

**DISCIPLINARE DI GARA  
PER PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE  
DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA LIBRERIA E DEL CENTRO COPIE  
DELLA FACOLTA’ DI ECONOMIA**

**Parte I: NORME GENERALI**

**Art. 1: OGGETTO DEL CONTRATTO E INFORMAZIONI**

1. Giusto provvedimento prot. I/8 n. 9787 dell’ 8/7/2009

**Alle ore 10,00 del giorno 5/11/2009**

In Pisa, Lungarno Pacinotti n. 43/44, avrà luogo esperimento di gara mediante procedura aperta per **l’affidamento per la concessione dei servizi di gestione della libreria e del centro copie della Facoltà di Economia.**

2. Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara e al capitolato speciale d’oneri relativamente alla procedura di gara, ai requisiti e modalità di partecipazione, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.
3. La presente gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall’aggiudicazione della stessa sono regolati:
- a) dai principi generali della direttiva 2004/18/CE;
  - b) dal Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
  - c) dall’ art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, fatto salvo il comma 7, secondo periodo del medesimo art. 30, e dalle altre disposizioni del medesimo D.lgs. n. 163/2006 per le parti espressamente richiamate;
  - d) dalla normativa di settore;
  - e) dalle norme in materia di contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. 827/24, in quanto applicabili alla presente gara;
  - f) dal bando di gara, dal presente disciplinare di gara e dalle prescrizioni contenute in tutta la documentazione di gara;
  - g) dalle condizioni generali e particolari dell’affidamento riportate nel capitolato speciale d’oneri;
  - h) per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopraindicate, dalle norme del codice civile.

**Art. 2: ELABORATI DI GARA E RICHIESTA CHIARIMENTI**

1. Il capitolato speciale d’oneri, il bando ed il presente disciplinare di gara, i facsimili di “domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo della domanda e dell’offerta” (all. A/1) del “modulo dell’offerta economica” (all. A/2), del “modulo dell’ offerta tecnica” (all. A/3) da considerarsi parte integrante della documentazione di gara, sono pubblicati sul sito [www.unipi.it/ateneo/bandi/gare](http://www.unipi.it/ateneo/bandi/gare) e depositati presso l’Ufficio Economato e Acquisti dell’ Area Economato e Patrimonio.

2. Gli uffici dell'Università resteranno chiusi *da lunedì 10 agosto (compreso) a venerdì 21 agosto (compreso)*.
3. Ogni eventuale informazione potrà essere richiesta all'Università di Pisa (riferimenti: Dott. Gabriele Tabacco tel.: 050/2212154 fax 050/2212107 e-mail [economato.gare@adm.unipi.it](mailto:economato.gare@adm.unipi.it)); le richieste dovranno essere formulate (unicamente via fax o posta elettronica) in tempo utile e cioè non oltre le ore 12,00 del 10° giorno antecedente la scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

I chiarimenti o precisazioni alla documentazione di gara, che l'Università di Pisa riterrà di elaborare, saranno pubblicati in formato elettronico sul sito [www.unipi.it/ateneo/bandi/gare](http://www.unipi.it/ateneo/bandi/gare) entro il 6° giorno antecedente la scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. E' pertanto onere delle Imprese/operatori economici concorrenti visionare il suddetto sito Internet prima della spedizione del plico di cui all' art. 10 del presente disciplinare di gara al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti o precisazioni. In caso di malfunzionamenti o indisponibilità del suddetto sito Internet, su richiesta delle Imprese/operatori economici interessati, i chiarimenti o le precisazioni eventualmente predisposti saranno loro inviati a mezzo fax.

### **Art. 3: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA-DOCUMENTAZIONE-**

1. L'offerta dovrà pervenire presso l'Università di Pisa- Protocollo, Lungarno Pacinotti n. 43/44, 56100, Pisa, a mezzo plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno, oltre all'indirizzo di questa Università, come sopra indicato, ed al nominativo dell'impresa operatore economico mittente (se trattasi di operatore economico stabilito in altri Stati dell'Unione Europea, costituito conformemente alla legislazione vigente nel rispettivo Paese), la seguente dicitura:

**<<NON APRIRE-PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA LIBRERIA E DEL CENTRO COPIE DELLA FACOLTA' DI ECONOMIA-SCADENZA ORE 12,00 DEL GIORNO 29/10/2009>>**

2. Il plico deve contenere i seguenti documenti, inseriti in **quattro buste**, ciascuna delle quali sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recanti l'oggetto della gara, la denominazione dell'impresa mittente e la dicitura, rispettivamente: **"A- Documenti Amministrativi"**; **"B -Offerta Tecnica"**; **"C-Offerta Economica"**; **"D- Giustificativi a corredo dell'offerta"**;
3. La busta **"A -Documenti Amministrativi"**- dovrà contenere, i seguenti documenti:
  - a) domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni a corredo della domanda e dell'offerta (redatta in conformità all'allegato A/1 del presente disciplinare intitolato "domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo della domanda e dell'offerta" o contenere dichiarazioni equivalenti) in competente bollo (euro 14,62) ed in lingua italiana; la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del

concorrente, come meglio specificato all'art. 9 del presente disciplinare;

- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i; nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica notarile o, in alternativa, certificato della C.C.I.A.A. da cui risultino gli estremi della procura notarile e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima come meglio specificato all'art. 9 del presente disciplinare;
- c) cauzione provvisoria pari al 2% del valore stimato della concessione per i primi tre anni, pari ad euro 10.500,00 (diecimilacinquecentoeuro/00) da presentarsi in conformità all'art. 75 d.lgs. 163/2006 sotto forma, a scelta dell'offerente, di cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa, purché corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario, come meglio indicato all'art. 12 del presente disciplinare.
- d) Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituito, allegare l'atto costitutivo comprendente la nomina dell'impresa capofila, con il relativo mandato irrevocabile per i R.T.I., oppure, per i consorzi, il contratto di consorzio con indicazione dei nominativi delle persone cui è stata attribuita la legale rappresentanza; per i GEIE dovrà essere prodotta idonea documentazione ai sensi del Reg. CE n. 85/2137/CEE e del d.lgs. attuativo n. 240/1991.
- e) Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituendo la domanda di partecipazione o la dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta dovrà contenere la dichiarazione della volontà di costituirsi in Raggruppamento o consorzio o GEIE.
- f) Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE la dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta o la documentazione a corredo dell'offerta deve contenere l'indicazione delle parti del contratto che ciascuna impresa/operatore economico si impegna ad eseguire, ai sensi dell'art. 37 comma 4 del d.lgs. 163/2006;
- g) Ricevuta in originale del versamento (ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità, e copia di un documento di identità in corso di validità, del legale rappresentante o del procuratore speciale) attestante il versamento di euro 40,00 all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, secondo le modalità indicate sul sito [www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html](http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html) indicando come codice identificativo il CIG riportato a fronte del bando di gara..
- h) Copia del capitolato speciale d'oneri, firmato all'art. 25 per presa visione e accettazione senza alcuna riserva di tutti i patti e le condizioni del capitolato speciale medesimo e firmato, ai sensi del

successivo art. 9 del presente disciplinare di gara, per presa conoscenza e accettazione espressa delle clausole contrattuali indicate nel medesimo art. 25 del suddetto capitolato speciale d' oneri, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cc..

**4.** Nella busta "**B -Offerta Tecnica**"- deve essere contenuta una relazione dettagliata dalla quale siano desumibili chiaramente i parametri atti ad attribuire i punteggi di cui all'art. 16 comma 2 punto 1) -"Modalità di aggiudicazione della concessione-1) qualità dei servizi di gestione della libreria e del centro copie"- del capitolato speciale d'oneri. L'offerta tecnica potrà essere redatta, a scelta del concorrente, anche sul fac-simile allegato al presente disciplinare (**all. A/3 -"modulo dell' offerta tecnica"**).

**5.** La busta "**C-Offerta Economica**"-, (che dovrà essere, **a pena di esclusione**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura) dovrà contenere:

5.1) dichiarazione dei ribassi che il concorrente intende praticare e che consentano di attribuire i punteggi indicati all'art. 16 comma 2, punto 2) "Offerta economica"- lett. a), b), c), d), del capitolato speciale d'oneri, firmata come prescritto all'art. 9 del presente disciplinare di gara.

5.2) dichiarazione del corrispettivo annuo della gestione (CAG) al netto dell'IVA offerto così come indicato all'art. 16 comma 2, punto 2) "Offerta economica"- lett. e) del capitolato speciale d'oneri.

5.3) l' indicazione dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente.

L'offerta economica può essere redatta in conformità al fac-simile allegato (**all. A/2**) al presente disciplinare di gara intitolato "**modulo dell'offerta economica**" o mediante dichiarazione di equivalente contenuto.

**6.**Nella busta "**D- Giustificativi a corredo dell'offerta**"- devono essere indicate le giustificazioni relative alle voci di cui all'art. 8 del presente disciplinare di gara.

#### **Art. 4-REQUISITI DI AMMISSIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI A CORREDO DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA (Allegato A/1)**

**1.**La domanda di partecipazione e le dichiarazioni a corredo della domanda e dell'offerta possono essere redatte in conformità al **modulo A/1** denominato "*domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo della domanda e dell'offerta*" o mediante domanda di partecipazione e dichiarazioni equivalenti.

**2. Nel caso in cui il concorrente non si avvalga del modulo A/1, le dichiarazioni a corredo della domanda e dell'offerta** devono essere rese mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale il concorrente o suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica notarile; in alternativa, certificato della C.C.I.A.A. da cui risultino gli estremi della procura notarile e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima) assumendosene la piena responsabilità **dichiara:**

**A)** data e numero di iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto della presente gara; posizione INPS e INAIL (nel caso di imprese/operatori economici stranieri si applica quanto disposto dall'art. 39 del d.lgs. 163/2006);

**B)** i nominativi, le date, i luoghi di nascita e di residenza del titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci e del direttore tecnico se si tratta

di S.n.C.; dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di S.a.S.; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società/operatore economico;

C) che il concorrente non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006, (la dichiarazione relativa all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 deve essere resa **personalmente** dai soggetti di seguito indicati ed accompagnata da fotocopia del documento di identità degli stessi: titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico se si tratta di S.n.C.; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di S.a.S.; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio o operatore economico);

**-ed in particolare**, per quanto riguarda le dichiarazioni di cui all'art. 38 comma 1 lett. c) ultimo periodo **dichiarare**:

C) **1.** che non ci sono soggetti cessati dalle cariche societarie/dell'operatore economico (titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico se si tratta di S.n.C. ; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di S.a.S.; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società/operatore economico) nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara **ovvero** indicare i soggetti (titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico se si tratta di S.n.C. ; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di S.a.S.; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società/operatore economico) cessati dalle cariche societarie/dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

C) **2.** nel caso in cui vi siano soggetti cessati dalle cariche societarie/dell'operatore economico, la non sussistenza dell'attivazione, da parte dell'impresa/operatore economico, di eventuali atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti, in quanto non sussistono in capo ai medesimi sentenze di condanna passate in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., ai sensi dell'art. 38 comma 1, lettera c) del D.Lgs. 163/2006;

C) **3. ovvero** la sussistenza dell'attivazione, da parte dell'impresa/operatore economico, di eventuali atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in conseguenza di sentenze di condanna passate in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., ai sensi dell'art. 38 comma 1, lettera c) del D.Lgs. 163/2006 con l'indicazione del tipo di atti o misure di completa dissociazione posti in essere;

C) **4. ovvero** la non sussistenza dell'attivazione, da parte dell'impresa/operatore economico, di eventuali atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in conseguenza di sentenze di condanna passate in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., ai sensi dell'art. 38 comma 1, lettera c) del D.Lgs. 163/2006 con l'indicazione delle ragioni della non attivazione di atti o misure di completa dissociazione;

- D)** che non sussistono sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 38 comma 1 lett. m) del d.lgs. 163/2006;
- E)** che l'Impresa non ha rapporti di controllo e/o non e' a sua volta controllata, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., con/da altra Impresa anch'essa partecipante (singolarmente o in altro raggruppamento) alla medesima gara, ovvero che l'Impresa e' in condizione di controllo con altra Impresa (indicare la denominazione / ragione sociale) anch'essa concorrente per la medesima gara e che nonostante ciò le rispettive offerte non sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- F) 1.**(per le imprese/operatori economici che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) la propria condizione di non assoggettabilità alle prescrizioni di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999;
- F) 2. *oppure*,** (per le imprese /operatori economici che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese/operatori economici che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/1999;
- G)** di impegnarsi ad applicare le condizioni dichiarate in sede di gara per l'esecuzione del contratto in conformità all'offerta, al capitolato speciale di oneri, ed alle condizioni indicate dalla Stazione Appaltante;
- H)** di esonerare la Stazione Appaltante da ogni responsabilità circa l'adozione di sistemi protetti da brevetti e di garantire i servizi offerti nel rispetto del diritto d'autore (L. 633/1941) e della normativa sull'editoria (L. n. 62/2001);
- I)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale di oneri, e con specifico riferimento **alle clausole contrattuali indicate nell' art. 25 del suddetto capitolato speciale d' oneri, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cc., artt. 1,2,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 14, 18, 19, 20, 21, 23, 24,** nonché tutte le condizioni indicate in sede di offerta;
- L)** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il contratto;
- M)** di aver preso conoscenza, nel complesso, di tutte le circostanze, generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano aver influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata; in particolare, di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione od eccezioni in merito, tranne alle revisioni imposte dalla legge e a quelle di cui all'art. 17 del capitolato speciale di oneri;
- N)** di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina generale vigente in materia di contratti pubblici;
- O)** a quale numero di fax potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti;

**P)** l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate (o struttura equivalente) presso il quale è iscritto il concorrente (nel caso di operatori economici stranieri si applica l'art. 38 comma 5 del D.Lgs.163/2006);

**Q)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e, nei limiti consentiti dalla normativa vigente, nell'ambito di altre gare bandite da questa Università alle quali il concorrente/operatore economico parteciperà;

**R)** il fatturato globale relativo agli ultimi due esercizi finanziari (2007, 2008); di avere svolto negli ultimi due anni (2007, 2008) l'attività di esercizio di libreria e/o fotocopisteria.

**3.** il concorrente/operatore economico dovrà indicare la/e parte/i della documentazione soggette a riservatezza, in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali;

**4. nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese/operatori economici o di Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituito,** dovrà essere indicato (e prodotta idonea documentazione dalla quale risulti che):

- il concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, è conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- le parti del contratto che ciascuna impresa/operatore economico si impegna ad eseguire;

**5. nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese/operatori economici o di Consorzio Ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito** dovrà essere dichiarato:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

-le parti del contratto che ciascuna impresa/operatore economico si impegna ad eseguire.

**6. (nel caso di consorzi stabili)** ai sensi dell'art. 36, comma 5, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. dovrà dichiararsi:

- per quali consorziati il consorzio concorre;

-di non incorrere nel divieto di partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio e dei su indicati consorziati per i quali il consorzio concorre;

-di non ricadere, inoltre, nel divieto di partecipazione a più di un consorzio stabile;

**7. (nel caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)** dovrà dichiararsi:

- per quali consorziati il consorzio concorre;

-di non incorrere nel divieto di partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio e dei su indicati consorziati per i quali il consorzio concorre;

**8. dovrà essere dichiarato, inoltre,** di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione Italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti i concorrenti/operatori economici;

**9. per i concorrenti non residenti in Italia**, deve essere allegata autocertificazione o documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, secondo quanto sopra specificato per la partecipazione degli operatori economici residenti in Italia ai sensi dell'art. 38 comma 5 e 39 del D.Lgs. 163/2006.

**10.** Per la ditta dichiarante, infine, non dovranno esistere cause di esclusione di cui all' art. 37 comma 7 del d.lgs. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima procedura di affidamento in più di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio Ordinario di concorrenti ovvero alla partecipazione anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti;

#### **Art. 5: ELEMENTI DELL'OFFERTA TECNICA (BUSTA B-Allegato A/3)**

Come specificato nel capitolato speciale d'oneri all'art. 16.

#### **Art. 6: ELEMENTI DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C- Allegato A/2)**

**1.** Come specificato nel capitolato speciale d'oneri all'art. 16 ed in riferimento all'art. 3 comma 5 del presente disciplinare;

**2.** la percentuale dei ribassi dovrà essere indicata con un numero di decimali non superiore a due;

**3.** ove il corrispettivo annuo di gestione (CAG) offerto e/o le percentuali di ribasso espressi in cifre differiscano da quelli espressi in lettere sarà considerato l'importo più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

#### **Art. 7: REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI**

**1.** Costituiscono requisiti di ammissione:

**a) capacità economico-finanziaria:** livello minimo di fatturato globale relativo agli ultimi due esercizi finanziari ( 2007, 2008), pari ad Euro 350.000;

**b) capacità tecnica:** il concorrente deve aver svolto negli ultimi due anni (2007, 2008) l' attività di esercizio di libreria e di fotocopisteria.

**2.** Nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti e GEIE il fatturato di cui sopra ed i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti dal complesso delle imprese consorziate o raggruppate o GEIE.

**3.** L'attestazione dei requisiti tecnici ed economici può essere effettuata tramite dichiarazione sottoscritta, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, da parte del concorrente nazionale o straniero, con la quale lo stesso attesti, sotto la propria responsabilità, di possedere i requisiti sopra descritti, come indicato nell' art. 4, comma 2, lett. R) del presente disciplinare di gara. Le dichiarazioni relative ai requisiti economici e tecnici devono essere resi da ciascuna impresa associata o consorziata.

**4.** Per il caso di avvalimento si applica l'art. 49 del D.lgs. n. 163/2006, nelle parti in cui è compatibile con il presente disciplinare di gara.

#### **Art. 8: GIUSTIFICATIVI A CORREDO DELL'OFFERTA (BUSTA D)**



1. Nella busta “**D – Giustificativi a corredo dell’ offerta-**” devono essere indicate le giustificazioni relative alle voci di prezzi che concorrono a formare l’offerta. Le giustificazioni dovranno riguardare almeno le seguenti voci:

- a) ribassi sui prezzi di copertina dei libri per gli utenti della libreria e sul prezzo di una fotocopia in formato A4 posto a base di gara, di cui all’art. 16, comma 2, punto 2, lett. a), b), c), d) del capitolato speciale d’oneri;
- b) corrispettivo annuo di gestione di cui all’art. 16, comma 2, punto 2, lett. e) del capitolato speciale d’oneri;
- c) costi per il servizio di gestione della libreria e del centro copie tra cui il costo del lavoro;
- d) costi relativi alla sicurezza afferenti all’esercizio dell’attività svolta dal concorrente;
- e) costi generali.
- f) utile d’ impresa afferente alla gestione della libreria e del centro copie;

#### **Art. 9: MODALITA’ DI REDAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL’OFFERTA**

1. La domanda di partecipazione, le dichiarazioni a corredo della domanda e dell’offerta, la copia del capitolato speciale d’oneri, l’offerta tecnica in ogni pagina, l’offerta economica, la dichiarazione relativa ai costi della sicurezza afferenti all’esercizio dell’attività svolta dal concorrente, i giustificativi a corredo dell’offerta, devono essere redatti in lingua italiana e sottoscritti con firma intelligibile, **pena l’esclusione dalla gara**, da soggetto che nell’impresa/operatore economico ha poteri di legale rappresentanza (può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica notarile; in alternativa, va allegato certificato della C.C.I.A.A. da cui risultino gli estremi della procura notarile e l’indicazione dei poteri conferiti con la medesima);

2. **in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese/operatori economici o di Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito** la documentazione di cui al presente articolo e la dichiarazione della volontà di costituirsi in R.T.I. deve essere compilata da ciascun soggetto partecipante e sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese/operatori economici che costituiranno il concorrente (può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica notarile; in alternativa, va allegato certificato della C.C.I.A.A. da cui risultino gli estremi della procura notarile e l’indicazione dei poteri conferiti con la medesima);

3. **in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese/operatori economici o di Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituito** qualora sia stato presentato in copia autentica il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l’atto costitutivo del Consorzio o il contratto istitutivo del GEIE, la documentazione di cui al presente articolo, tranne le “dichiarazioni a corredo della domanda e dell’offerta”, può essere sottoscritta dal solo legale rappresentante della capogruppo del R.T.I., del Consorzio o del G.E.I.E.; in mancanza, deve essere sottoscritta, **pena l’esclusione**, dai legali rappresentanti di tutte le imprese/operatori economici associate/i o consorziate/i.

**4. la domanda di partecipazione e le dichiarazioni per l'ammissione alla gara e l'offerta economica** devono essere rese preferibilmente sul **modello A/1** denominato "domanda di partecipazione e dichiarazioni per l'ammissione alla gara" e sul **modello A/2 "modulo dell'offerta economica"** disponibile sul sito dell' Università di Pisa o c/o l'Ufficio Economato e Acquisti agli indirizzi sopra indicati.

-le imprese/operatori economici partecipanti singolarmente devono compilare la sezione **a)** e la sezione **c)** del predetto **modello A/1**;

**5.** le imprese/operatori economici partecipanti in forma associata di cui all'art. 37 d.lgs. 163/2006, devono compilare la sezione **b)** e la sezione **c)** dello stesso allegato A/1 (si ricorda che la predetta sezione **c)** deve essere compilata separatamente da ciascun concorrente che costituirà il R.T.I./operatori economici o il Consorzio ordinario di concorrenti o il GEIE);

**6. i Consorzi tra Cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) ed i Consorzi Stabili, di cui all'art. 34 comma 1 lett. c) del d.lgs. 163/2006,** devono compilare la sezione **a)** e la sezione **c)** del predetto **modello A/1**;

**7.** la sezione **c)** del predetto modello A/1 deve, altresì, essere compilata da ciascun soggetto consorziato che sarà indicato come esecutore del contratto, nei casi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e 36 comma 5 del d.lgs. 163/2006;

**8.** l'offerta tecnica può essere resa sul **modello A/3** o mediante dichiarazione equivalente.

#### **Art. 10-MODALITA' E TERMINE DI CONSEGNA DEI PLICHI**

**1.** Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve pervenire, **pena l'esclusione dalla gara,**

**entro le ore 12,00 del giorno 29/10/2009**

al seguente indirizzo: Università di Pisa –PROTOCOLLO-LUNGARNO Pacinotti n. 43/44 , 56100, Pisa.

**2.** Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. L' orario del Protocollo dell' Ateneo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

**3.** Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatariе (ad eccezione della cauzione provvisoria che sarà restituita o ne verrà autorizzato lo svincolo nei termini di legge).

#### **Art. 11-CONCORRENTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

**1.** Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/2006, secondo le modalità di cui agli artt. 36 e 37 e dell'art. 47 del D.Lgs. 163/2006 (per i concorrenti con sede in Stati diversi dall'Italia nel rispetto delle condizioni *ivi* poste).

**2.** Per essere ammessi alla procedura i concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 ed i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi indicati all'art. 7 del presente disciplinare di gara.

**3.** I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta (e cioè nelle "domande di partecipazione e dichiarazioni per l'ammissione alla gara") per quali consorziati il consorzio concorre. E' fatto

divieto ai consorziati per i quali il consorzio concorre di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

4. Saranno ammesse anche imprese/operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia alle condizioni poste dal D.Lgs. 163/2006 ed, in particolare, nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 38 commi 4 e 5 , 39 e 47 dello stesso decreto citato.

#### **Art. 12 –CAUZIONI**

1. Dovrà essere presentata cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.lgs. 163/2006, per un importo pari al 2% dell'importo stimato della concessione per i primi tre anni (euro **10.500,00**).

2. La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1/09/1993 n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, in originale e valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

3. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà contenere tutte le clausole di cui al comma 4 dell'art. 75 del d.Lgs. 163/2006 e, quindi, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c. Ogni clausola contraria è nulla.

4. La fideiussione può essere redatta analogamente allo **schema tipo 1.2.** approvato con **D. Ministero Attività Produttive** di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e Trasporti del **12/03/2004 n. 123.**

5. Il versamento della cauzione in contanti dovrà avvenire presso la Cassa di Risparmio di Lucca, Pisa e Livorno S.p.A., Istituto Cassiere di questa Università, codice IBAN: IT27F0620014011000000365212; dovrà essere prodotta in sede di gara ricevuta dell'avvenuto versamento.

In luogo del documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria non potranno, **pena l'esclusione dalla gara**, prodursi denaro o assegni.

**6. La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, dovrà essere corredata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato di un fideiussore, ai sensi dell' art. 75, comma 8 del D.Lgs. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'art. 18 del capitolato speciale d' oneri, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (si ricorda che, **ai sensi dell'art. 1936 del codice civile, per fideiussore si intende “colui che, obbligandosi personalmente verso il creditore, garantisce l' adempimento di un' obbligazione altrui”**).

7. In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese/operatori economici già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dalla capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo ed il predetto impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 18 del capitolato speciale d' oneri, nel caso in cui il R.T.I./operatori

economici risultasse aggiudicatario, deve contenere indicazione espressa dei nominativi della capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

**8.** In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese/operatori economici già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere intestata all'impresa/operatore economico capogruppo o al soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa, nella fideiussione, dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento e dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 18 del capitolato speciale d'oneri, nel caso in cui il R.T.I./operatori economici risultasse aggiudicatario.

**9.** Le imprese accreditate ai sensi delle norme UNI EN ISO 9000 potranno presentare cauzione in misura ridotta del 50%, ai sensi dell'art. 75 c. 7 del D.lgs. 163/2006; in tal caso dovrà essere allegata copia conforme della certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

**10.** La mancanza della cauzione provvisoria comporterà **l'esclusione** dell'offerente dalla gara.

**11.** L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 18 del capitolato speciale d'oneri.

#### **Art.13-INTEGRAZIONI DOCUMENTALI**

**1.** La Stazione Appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006.

**2.** Comporterà, altresì, **l'esclusione** del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla eventuale comunicazione, della documentazione integrativa o a riscontro, richiesta.

#### **Art. 14-CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE**

**1.** La concessione sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinato secondo quanto indicato nell'art. 16 del capitolato speciale d'oneri, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

**2.** In caso risultassero prime classificate offerte a parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio.

**3.** Per quanto riguarda i ribassi sui prezzi di copertina dei libri e sul prezzo di una fotocopia in formato A4 ( art. 16 comma 2 punto 2 lett. a), b), c), d) del capitolato speciale d'oneri) non sono ammesse offerte con un ribasso pari a 0, in aumento o condizionate; per quanto riguarda il corrispettivo annuo della gestione (art. 16 comma 2 punto 2 lett. e) del capitolato speciale d'oneri) non sono ammesse offerte pari o inferiori all'importo del corrispettivo annuo di gestione posto a base di gara o condizionate.

**4.** La Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente ed idonea ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

#### **Art. 15- CONGRUITA' DELL'OFFERTA**

1. La Stazione Appaltante si riserva di valutare la congruità, in base ad elementi specifici, di ogni offerta presentata per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione della libreria e del centro copie della Facoltà di Economia.
2. Al fine della valutazione della congruità dell'offerta potranno essere presi in considerazione i giustificativi a corredo dell'offerta contenuti nella busta *D*.
3. Ai fini della procedura di verifica di congruità di cui al presente articolo si applicano le disposizioni di cui all'art. 86 comma 5, 87 e 88 del d.lgs. 163/2006.

#### **Art. 16-SUBAFFIDAMENTO**

1. E' vietato, in tutto o in parte, il subaffidamento della concessione di cui al presente capitolato.

#### **Art. 17- FALLIMENTO DEL CONCESSIONARIO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. In caso di fallimento del concessionario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto.
2. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario.
3. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

#### **Art. 18 – MODALITA' DI SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

1. La presentazione dell' offerta dovrà essere preceduta, a pena di esclusione, da un sopralluogo presso la Facoltà di Economia al fine di prendere visione della situazione logistica del locale, attualmente in costruzione, ove verrà svolto il servizio.
2. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante o persona da loro delegata (in caso di RTI la delega deve essere rilasciata dai legali rappresentanti di ciascuno dei soggetti che costituiranno il concorrente). Si precisa che una stessa persona non potrà effettuare il sopralluogo per più di un concorrente. Il sopralluogo stesso sarà annotato su apposito registro tenuto dal personale incaricato dall' Università e controfirmato dalla persona che ha effettuato il sopralluogo, ai sensi di quanto sopra previsto. Dell'avvenuto sopralluogo sarà altresì rilasciato attestato a firma del personale incaricato dell' Università

#### **Luogo del sopralluogo: Pisa, via Ridolfi 10.**

I giorni previsti per il sopralluogo sono i seguenti:

- 22 settembre 2009 alle ore 12,00 ;
- 23 settembre 2009 alle ore 12,00 ;
- 24 settembre 2009 alle ore 12,00;
- 25 settembre 2009 alle ore 12,00;

Per prendere appuntamento il concorrente dovrà inoltrare richiesta tramite e-mail, ai seguenti indirizzi: [A.Bernardoni@adm.unipi.it](mailto:A.Bernardoni@adm.unipi.it); [M.Raglianti@adm.unipi.it](mailto:M.Raglianti@adm.unipi.it), almeno un giorno prima della data prescelta, indicando l'oggetto della gara, la denominazione dell'Impresa/operatore economico, il nominativo del/i legale/i rappresentante/i, **in caso di delega** nominativo del delegato, la data prescelta per la visita.

## Parte II PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### **1. In seduta pubblica,**

il giorno 5/11/2009 alle ore 10,00,

la Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 54 del "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" procederà all'apertura dei plichi contenenti il materiale di gara in ordine di arrivo al protocollo e sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a verificare la correttezza dei documenti per l'ammissione alla gara ("**Busta A- Documenti amministrativi-**") e ne risconterà la regolarità e quindi la ammissibilità; in caso negativo provvederà ad escluderle dalla gara.

2. la Commissione di gara procederà poi, in **una o più sedute non pubbliche**, a predisporre una istruttoria tecnica sulla base dell'esame della documentazione contenuta nella "**Busta B- Offerta Tecnica**" ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

3. **Successivamente**, di nuovo **in seduta pubblica**, la Commissione procederà alla lettura dei punteggi delle offerte tecniche e all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ("**Busta C- Offerta Economica-**") presentate dai concorrenti nonché alla attribuzione dei punteggi relativi.

La data della seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche verrà comunicata ai concorrenti ammessi tramite fax o mediante la combinazione dei mezzi di cui all'art. 77 comma 1 del d.lgs. 163/2006 se fissata in giorno diverso rispetto alla data fissata per l'apertura delle offerte di cui al punto 1.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere oppure di modificare la data di svolgimento della gara senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

4. Qualora la prima migliore offerta dovesse apparire non congrua, in base ad elementi specifici, potranno essere prese in considerazione le dichiarazioni contenute nella "**Busta D-Giustificativi a corredo dell'offerta-**", secondo la procedura prevista dall'art.86, comma 5, e dagli articoli 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006, fino all'individuazione della migliore offerta congrua.

5. La Commissione di gara al termine della procedura dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore della Ditta/operatore economico che otterrà il punteggio più elevato secondo quanto previsto nel capitolato speciale d'oneri.

6. L'aggiudicazione diverrà definitiva a seguito dell'approvazione con provvedimento del *Responsabile dell'Unità di Spesa "Economato e Patrimonio"* entro 30 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione provvisoria da parte dell'organo competente ai sensi

dell'art. 54 comma 11 del vigente "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la Finanza e Contabilità" citato.

**7.** Questa Amministrazione provvederà a comunicare l'aggiudicazione al concorrente risultato primo nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultato secondo e comunque a tutti i soggetti di cui all'art.79 comma 5 lett. a) del D.lgs n.163/2006.

**8.** La Stazione Appaltante procederà, quindi, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt. 38, 39 del D.Lgs. 163/2006 e dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui all' art. 7 del presente disciplinare e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione oppure a dichiarare deserta la gara.

**9.** Le comunicazioni successive alla seguente potranno avvenire mediante la combinazione dei mezzi di cui all'art. 77 comma 1 del d.lgs. 163/2006;

**10.** A conferma delle dichiarazioni rilasciate dai suindicati soggetti in sede di gara, l'Università richiederà alle Amministrazioni competenti i documenti comprovanti la veridicità di quanto dichiarato.

**11.** L'aggiudicatario dovrà costituire la cauzione definitiva, depositare le spese di contratto, registro ed accessorie, a suo carico.

#### **Allegati**

**All. A/1: modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo della domanda e dell'offerta;**

**All. A/2: modulo dell'offerta economica;**

**All. A/3: modulo dell' offerta tecnica.**