



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONE – Ufficio Reclutamento e Concorsi

Prot. n. 30645

Bologna, 25 giugno 2009

Class.: VII/1.2 ('09)

**AI DIRETTORI AMMINISTRATIVI
DELLE UNIVERSITA'**

LORO SEDI

**e p. c.
ALLE ORG. SINDACALI**

**ALLE RAPPRESENTANZE
SINDACALI UNITARIE**

LORO SEDI

OGGETTO: AVVISO MOBILITA' DI COMPARTO (art. 57 C.C.N.L. 2006-2009)

Per favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato del comparto Università, ai sensi di quanto previsto dall'art. 57 del C.C.N.L., comunico che presso questo Ateneo sono ricopribili per trasferimento i posti di seguito indicati:

RIF.	N. posti	Cat.	AREA	SEDE
01	1	C1	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Dipartimento Fisiologia Umana e Generale - Bologna
TITOLO DI STUDIO Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale				
PROFILO SELETTIVO La figura ricercata è quella di un tecnico di laboratorio in possesso di competenze teorico pratiche in materia di meccanica. La persona sarà adibita, in linea di massima, alle seguenti attività: uso di macchine utensili tradizionali e scelta di materiali appropriati per progettare e realizzare prototipi meccanici da utilizzare nelle attività di ricerca nell'ambito della fisiologia.				

RIF. 02	N. posti 1	Cat. C1	AREA Tecnica, tecnico- scientifica ed elaborazione dati	SEDE Facoltà di Medicina Veterinaria – sede di Ozzano
TITOLO DI STUDIO: Diploma di Scuola Superiore di durata quinquennale				
PROFILO SELETTIVO La figura ricercata è quella di un custode e operaio di stalla, che sarà adibito principalmente alle seguenti attività: - guardiano del complesso caseificio-stalla didattica; - governo delle bovine; - caseificio; - apertura e chiusura degli ingressi a seconda delle esigenze della struttura; - sorveglianza dei locali e di eventuali impianti e apparecchiature tecnologico-scientifiche presenti. Sono richieste le seguenti conoscenze e capacità: - buone capacità di relazione e propensione al lavoro di gruppo; - capacità di governo dei bovini e conoscenza della pratica di mungitura; - capacità di utilizzazione delle usuali macchine agricole per la movimentazione dei foraggi e la preparazione delle razioni con carro trincia-miscelatore; - conoscenze di base dei comuni strumenti informatici. La custodia comporta, inoltre, la reperibilità notturna e festiva.				

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i soli dipendenti del Comparto Università, purché appartenenti alla stessa categoria ed area dei posti da ricoprire.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati. Il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta nella tabella sopra riportata.

Le istanze di partecipazione ed il curriculum vitae, compilati secondo i modelli allegati al presente avviso, dovranno essere inviati **esclusivamente tramite mail** al seguente indirizzo di posta elettronica apos.mobilitacomparto@unibo.it **entro e non oltre il 14 luglio 2009**: l'amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre tale data.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento a questo Ateneo, dovranno confermare la loro intenzione ed integrare la domanda, ove necessario, con un curriculum vitae aggiornato. Le istanze pervenute saranno esaminate dall'Amministrazione, contestualmente ad altre domande di mobilità pervenute da dipendenti di altre amministrazioni nel rispetto della Legge 31 marzo 2005, n. 43.

La selezione dei candidati sarà condotta da una commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed un colloquio. L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio della commissione, sulla base dell'esame del curriculum vitae: **è quindi possibile che non tutte le persone vengano convocate per il colloquio.**

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti delle persone, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Università di Bologna, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.

I colloqui saranno, indicativamente svolti entro la fine del mese di luglio 2009.

Nel caso in cui il numero delle persone in possesso delle caratteristiche necessarie sia superiore al numero dei posti per i quali è bandita la presente procedura, la scelta verrà compiuta in termini di funzionalità della struttura a cui si riferisce il posto di interesse. E' tuttavia possibile che, successivamente, per far fronte ad eventuali future esigenze al momento non preventivabili, l'Ateneo manifesti nei confronti delle persone valutate positivamente in questa sede, ulteriori disponibilità per i trasferimenti.

Nel caso di accettazione dell'istanza, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza dovrà essere inviato tramite il servizio postale al seguente indirizzo: "Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi n. 3, 40126 Bologna" assieme alla copia del messaggio di posta elettronica già trasmesso. In alternativa potrà essere consegnato direttamente all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna – APOS - Piazza Verdi n. 3, Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

- <u>lunedì, martedì mercoledì e venerdì</u> :	dalle ore	9.00 alle 11,15
- <u>martedì e giovedì</u>	dalle ore	14,30 alle 15,30.

Si informa, altresì, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001: pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Con i migliori saluti

per IL DIRIGENTE
f.to Dott. Michele Toschi

Al Dirigente APOS
Area Personale Tecnico Amministrativo,
Organizzazione e Sviluppo
Piazza Verdi n. 3
40126 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____

PRESENTA

domanda di mobilità di comparto (art. 57 C.C.N.L. 2006-2009) presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna per la/e seguenti posizioni:

Cat. ____ Area _____ Sede _____ Rif _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. Di essere nato/a _____ il _____

2. Di essere residente a _____ (____) in via _____

3. Di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea;

4. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune _____ e di godere dei diritti civili e politici;

5. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);

6. Di essere in possesso del seguente Titolo di Studio _____

_____ rilasciato da _____
_____ con voti _____ / _____ nell'A.A. _____

7. Di essere in servizio presso la seguente Università _____
e di essere inquadrato in categoria _____ posizione economica _____

L'attività esercitata può essere così brevemente descritta:

8. Di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92

9. Di avere la seguente posizione familiare (indicare carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o cura di parenti infermi, ecc.....)

10. Di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della D.lgs n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae, datato e firmato, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Data,

Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[**Indicare la prima lingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]