

AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE
Dirigente: Dott. V. Tedesco
Unità Programmazione Organico e Sviluppo

Prot. I/3 A N. 4395
del 19/03/2007

**AI RETTORI
DELLE UNIVERSITA'**

**AI DIRETTORI
AMMINISTRATIVI**

LORO SEDI

e p.c.

**ALLE ORGANIZZAZIONI
SINDACALI**

**ALLE RAPPRESENTANZE
SINDACALI UNITARIE**

LORO SEDI

OGGETTO: **AVVISO MOBILITA' DI COMPARTO** (art. 46 C.C.N.L. 1998- 2001, sostituito dall'art. 19 del c.c.n.l. 2002-2005) Anno 2007

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico/amministrativo del comparto Università prevista dall'art. 19 C.C.N.L. 2002-2005 – comparto Università si rende noto che presso L'Università di Pisa possono essere ricoperti per l'Anno 2007, mediante la predetta procedura, ***i profili indicati in allegato*** alla presente comunicazione per i quali si richiedono le idoneità ,i requisiti culturali e professionali nonché le competenze ivi specificate.

I dipendenti appartenenti alla stessa categoria ed area dei profili da ricoprire potranno inoltrare la domanda di trasferimento redatta in carta semplice, da indirizzare **all'Università degli Studi di Pisa –Area programmazione e sviluppo del personale- Lungarno Pacinotti , 44 Pisa**. Le domande dovranno essere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o consegnate a mano La presentazione diretta può essere effettuata presso l'Ufficio protocollo – negli orari e giorni di apertura al pubblico. Per le comunicazioni spedite tramite raccomandata farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza e numero telefonico;
4. titolo di studio posseduto;
5. Università di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, del regime di impegno orario, dell'ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio;
6. indicazione del posto vacante per il quale si presenta istanza di trasferimento;
7. eventuali procedimenti disciplinari pendenti o conclusi;

AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE

Dirigente: Dott. V. Tedesco

Unità Programmazione Organico e Sviluppo

8. situazione familiare del dipendente con particolare riferimento a: carichi di famiglia, portatori di handicap accertato ai sensi della Legge 104/92, ricongiungimento al coniuge, ecc;
9. il curriculum professionale dal quale risultino i periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza o altre Amministrazioni e dei profili rivestiti, le funzioni svolte e le competenze maturate nell'ambito delle stesse e della categoria rivestita attualmente nonché corsi di formazione e aggiornamento frequentati ed ogni altro titolo professionale che il richiedente ritenga opportuno citare a dimostrazione della professionalità acquisita e strettamente corrispondente a quella del posto per il quale inoltra la domanda di trasferimento;
10. motivazione della richiesta di trasferimento.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Le istanze pervenute entro il **30.06.2007** saranno esaminate dall'Amministrazione al fine di valutare la professionalità posseduta attraverso l'esame del curriculum prodotto dai candidati. Per ciascuna tipologia di profilo saranno formati distinti elenchi cui saranno inseriti i nominativi che l'Amministrazione in relazione alla valutazione del curriculum ritiene idonei.

In relazione alla tipologia dei posti delle strutture cui si riferiscono e delle possibilità di coprire tali profili per trasferimento, l'Amministrazione provvederà a sottoporre a colloquio uno o più candidati inseriti nell'elenco di riferimento e ad esito del colloquio deciderà in ordine all'accettazione della richiesta di trasferimento.

Si pregano le SS.LL. di dare massima diffusione della presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Riccardo Grasso)

ALLEGATO a)

CATEG	AREA	SEDE	TITOLO DI STUDIO	PROFESSIONALITA'
C	Area biblioteche	Pisa	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale	Servizi al pubblico tradizionali e automatizzati: consultazione, prestito, ricerca; Trattamento del materiale bibliografico: inventariazione e catalogazione (standard ISBD e RICA) nel sistema automatizzato adottato dall'ateneo; Accertamento della conoscenza di base della lingua Inglese.
D	Area biblioteche	Pisa	Diploma di Laurea	Gestione di una biblioteca di ateneo in relazione a: acquisizione/catalogazione del materiale bibliografico; organizzazione dei servizi al pubblico, sia tradizionali che on line; individuazione e monitoraggio dei bisogni dell'utenza istituzionale; formazione delle competenze del personale addetto; supporto al direttore operativo per l'utilizzazione e gestione delle risorse umane in relazione alle specifiche caratteristiche dei servizi bibliotecari. Conservazione e scarto del materiale bibliografico e della documentazione archivistica; Competenze e metodologie per la ricerca bibliografica e il <i>reference</i> in linea. Conoscenza della lingua inglese.
EP	Area biblioteche	Pisa	Laurea e abilitazione professionale ovvero laurea e particolare qualificazione professionale	Gestione di una biblioteca di ateneo in relazione a: acquisizione/catalogazione del materiale bibliografico; organizzazione dei servizi al pubblico, sia tradizionali che on line; individuazione e monitoraggio dei bisogni dell'utenza istituzionale; formazione delle competenze del personale addetto; supporto al direttore operativo per l'utilizzazione e gestione delle risorse umane in relazione alle specifiche caratteristiche dei servizi bibliotecari. Conservazione e scarto del materiale bibliografico e della documentazione archivistica; Competenze e metodologie per la ricerca

AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE

Dirigente: Dott. V. Tedesco

Unità Programmazione Organico e Sviluppo

				bibliografica e il <i>reference</i> in linea. Conoscenza della lingua inglese
C	Area Amm/va	Pisa	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale	Conoscenze di diritto amministrativo Conoscenze di legislazione Universitaria Conoscenza della realtà universitaria Conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni informatiche più diffuse
D	Area Amm/va	Pisa	Diploma di Laurea	Conoscenze di diritto amministrativo Conoscenze di legislazione Universitaria Conoscenza della realtà universitaria nonché delle applicazioni informatiche più diffuse
EP	Area Amm/va	Pisa	Laurea e abilitazione professionale ovvero laurea e particolare qualificazione professionale	Conoscenze di diritto amministrativo Conoscenze di legislazione Universitaria Conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni informatiche più diffuse Conoscenza della realtà universitaria