

ALLEGATO A/2
“modulo dell’ offerta tecnica”

(da inserire in BUSTA B “- Offerta tecnica“)

PROCEDURA APERTA PER L’ AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA LIBRERIA INTERDIPARTIMENTALE DI MATERIE ECONOMICHE, GIURIDICHE E DI SCIENZE POLITICHE

Il sottoscritto nato il..... a
.....in qualità di (*rappresentante legale o procuratore*) dell’impresa
..... con sede in
..... CF.....p. IVA.....

*[In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese/operatori economici o Consorzio Ordinario di Concorrenti o GEIE non costituiti, aggregazione di imprese di rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune (**in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi**) o aggregazione di imprese di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, compilare anche la parte che segue]:*

e
il sottoscrittonato il..... a
.....in qualità di (*rappresentante legale o procuratore*)
dell’impresa..... con
sede in CF.....p.
IVA.....

Presenta/presentano

la seguente offerta tecnica

A) Progetto organizzativo delle risorse umane impiegate nel servizio di gestione della libreria

(max punti 40)

-di cui:

a.1) per l’ organico previsto per l’ esecuzione del servizio di gestione della libreria (max. punti 20). Il concorrente dovrà indicare le unità di personale impiegato, l’orario di lavoro, la tipologia di rapporto di lavoro, competenza, qualifiche e responsabilità:

-unità di personale impiegato: _____

-orario di lavoro:

-tipologia di rapporto di lavoro: _____

- competenza e qualifiche: _____

-responsabilità: _____

a.2) per i metodi di sostituzione del personale impiegato nel servizio di gestione della libreria (max. punti 10).

Il concorrente dovrà indicare le modalità operative che saranno adottate per le sostituzioni del personale per ferie e malattie.

a.3) piano di formazione del personale impiegato nel servizio di gestione della libreria (max. punti 10).

Il concorrente dovrà indicare le iniziative di formazione e aggiornamento professionale che intende intraprendere prima e durante l'esecuzione del servizio. Non sarà oggetto di valutazione la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro:

-formazione prima dell'esecuzione del servizio: _____

-formazione durante l'esecuzione del servizio: _____

B) modalità di gestione delle prenotazioni e ordinazioni dei testi e del materiale editoriale non presente in libreria (max punti 10).

C) eventuali migliorie all'allestimento degli arredi al momento dell' inizio del servizio di gestione della libreria (max. punti 10).

Data _____

Timbro e firma _____

NB:

-Nel caso di Consorzi ordinari di Concorrenti, R.T.I. o GEIE o aggregazioni di imprese di rete delle tipologie di cui sopra non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il Consorzio ordinario di Concorrenti, il R.T.I. , il GEIE.

-nel caso di aggregazione di imprese di rete l'offerta economica dovrà essere sottoscritta secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 1 del disciplinare di gara.

Timbro e firma _____

Timbro e firma _____

Timbro e firma _____