

## ALLEGATO 2

Commissione per le modifiche di Statuto

Regolamento di funzionamento

**In grassetto sono evidenziate le modifiche approvate dalla Commissione; parimenti le parti eliminate sono barrate**

### Art.1

Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina il funzionamento della Commissione nominata con D.R. del 16 febbraio 2011, n. 2319, costituita allo scopo di modificare lo Statuto di Ateneo sulla base delle indicazioni e dei principi di cui all'art.2 della legge 30 dicembre 2010, n.240.

### Art. 2

Presidenza della Commissione

1. La Commissione è presieduta dal Rettore
2. Il Rettore nomina un Vice Presidente, scegliendolo tra i membri della Commissione
3. Il Presidente, in caso di assenza o impedimento, è sostituito dal Vice Presidente.

### Art.3

Il Presidente

1. Il Presidente:
  - a. convoca e presiede la Commissione
  - b. assicura il regolare svolgimento della discussione, dà e toglie la parola ai componenti
  - c. accetta o rifiuta la discussione su mozioni, emendamenti e richieste ~~presentate in modo irruente~~ relative ad argomenti estranei all'oggetto della discussione o preclusi da precedenti deliberazioni
  - d. stabilisce l'ordine di votazione, **seguendo, di regola, l'ordine di presentazione.**

### Art.4

Convocazione della Commissione-validità delle sedute e delle deliberazioni

1. La Commissione si riunisce in seduta ordinaria, anche in via telematica, secondo un calendario prestabilito.
2. La convocazione della riunione è fatta dal Presidente e deve indicare l'ordine del giorno degli argomenti da trattare; **eventuali argomenti potranno essere proposti da 1/3 dei componenti.**
3. Le sedute della Commissione sono valide se:

- a. Tutti i componenti sono stati convocati per iscritto (posta elettronica, raccomandata a mano, fax) almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione;
  - b. ~~La convocazione contiene l'ordine del giorno;~~
  - c. E' presente la maggioranza degli aventi diritto. Tale maggioranza deve perdurare per tutta la durata della seduta. **In mancanza del numero legale la seduta è sciolta, fatte salve le deliberazioni già adottate.**
- 4. Le delibere della Commissione sono assunte a maggioranza dei presenti **con diritto di voto**; in caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.
  - 5. Delle sedute della Commissione è redatto un verbale nel quale sono sinteticamente riportati gli interventi, i testi dei documenti posti in votazione, le dichiarazioni di voto e l'esito del voto.
  - 6. Il verbale di ogni seduta è di norma approvato in quella immediatamente successiva.
  - 7. Dopo l'approvazione, il verbale è reso pubblico.

#### Art.5

##### Svolgimento della seduta, modalità di discussione e di votazione

- 1. Alle sedute della Commissione partecipano **senza diritto di voto**, quali esperti, il Direttore amministrativo, il Prorettore per gli affari giuridici, il Vice Direttore amministrativo e il responsabile dell'Ufficio Legale.
- 2. Alle sedute è presente un funzionario dell'Amministrazione incaricato dello svolgimento delle attività di verbalizzazione e di segreteria.
- 3. Alle sedute della Commissione possono, infine, essere invitati **a partecipare, senza diritto di voto**, in qualità di esperti o di rappresentanti di categoria, soggetti esterni alla Commissione, individuati dalla Commissione.
- 4. I componenti della Commissione che intendono prendere la parola devono farne richiesta al Presidente.
- 5. Ogni componente ha diritto di effettuare, per ogni punto all'ordine del giorno, due interventi della durata massima di 5 minuti ciascuno e un intervento di replica della medesima durata.
- 6. La richiesta di esame di questione pregiudiziali o sospensive deve precedere l'inizio della discussione.