

Pubblicata sul profilo del committente il 7 novembre 2017

DIREZIONE "DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI"

IL DIRIGENTE

- VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168 ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle università";
- VISTO lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con Decreto Rettorale n. 2711 del 27 febbraio 2012 e s.m.i.;
- VISTA la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, recante "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità emanato con Decreto Rettorale n. 49150 del 22 dicembre 2015 e successive modifiche e integrazioni, non incompatibile, nelle parti sotto citate, con il D.Lgs. n. 50/2016;
- VISTO in particolare, l'art. 54, comma 2, del predetto Regolamento, ai sensi del quale, "*Con esclusione dei contratti di cui al comma precedente deliberati dal Consiglio di Amministrazione*", la deliberazione a contrattare di cui al presente articolo "*è adottata dai Responsabili dei Centri di gestione, nell'ambito degli indirizzi stabiliti dagli organi centrali di governo e dai relativi consigli anche in sede di approvazione dei bilanci di previsione annuale...*";
- VISTO l'art. 55, comma 1, del predetto Regolamento, secondo cui la delibera a contrattare deve in ogni caso contenere:
- a) l'oggetto del contratto;
 - b) l'eventuale progetto o capitolato speciale e quant'altro necessario a definire i diritti e gli obblighi dei contraenti;
- CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 55, comma 2, del predetto Regolamento è in ogni caso di competenza dei Responsabili dei Centri di gestione l'individuazione della procedura di scelta del contraente, nonché delle eventuali forme di pubblicità e delle pertinenti voci del bilancio unico di previsione annuale ed eventualmente anche del pluriennale su cui imputare il costo;
- VISTO il Regolamento Didattico d'Ateneo emanato con D.R. 24 giugno 2008, n. 9018 e s.m.i. e in particolare i titoli di studio rilasciati dall'Università di Pisa, per i quali viene prodotto un diploma cartaceo;
- CONSIDERATO che:
- sulla base di un protocollo d'Intesa stipulato con l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (IPZS), fino ad oggi l'Ateneo ha provveduto all'approvvigionamento della carta per la stampa dei diplomi semilavorati non personalizzati, ossia predisposti con il solo sfondo e la cornice, per il conseguimento dei titoli di studio dallo stesso rilasciati;
 - la Direzione "Didattica e servizi agli studenti", a tutt'oggi, ha provveduto in modo autonomo alla stampa dei dati personali relativi al conseguimento del titolo dello studente sulla carta fornita dall' IPZS;
 - mediante la sottoscrizione di specifici accordi, tuttora in vigore, l'Ateneo ha demandato a Poste Italiane SPA il completamento della lavorazione dei diplomi, l'affrancatura e la spedizione mediante assicurata in tubi di cartone personalizzati;

- che il 31 dicembre 2015 è scaduto l'affidamento della fornitura della carta per la stampa dei diplomi semilavorati all'IPZS;
- che nell'anno 2016 i diplomi sono stati prodotti con il processo sopra indicato e utilizzando la scorta della carta acquistata dall'IPZS;
- si rende necessario, una volta terminata tale scorta, continuare a produrre i diplomi per il conseguimento dei vari titoli di studio rilasciati dall'Ateneo;

RITENUTO OPPORTUNO condurre un'accurata indagine di mercato al fine di migliorare progressivamente l'intero processo produttivo per la stampa dei diplomi nel triennio 2017 - 2019, diminuendo i tempi di produzione e contenendo i costi con la prospettiva di migliorare il livello qualitativo del servizio, valutando anche eventuali innovazioni tecnologiche in materia, compresi brevetti specifici e diverse soluzioni adottate da altri atenei italiani;

RILEVATO che negli ultimi anni il processo di produzione dei diplomi è stato interessato da un profondo rinnovamento tecnologico, tanto da consentire la consegna della pergamena all'interessato in tempo reale durante la sessione di laurea, a costi ritenuti congrui in relazione ai servizi offerti;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, abbandonare le attuali procedure di produzione in proprio dei diplomi, ricorrendo a servizi integrati specialistici già disponibili sul mercato;

CONSIDERATO che:

- a seguito di una capillare attività di indagine effettuata in ambito nazionale, è stata individuata una soluzione alternativa alle procedure adottate fino ad oggi dall'Ateneo per lo svolgimento dell'attività in parola e posta in essere dalla Scriptorium Decore S.r.l. di Loreto (AN);
- tale Società è titolare di un brevetto relativo ad un procedimento informatizzato innovativo in grado di gestire e generare tutte le tipologie di diplomi universitari consentendo di velocizzare l'elaborazione e la compilazione dei dati variabili mediante l'utilizzo di una piattaforma web;
- il suddetto sistema, attraverso un meccanismo di verifica su diversi livelli, offre garanzia di sicurezza sulle possibili contraffazioni;
- con tale procedura si azzerano i tempi di consegna dei diplomi e si riducono notevolmente le giacenze e quindi i costi di spedizione in quanto la maggioranza dei diplomi sarà consegnata direttamente agli studenti in occasione delle sedute di laurea, con un indiscusso ritorno di immagine derivante dalla consegna immediata dei diplomi;
- la citata procedura consente una riduzione del carico di lavoro degli uffici dovuta sia al contenimento delle operazioni di controllo che all'eliminazione degli errori, evitando quindi di ritirare e sostituire i diplomi errati;

VISTA la dichiarazione di unicità tecnologica ed esclusività presentata alla Direzione "Didattica e servizi agli studenti" dalla Scriptorium Decore S.r.l. (All. 2 "*Dich_unicità*"), allegata alla presente;

VISTA la documentazione relativa al brevetto in questione, agli atti dell'Università;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 50 del 16 febbraio 2017 in merito all'affidamento pluriennale del servizio integrale di stampa dei diplomi;

VISTO il Capitolato tecnico (All. A "*Capitolato*") allegato al presente provvedimento e la cornice, allegata a detto capitolato (All. CAP_1 "*Cornice*");

VISTO il preventivo presentato dalla Scriptorium Decore S.r.l. del 15 maggio 2017 formulato sulla base del Capitolato tecnico (All. A "*Capitolato*");

RITENUTO pertanto, che sussistano i presupposti per esperire, ai fini della scelta del contraente per l'affidamento del servizio di produzione e consegna dei diplomi rilasciati dall'Università di Pisa, la procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, prevista dall'art. 63 comma 2 lettera b), punto 2) del D.LGS 50/2016, in quanto il servizio può essere offerto unicamente dalla società suddetta, perché la concorrenza è assente per motivi tecnici;

VISTO l'art. 35 del D.Lgs.n. 50/2016 relativo agli importi delle soglie dei contratti pubblici di rilevanza comunitaria;

- ACCERTATO che non vi sono convenzioni CONSIP attive per il servizio in parola e che lo stesso non è acquisibile tramite il MePA o altri strumenti CONSIP;
- VISTI il fac-simile di lettera di invito alla procedura in parola e i suoi allegati (All. A “*Capitolato*”, All. B “*Foglio condizioni*”, All. C “*Dettaglio economico*”), il tutto accluso a questa determinazione;
- VISTO il bilancio unico annuale di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l’esercizio 2017 e il bilancio pluriennale, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 363 del 22 dicembre 2016;
- VISTA la D.D. n. 14/2017 Prot. n. 0001687/2017 del 13/01/2017, con la quale il Direttore Generale ha provveduto ad assegnare ai Dirigenti delle Direzioni dell’Amministrazione Centrale le quote del budget economico e degli investimenti del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l’esercizio 2017;
- VISTO l’art. 98 del D.lgs n. 50/2016 “Avvisi relativi agli appalti aggiudicati”, che prevede che le stazioni appaltanti che hanno aggiudicato un contratto pubblico inviino un avviso secondo le modalità di pubblicazione di cui all’art. 72, conforme all’allegato XIV, parte I, lettera D, relativo ai risultati della procedura di aggiudicazione, entro 30 giorni dall’aggiudicazione dell’appalto”;
- CONSIDERATO che i costi stimati di pubblicazione dell’estratto dell’avviso di esito della procedura negoziata in parola su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due dei principali quotidiani a maggiore diffusione locale sono quantificati in circa € 3.500,00 IVA compresa;
- CONSIDERATO pertanto, che sono previsti costi di pubblicazione dell’avviso dell’esito della procedura in parola sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, che possono essere stimati in € 2.000,00 IVA compresa;
- CONSIDERATO che i suddetti costi per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi dell’esito di gara dovranno essere rimborsati all’ Università dall’ aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione, come regolato dal D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 25/01/2017, previa presentazione di idonea documentazione da parte dell’Ente;
- CONSIDERATO che è posta a carico di questa Direzione, altresì la somma di € 225,00 per il contributo della stazione appaltante all’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ai sensi dell’art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016;
- ACCERTATO di non dover procedere alla redazione del DUVRI in quanto il servizio non implica rischi da interferenza;
- RITENUTO OPPORTUNO procedere all’individuazione del Responsabile Unico del Procedimento per l’acquisizione del suddetto servizio, ai sensi dell’art. 31 del D.L.gs. n. 50/2016, nel dott. Luigi Rivetti, coordinatore del Settore Studenti della Direzione “Didattica e servizi agli studenti”, in possesso di adeguata esperienza professionale, di specifica formazione professionale e di adeguato titolo di studio;
- CONSIDERATO che l’Università di Pisa è registrata sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) come stazione appaltante e che mediante tale sistema telematico è possibile procedere ad acquisire il servizio in parola;
- VISTO il provvedimento Rep. 593 prot. n. 28165 del 26 maggio 2016 della Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali con i quali sono stati individuati il Responsabile e i Buyer sulla piattaforma START per la Direzione “Didattica e servizi agli studenti”;
- ACCERTATO che la società Scriptorium Decore S.r.l. di Loreto (AN) risulta iscritta nel Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START);
- CONSIDERATO che, per le ragioni suesposte, la società Scriptorium Decore S.r.l. di Loreto (AN) è l’unico operatore economico in grado di offrire i servizi di cui sopra;
- RITENUTO opportuno non suddividere l’appalto in lotti in considerazione dell’unitarietà funzionale del servizio in parola;
- CONSIDERATO che i prezzi offerti dalla Ditta Scriptorium S.r.l. per i servizi richiesti risultano essere:
- Fornitura e personalizzazione pergamena vegetale semilavorata: € 9,50 IVA esclusa;

- Personalizzazione diploma prestampato dall' Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (IPZS): € 4,50 IVA esclusa;
- Personalizzazione diploma di abilitazione prestampato dall' Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (IPZS): € 8,50 IVA esclusa;
- Fornitura tubo per la spedizione postale del diploma: € 1,00 IVA esclusa;
- Spedizione postale del diploma allo studente: € 5,50 IVA esente art. 15 DPR 633/72;
- Spedizione postale per la restituzione all'Università del diploma in caso di mancato recapito allo studente: € 5,50 iva esente art. 15 DPR 633/72;
- Spedizione postale per la restituzione all'Università del diploma in caso di mancato recapito allo studente per indirizzo errato: € 13,50 iva esente art.15 DPR 633/72;

CONSIDERATO che per il 2017, il servizio consisterà prioritariamente nella personalizzazione di circa n. 5.000 diplomi con cornice prestampata acquistata dall'IPZS e di circa n. 1.000 diplomi di abilitazione prestampati dall'IPZS e nella loro spedizione alla residenza degli studenti con il sostenimento di un costo presunto di € 64.550,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che per gli esercizi 2018 e 2019 l'obiettivo è di procedere con la stampa in tempo reale di circa n. 12.000 diplomi all'anno e favorire la consegna degli stessi al momento della proclamazione dei titoli di studio, oltre alla personalizzazione di circa n. 2.250 diplomi di abilitazione all'anno, con un costo per esercizio prudenzialmente stimato in € 217.525,00 IVA esclusa;

VISTO CHE, per quanto sopra, il valore complessivo dell'appalto in parola per il triennio 2017-2019, ammonta presuntivamente a € 499.600,00 IVA esclusa, di cui € 321.250,00 imponibili IVA per il servizio in parola come meglio specificato negli atti di gara e € 178.350,00, quali costi per la postalizzazione da ritenersi esenti ai sensi dell'art. 15.3 del DPR 633/72;

ACCERTATO CHE le spese per la pubblicazione degli esiti di gara indicate in premessa sono stimate in € 5.500,00 IVA compresa e per il versamento del contributo ANAC in € 225,00;

VISTO che il costo complessivo del servizio in parola trova copertura sulla voce CA.04.02.01.12 "Costi per progetti di didattica" -della Direzione "Didattica e servizi agli studenti" del bilancio unico di Ateneo autorizzatorio relativo all'esercizio 2017 per € 71.370,00 IVA compresa, oltre a € 5.500,00 IVA compresa per le pubblicazioni dell'esito di gara e a € 225,00 per il contributo ANAC, e, per gli anni 2018 e 2019, sulla corrispondente voce di bilancio pluriennale per l'importo annuo di € 249.452,50 IVA compresa;

RITENUTO NECESSARIO, per le motivazioni suesposte, procedere all'affidamento del servizio in parola mediante procedura negoziata con unico concorrente, Scriptorium Decore S.r.l., senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'art. 63, comma 2, lett. b), punto 2) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, utilizzando la piattaforma START, ponendo a base di gara l'importo stimato per il servizio pari complessivamente a € 499.600,01 IVA esclusa;

DISPONE

1. E' autorizzata la procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) punto 2) del D.Lgs. n. 50/2016, da esperire sul sistema START, con unico contraente Scriptorium Decore S.r.l. di Loreto (AN), per l'affidamento del servizio di produzione e consegna dei diplomi di conseguimento dei vari titoli di studio rilasciati dall'Università di Pisa per il triennio 2017-2019, per il valore complessivo del contratto in parola stimato presuntivamente in € 499.600,01 IVA esclusa,

secondo le specifiche indicate nel fac-simile di lettera di invito alla procedura in parola e ai suoi allegati (All. A “Capitolato”, All. B “Foglio condizioni” e All. C “Dettaglio economico”), il tutto accluso a questa determinazione, oltre alla cornice (All. CAP_1 “Cornice”) e alla Dichiarazione di unicità (All. 2 “Dich_unicità”) che si approvano integralmente;

2. Il costo complessivo presunto per il servizio in parola, pari a € 576.000,00 IVA compresa, trova copertura:
 - sulla voce CA.04.002.01.12 “Costi per progetti di didattica” della Direzione “Didattica e servizi agli studenti” del bilancio unico di Ateneo autorizzatorio per l’esercizio 2017, per € 71.370,00 IVA compresa per lo svolgimento del servizio stesso, per € 5.500,00 IVA compresa per costi di pubblicazione dell’esito di gara indicati in premessa e per € 225,00 per il contributo dovuto dalla stazione appaltante all’ANAC e, per gli anni 2018 e 2019, sulla corrispondente voce nel bilancio pluriennale per l’importo annuo di € 249.452,50 IVA compresa.

I suddetti costi per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi indicati in premessa, saranno rimborsati all’Università dall’aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall’aggiudicazione, come regolato dal D.M. del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 25/01/2017, previa presentazione di idonea documentazione da parte dell’Ente.

3. E’ individuato come Responsabile Unico del Procedimento il sottoscritto dott. Luigi Rivetti, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016.

f.to

Il Dirigente
(Dott. Mauro Bellandi)