il Direttore Amministrativo ha lasciato alla cura di ciascun responsabile l'individuazione dello strumento più idoneo a certificare la durata dell'assenza, come da circolare prot. n. I/3A/13918 del 10.10.2008, reperibile sul sito di ateneo all'indirizzo: <http://www.unipi.it/ateneo/personale/carriere/carriereta/assenze/circolari/usciteinorariodilavoro.pdf>.

Da una serie di controlli a campione emerge che non sempre il personale tecnico amministrativo rileva la propria presenza timbrando presso gli orologi ubicati nella sede dove presta servizio.

Sottolineo che la facoltà di registrare la propria presenza presso rilevatori posti in sedi diverse dalla sede in cui il dipendente presta servizio non è consentita da alcuna disposizione contrattuale.

Anzi, nel nostro ordinamento è specificatamente previsto che il tempo impiegato per recarsi al lavoro resta estraneo all'attività lavorativa e come tale non può mai essere computato nell'orario di lavoro: l'art. 8, comma 3, del D. Lgs. 8 aprile 2003, n. 66, richiama espressamente l'art. 5 del Regio Decreto 10 settembre 1923, n. 1955 (*Non si considera come lavoro effettivo: ... il tempo impiegato per recarsi al posto di lavoro*).

A sottolineare il concetto è intervenuta di recente anche la Corte di Cassazione, Sez. II Penale, che con sentenza 4 gennaio 2011 n. 38 ha affermato che "... è reato timbrare la presenza in un luogo diverso da quello dove si svolge normalmente la propria attività lavorativa", mentre già la Corte dei Conti, sezione giurisdizionale per l'Emilia e Romagna, con sentenza 29 febbraio 2008 n. 129, aveva condannato un dipendente pubblico, che "in più occasioni aveva attestato falsamente l'avvenuta prestazione dell'attività lavorativa pubblica, apponendo in sedi amministrative diverse da quella di assegnazione una fittizia registrazione dell'orario di inizio e termine, ...".

Ne consegue che il **personale tecnico amministrativo è tenuto a registrare la propria presenza in servizio tramite timbratura da effettuarsi esclusivamente utilizzando gli orologi installati presso la struttura dove il medesimo presta servizio.**

Per qualsiasi informazione restano a disposizione i colleghi del Modulo Presenze Assenze (gestionepresenze.gpres@unipi.it).

Cordiali saluti.

Il Dirigente dell'Area Reclutamento e
 Amministrazione del Personale
 (Dott.ssa Aurelia De Simone)

A. De Simone

28