

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, fornisce ulteriori indicazioni al concorrente in merito ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Il bando, il presente disciplinare e il modello "Domanda di partecipazione e dichiarazione unica" sono pubblicati su internet www.unipi.it/ateneo/bandi/gare e disponibili fino al 20 maggio 2008 presso Area Edilizia e Impiantistica - "Unità affidamento lavori", Via Fermi n.6/8 - Pisa, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

I) Ente appaltante: Università di Pisa

II) Oggetto: "Affidamento dei lavori di restauro e ristrutturazione del Palazzo Mastiani, Corso Italia, Pisa."
Codice CIG: 0137814FB1

III) Importo complessivo appalto (compresi oneri per la sicurezza): € 5.985.000,00
Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso € 200.000,00

Importo lavori soggetti a ribasso: € 5.785.000,00

Opere di cui si compone l'opera:

- categoria prevalente: € 2.004.058,33 Cat. OG2 cl IV
- categorie scorporabili o subappaltabili:
 - € 709.349,13 Cat. OS 7 cl III
 - € 269.308,09 Cat. OS 8 cl II
 - € 373.377,05 Cat. OS 18 cl II
 - € 162.736,36 Cat. OS 28 cl I
 - € 530.506,00 Cat. OS 30 cl III
 - € 1.170.361,66 Cat. OS 6 cl IV
 - € 124.956,00 Cat. OS 2 cl I
 - € 640.347,38 Arredi

IV) Procedura di gara: procedura aperta, ex art. 54. co. 2. del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. in esecuzione della Determinazione dirigenziale Area Edilizia e Impiantistica prot. n.9/ 4250 del 19.03.2008

V) Criterio di aggiudicazione: l'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83. del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., in base ai sottoindicati elementi:

1) **Offerta tecnica qualitativa** (Punti **50**) valutata in base ai seguenti elementi :

- | | |
|---|-----------------|
| a) "Professionalità maestranze e tecnici" | Punti 10 |
| b) "Organizzazione e conduzione del cantiere" | Punti 20 |
| c) "Varianti migliorative al progetto" | Punti 20 |
| Sub- elementi del punto c) | |
| c)1. "Soluzioni arredo" | Punti 15 |
| c)2. "Soluzione per apparecchi illuminanti" | Punti 5 |

2) **Offerta economica** (Punti **50**) valutata in base al seguente elemento:

- | | |
|-------------|-----------------|
| a) "Prezzo" | Punti 50 |
|-------------|-----------------|

VI) Anomalia dell'offerta: l'anomalia delle offerte sarà valutata in conformità all'art. 86, co. 2. del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

VII) Soggetti ammessi alla gara: sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Per i raggruppamenti temporanei di imprese, i consorzi ordinari di concorrenti e i GEIE si applica altresì l'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'art. 95 del D.P.R. 554/1999 e l'art. 3 co.2 del D.P.R. 34/2000.

VIII) Avvalimento: fermo restando il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per settore di attività adeguato all'appalto è possibile avvalersi, **in parte**, della qualificazione SOA posseduta da altro soggetto (impresa ausiliaria) ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 163/2006 e con le prescrizioni di cui al presente "disciplinare di gara". **Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione**, ma deve possedere autonomamente l'attestazione di qualificazione per la stessa categoria in misura tale da coprire almeno il **60%** dei lavori della categoria che intende assumere.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla presente gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

IX) Modalità per ottenimento documenti di gara: gli elaborati di gara sono in visione presso Area Edilizia e Impiantistica – "Unità affidamento lavori"– Via Fermi n.6/8 Pisa (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30) -; è possibile acquistarne copia, su CD-ROM, presso la "Cartoleria Elsa" S.n.c. (Via Benedetto Croce 83/87, Pisa - tel.050/26062) al costo di € **10,33** (euro dieci/33) compresa

I.V.A. previa prenotazione a mezzo fax (050/2206266) inviato alla predetta cartoleria 48 ore prima della data di ritiro.

X) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione per l'ammissione alla gara, **pena l'esclusione**, deve pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 21 maggio 2008** al seguente indirizzo: *Università di Pisa – Protocollo - Lungarno Pacinotti 43/44, 56100 Pisa.*

Il plico deve essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno oltre l'indirizzo di questa Università sopraindicato e il nominativo dell'impresa mittente (in caso di Associazione Temporanea o consorzio di concorrenti indicare il nominativo di **tutti** i soggetti associati o consorziati e l'indicazione del **capogruppo**), la seguente dicitura:

“Procedura aperta per “Affidamento dei lavori di restauro e ristrutturazione del Palazzo Mastiani, Corso Italia, Pisa.”- scadenza ore 12,00 del giorno 21 maggio 2008. Codice CIG: 0137814FB1 ”

Il plico deve contenere al suo interno **quattro buste** a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la dicitura, rispettivamente: **“A – Documentazione amministrativa”**, **“B- Offerta tecnica”**, **“C – Offerta economica”**, **“D- Giustificazione dei prezzi”**.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico deve contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

X)1. “A – Documentazione amministrativa”

La busta “A – Documentazione amministrativa” deve contenere i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, **in bollo**, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante del concorrente;
nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;
nel caso di associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti: alla domanda deve essere allegato in copia autentica il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del Consorzio o il contratto istitutivo del GEIE, e la domanda potrà essere resa e sottoscritta dal solo legale rappresentante della capogruppo dell'A.T.I., del Consorzio o del GEIE; **in mancanza**, la domanda deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese consorziate o associate.
Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i.

In caso di consorzio stabile: alla domanda deve essere allegato, in copia autentica l'atto costitutivo del consorzio.

La domanda dovrà essere redatta in conformità al modello "Domanda di partecipazione e dichiarazione unica" allegato al presente disciplinare di gara.

La domanda può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la **relativa procura in originale o in copia autentica notarile**, in alternativa, **certificato originale o in copia conforme della C.C.I.A.A.**, da cui risultino gli **estremi** della procura notarile (**numero di Repertorio, data e luogo di registrazione**) e l'indicazione dei **poteri conferiti** con la medesima.

2) a) Attestazione (in originale o copia conforme) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (in originale o copia conforme) rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere; nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea di possedere i requisiti previsti dal DPR 34/2000 accertati, ai sensi dell'art. 3, co. 7, del suddetto DPR 34/2000, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

b) Certificazione di sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Il possesso di tale requisito dovrà risultare dall'attestato SOA o dovrà essere prodotta copia conforme della certificazione. In caso di **ATI di tipo orizzontale**, il requisito in esame deve essere dimostrato da tutte le imprese. In caso di **ATI di tipo verticale** non è richiesta la certificazione di sistema di qualità qualora l'importo dei lavori che l'impresa intende assumere comporti una qualificazione per classifica inferiore alla III, fermo restando l'applicazione dell'art. 95 del D.P.R. 554/1999 e dell'art. 3 co. 2 del D.P.R. 34/2000.

3) dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore (in tal caso va trasmessa la **relativa procura in originale o in copia autentica notarile**, in alternativa, **certificato originale o in copia conforme della C.C.I.A.A.**, da cui risultino gli **estremi** della procura notarile -**numero di Repertorio, data e luogo di registrazione**- e l'indicazione dei **poteri conferiti** con la medesima) assumendosene la piena responsabilità **dichiara:**

a) l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (nel caso di imprese straniere: iscrizione ad elenchi equivalenti, secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi aderenti all'Unione Europea; - indicare dati

di iscrizione dell'albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza) completandola con i nominativi, le date e i luoghi di nascita, le residenze dei: titolare, di tutti i soci -in caso di S.n.c., di tutti i soci accomandatari, di tutti gli amministratori muniti di poteri di legale rappresentanza e di tutti i direttori tecnici; nonché il settore di attività;

b) i nominativi dei soggetti cessati dalle cariche societarie nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara (direttori tecnici, soci - in caso di S.n.c., soci accomandatari, amministratori muniti di potere di legale rappresentanza) e relativamente ai medesimi soggetti:

- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, co. 1, lett. c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;

ovvero

- specifica quali atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata ha adottato l'impresa;

ovvero

- specifica le ragioni della non attivazione, da parte dell'impresa, di atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

Nel caso in cui non vi siano soggetti cessati dalle cariche societarie nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara dovrà essere prodotta specifica dichiarazione attestante tale situazione.

c) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, co. 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., indicandole specificamente.

La dichiarazione di cui all'art. 38, co. 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. dovrà essere resa **personalmente** dai soggetti previsti dallo stesso art. 38, co. 1, lett. *b) (tutti i soci - in caso di S.n.c. -, tutti i soci accomandatari, tutti gli amministratori muniti di potere di legale rappresentanza, tutti i direttori tecnici);*

d) l'elenco delle imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova in una delle situazioni di controllo, come controllante o come controllato, di cui all'art. 2359 c.c.; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

e) (solo nel caso di consorzi di cui all'art. 34, co. 1, lett. b) del D.lgs 163/2006 e s.m.i.): per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara**, nel **disciplinare di gara**, nel **capitolato speciale d'appalto**, nei **piani di sicurezza**, negli **altri elaborati progettuali**;

g) di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;

h) di aver preso conoscenza delle condizioni locali della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

i) di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera nonché delle attrezzature adeguate ai lavori da appaltare;

j) di essere a conoscenza delle finalità che l'Amministrazione intende perseguire con la realizzazione dei lavori e di concordare espressamente che l'opera riveste il carattere di pubblica utilità, e ciò soprattutto riguardo al rispetto del tempo utile per l'ultimazione dei lavori di cui all'art. 10 del Capitolato speciale d'appalto e delle facoltà di procedere che l'Amministrazione si riserva in caso di ritardo per negligenza dell'Appaltatore;

k) di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori e dei costi aggiuntivi derivanti dal D.Lgs. 494/1996 esplicitamente indicati nel progetto della sicurezza e nel quadro economico;

l) che l'appaltatore non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione dei lavori, la mancata conoscenza di condizioni e la sopravvenienza di elementi ulteriori, a meno che tali nuovi elementi appartengano alla categoria delle cause di forza maggiore;

m) le lavorazioni, specificandole esattamente, che intende subappaltare o concedere a cottimo, ai sensi dell'art. 118 del d.Lgs 163/2006;

n) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

4) (in caso di associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti)

dichiarazioni rese dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

5) quietanza del versamento ovvero fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa ovvero polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 384/1993 attestante la costituzione della cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base di gara, di € 119.700,00 costituita alternativamente:

- da versamento in contanti presso la Cassa di Risparmio di Lucca Pisa e Livorno, cassiere di questo Ateneo, codice IBAN IT 27F0620014011000000365212;
- in titoli di Stato o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs n. 384/1993, con firma autenticata dal notaio, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di partecipazione in associazione temporanea di imprese la fideiussione o polizza deve riportare quale contraente l'Associazione stessa.

E' consentita la riduzione della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 co. 7 del D.Lgs 163/2006. A tal fine i requisiti di cui al suddetto articolo **devono risultare dall'Attestazione SOA ovvero deve essere prodotta copia conforme della Certificazione del Sistema di qualità ovvero della dichiarazione degli elementi significativi e correlati di tale sistema**, rilasciate da organismi accreditati.

6) dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario (come specificato al suindicato punto 5) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio;

7) ricevuta del versamento di € 100,00 relativa al contributo da versare da parte dei concorrenti all'Autorità di Vigilanza dei Lavori Pubblici. (L. 266/2005, co. 67, deliberazione Autorità dei LL.PP 24 gennaio 2008);
CODICE CIG: 0137814FB1

- nel caso di pagamento sul conto corrente postale: il versamento della contribuzione dovuta va effettuato sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a AUT. CONTR. PUBBL. – Via Ripetta 246, 00186 Roma (cod.fisc. 97163520584), nella causale del versamento indicare esclusivamente Codice fiscale del partecipante e il suindicato Codice CIG: 0137814FB1;
la ricevuta del versamento deve essere inviata in originale ovvero in fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità in originale;

- nel caso di pagamento on line: collegandosi al portale web “Sistema di riscossione” all’indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale; a riprova dell’avvenuto pagamento deve essere inviata **copia stampata della e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.**

In caso di A.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE tale ricevuta dovrà essere presentata dall’impresa capogruppo.

- 8) In caso di avvalimento ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs 163/2006:** vanno prodotti i seguenti documenti:
- a) attestazione SOA dell’impresa ausiliaria (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria ed accompagnata da copia del documento di riconoscimento dello stesso)
 - b) dichiarazione del legale rappresentante del concorrente, corredata da copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 con la quale si attesta l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione della categoria e classifica di qualificazione di cui intende avvalersi;
 - c) dichiarazione del legale rappresentante dell’impresa ausiliaria corredata da copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante:
 - il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali di cui all’art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., indicandoli specificamente e tenendo conto di quanto previsto al suindicato punto 3), lett. c), co. 2.;
 - l’obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell’art. 34 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
 - di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 c.c. con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
 - d) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse per tutta la durata dell’appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un’impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla suindicata lettera d) l’impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall’art. 49, co. 5, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

La dichiarazione di cui al suindicato punto 3) redatta nelle forme di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni deve essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante in caso di concorrente singolo. In caso di

partecipazione in A.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE le dichiarazioni devono essere compilate e sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'A.T.I., il Consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti, ad eccezione delle dichiarazioni **personali** di cui al suindicato punto **3), lett. c), co. 2**, ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica notarile, in alternativa, **certificato originale o in copia conforme della C.C.I.A.A.**, da cui risultino gli estremi della procura notarile (numero di Repertorio, data e luogo di registrazione) e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, co. 1, lett. b) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. le dichiarazioni previste al punto suindicato 3) lett. **a), b), c), d), n)** devono essere rese anche dalla o dalle imprese future assegnatarie dei lavori, tenendo conto di quanto previsto al medesimo punto **3), lett. c), co. 2**.

La dichiarazione di cui al punto **3)** e le dichiarazioni di cui al punto **4)** devono essere, corredate da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, dei sottoscrittori, e redatte in conformità al **modello "Domanda di partecipazione e dichiarazione unica"** allegato al presente disciplinare di gara.

Le documentazioni di cui ai punti **5), 6) e 7)** devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

X)2. "B- Offerta tecnica"

Nella busta "B- Offerta tecnica" devono essere contenuti i seguenti documenti **a pena di esclusione** :

- a) Documentazione per l'attribuzione del punteggio per l'elemento **"Professionalità maestranze e tecnici"** **Punti 10**
Il concorrente dovrà presentare una relazione particolareggiata sull'entità delle risorse umane che intende impegnare per la realizzazione dell'opera, illustrando in particolare la professionalità delle seguenti figure:
1. Responsabili tecnici della commessa e del cantiere;
 2. Personale tecnico di cantiere;
 3. Operatori specializzati (capi-squadra, specialisti, ecc.).

Tali professionalità saranno desumibili anche dalla esecuzione di interventi simili (per entità e/o caratteristiche delle opere) svolti e dalla formazione specifica per l'opera da realizzare.

La relazione dovrà essere composta, **pena l'esclusione**, da **non più di 10 cartelle in formato A3** (scritte su una sola facciata max 30 righe), contenente immagini, fotografie, schemi grafici, diagrammi, tabelle.

Il concorrente si impegnerà, per quanto riguarda le figure principali di cui al suindicato punto 1. "Responsabili tecnici della commessa e del cantiere", in caso di successivi avvicendamenti dei soggetti presentati, alla loro sostituzione con tecnici con equivalente professionalità.

- b) Documentazione per l'attribuzione del punteggio per l'elemento
“**Organizzazione e conduzione del cantiere**” Punt*o* **20**

Il concorrente dovrà presentare una relazione particolareggiata da cui emerga l'organizzazione proposta per il cantiere e le risorse strumentali che il concorrente intende impiegare al fine di garantire l'esecuzione dei lavori nei tempi previsti, evidenziando gli aspetti organizzativi complessi specifici dell'opera da realizzare e le soluzioni migliorative per essi proposte.

La relazione dovrà essere composta, **pena l'esclusione**, da **non più di 10 cartelle in formato A3** (scritte su una sola facciata max 30 righe), contenente immagini, fotografie, schemi grafici, diagrammi, tabelle.

- c) Documentazione per l'attribuzione del punteggio per l'elemento
“**Varianti migliorative al progetto**” Punt*o* **20**

Suddiviso nei seguenti **sub- elementi**:

- c)1. “**Soluzioni arredo**” Punt*o* **15**

Proposta migliorativa coordinata per le soluzioni di arredo dei locali universitari nel fabbricato, con riferimento alle voci di progetto ed agli standards qualitativi, sia estetici che relativi ai materiali e caratteristiche costruttive dei componenti.

- c)2. “**Soluzione per apparecchi illuminanti**” Punt*o* **5**

Proposta migliorativa coordinata per gli apparecchi illuminanti – da esterno e da interno - con riferimento alle soluzioni di progetto ed agli standards qualitativi, sia estetici che relativi ai materiali e caratteristiche costruttive dei componenti da impiegare.

Il concorrente dovrà presentare, per ciascuno dei sub elementi c)1. e c)2., una relazione con riferimento alle seguenti voci di elenco prezzi:

Punto c)1.: voci da Nr 621 a Nr 658;

Punto c)2.: voci da Nr 489 a Nr 497 e da Nr 499 a Nr 508

La relazione contenente immagini, fotografie, schemi grafici, diagrammi, tabelle, dovrà essere composta, **pena l'esclusione**:

per il sub elemento c)1., da **non più di 20 cartelle in formato A3** (scritte su una sola facciata max 30 righe)

per il sub elemento c)2., da **non più di 10 cartelle in formato A3** (scritte su una sola facciata max 30 righe)

Le varianti migliorative dovranno essere formulate per ciascuno degli articoli di elenco prezzi suindicati mantenendo sia la numerazione dei medesimi che il prezzo posto a base di gara, a cui verrà applicato il ribasso offerto.

L'Amministrazione per quanto attiene le proposte migliorative per i suindicati elementi c)1. e c)2., si riserva di far valere le scelte di progetto posto a base di gara.

La documentazione di cui alle suindicate lett. a), b), c): c)1., c)2., deve essere sottoscritta pena l'esclusione:

- **in caso di concorrente singolo** dal legale rappresentante;

-**in caso di Associazione Temporanea o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti**: dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il concorrente;

-**in caso di associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti**: qualora sia stato presentato, in copia autentica il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del Consorzio o il contratto istitutivo del GEIE, dal solo legale rappresentante della capogruppo dell'A.T.I., del Consorzio o del GEIE; **in mancanza**, l'offerta deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese consorziate o associate.

La suindicata documentazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica notarile, in alternativa, **certificato originale o in copia conforme della C.C.I.A.A.**, da cui risultino gli **estremi** della procura notarile (**numero di Repertorio, data e luogo di registrazione**) e l'indicazione dei **poteri conferiti** con la medesima.

X)3. "C – Offerta economica"

La busta "C – Offerta economica" sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **recante l'intestazione del mittente** e la dicitura "C -Offerta Economica" deve contenere **a pena di esclusione** il seguente documento:

a) offerta economica, **in bollo**, contenente l'indicazione in cifre e lettere del ribasso percentuale unico offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82, co. 2. , lett. a) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

L'offerta economica, deve essere sottoscritta pena l'esclusione:

- **in caso di concorrente singolo** dal legale rappresentante;

-**in caso di Associazione Temporanea o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti**: dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il concorrente;

-**in caso di associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti**: qualora sia stato presentato, in copia autentica il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del Consorzio o il contratto istitutivo del GEIE, dal solo legale rappresentante della capogruppo dell'A.T.I., del Consorzio o del GEIE; **in**

mancanza, l'offerta deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese consorziate o associate.

L'offerta può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la **relativa procura in originale o in copia autentica notarile**, in alternativa, **certificato originale o in copia conforme della C.C.I.A.A.**, da cui risultino gli **estremi** della procura notarile (**numero di Repertorio, data e luogo di registrazione**) e l'indicazione dei **poteri conferiti** con la medesima.

X)4. "D — Giustificazione prezzi"

Nella busta "**D — Giustificazione prezzi**" devono essere contenute, **a pena di esclusione**, le giustificazioni, di cui all'art. 87 del D.Lgs. 163/2006, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo a base di gara. Le giustificazioni devono essere formulate secondo le seguenti modalità e contenuto:

- analisi dei prezzi delle singole voci;
- elencazione ed illustrazione delle agevolazioni, delle modalità esecutive, delle situazioni favorevoli di approvvigionamento dei materiali e di qualsivoglia altra situazione che il concorrente ritiene utile per giustificare e/o motivare il prezzo offerto.

Le giustificazioni dei prezzi devono essere sottoscritte, **pena l'esclusione**:

- **in caso di concorrente singolo** dal legale rappresentante;
- **in caso di Associazione Temporanea o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti**: dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il concorrente;
- **in caso di associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti**: qualora sia stato presentato, in copia autentica il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del Consorzio o il contratto istitutivo del GEIE, dal solo legale rappresentante della capogruppo dell'A.T.I., del Consorzio o del GEIE; **in mancanza**, l'offerta deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese consorziate o associate.

Il concorrente non sarà ammesso alle successive fasi di gara nel caso in cui manchi alcuno dei documenti richiesti dal suindicato articolo X): X)1., X)2., X)3., X)4.. In caso di irregolarità o incompletezza dei documenti stessi l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere regolarizzazioni od integrazioni.

XI) Modalità di visita obbligatoria dei luoghi

La presentazione dell'offerta dovrà essere preceduta, **a pena di esclusione**, da **una accurata visita dei luoghi oggetto dei lavori.**

La visita dovrà essere effettuata dal titolare o dal legale rappresentante o persona da loro delegata (in caso di ATI la delega deve essere rilasciata dai

legali rappresentanti di ciascuno dei soggetti che costituiranno il concorrente). Si precisa che una stessa persona non potrà effettuare la visita per più di un concorrente. La visita stessa sarà annotata su apposito registro tenuto dal personale incaricato dall'Amministrazione e controfirmato dal rappresentante dell'impresa.

Luogo della visita: Palazzo Mastiani, Corso Italia, n. 40, Pisa.

I giorni previsti per la visita sono i seguenti:

giovedì 10 aprile 2008 alle ore 11,00

giovedì 17 aprile 2008 alle ore 11,00

martedì 29 aprile 2008 alle ore 11,00

martedì 13 maggio 2008 (termine ultimo improrogabile) alle ore 11,00

Per prendere appuntamento il concorrente dovrà preferibilmente inoltrare richiesta tramite e.mail al seguente indirizzo: f.scalsini@adm.unipi.it, almeno un giorno prima della data prescelta, indicando l'oggetto della gara, la denominazione dell'impresa, il nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, **in caso di delega** nominativo del delegato, la data prescelta per la visita; in alternativa il concorrente potrà prendere appuntamento, almeno un giorno prima della data prescelta, telefonando al geom. Filippo Scalsini (tel.050/2212667 cell. 348 0095323) dalle ore 10,00 alle ore 12,00 nei giorni: da lunedì a venerdì.

XII) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara, il giorno **27 maggio 2008**, alle ore **09,30** presso gli uffici amministrativi di questa Università (Palazzo Vitelli - Lungarno Pacinotti 43/44), in seduta pubblica, procederà a:

- a) dare lettura del metodo adottato dalla Commissione, per attribuire un valore ai coefficienti "C_{1-a}", "C_{1-b}", "C_{1-c1}", "C_{1-c2}", come indicato all'art. 5 del Capitolato speciale di appalto;
- b) verificare se tutte le imprese concorrenti abbiano effettuato la prescritta visita dei luoghi, risultante dall'apposito registro conservato agli atti d'ufficio, ed eventualmente escludere quelle che non l'abbiano effettuata;
- c) verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti e all'apertura dei medesimi; per ciascun plico verificherà che al suo interno vi siano le buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate: "**A – Documentazione amministrativa**", "**B- Offerta tecnica**", "**C – Offerta economica**", "**D- Giustificazione dei prezzi**" ed esaminerà la documentazione amministrativa contenuta nella busta "**A – Documentazione amministrativa**";
- d) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al suindicato art X)1. punto 3) lett. d), sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

- e) verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, co. 1, lett. b) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere entrambi dalla gara;
- f) verificare se i concorrenti, oltre alla forma individuale, si presentino anche in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero partecipino in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ed in caso positivo ad escludere entrambi dalla gara;
- g) ad escludere le imprese che hanno dichiarato di avvalersi della medesima impresa ausiliaria ovvero ad escludere sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti qualora ambedue partecipino alla gara.

La Commissione di gara procederà quindi all'apertura delle buste "**B -Offerta tecnica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara per verificare la completezza e la regolarità formale dei documenti ivi contenuti.

Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione, esaminerà le offerte tecniche medesime e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri di cui al suindicato art.V). Nell'attribuzione dei punteggi alle singole offerte tecniche, la predetta Commissione procederà, utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, secondo le modalità indicate dall'Allegato B del D.P.R. 554/99 e s.m.i., come dettagliatamente descritto **all'art. 5** del Capitolato speciale d'appalto.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali, ai sensi del suddetto metodo aggregativo-compensatore, si procede alla determinazione della offerta economicamente più vantaggiosa, come dettagliatamente descritto **all'art. 5** del Capitolato speciale d'appalto, sono determinati nei seguenti modi:

- 1) **per quanto riguarda gli elementi di valutazione aventi natura qualitativa, di cui al suindicato art.V) punto 1) lett. a), b), c): c)1., c)2., mediante un metodo di determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 ed 1 adottato autonomamente dalla commissione prima dell'apertura dei plichi;**
- 2) **per quanto riguarda l'elemento di valutazione avente natura quantitativa, di cui al suindicato art.V) punto 2)., attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad 1, attribuito al valore dell'elemento offerto più conveniente per l'Amministrazione, ed il coefficiente pari a zero, attribuito a quello posto a base di gara. Nello specifico, per l'elemento "Prezzo" verrà attribuito il punteggio 1 al massimo tra i ribassi offerti ed il punteggio 0 al ribasso nullo.**

La Commissione poi, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti ammessi mediante fax inviato al numero indicato nella domanda di partecipazione con almeno quattro giorni lavorativi di anticipo, darà lettura dei punteggi attribuiti in riferimento all'offerta tecnica; procederà quindi all'apertura della busta "**C)-Offerta economica**", contenente l'offerta relativa all'elemento "prezzo", quindi procederà al calcolo del relativo punteggio, secondo il criterio

suindicato, ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti (sommando i punti relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica) e redigerà, infine, la **graduatoria dei concorrenti**.

Nel caso in cui l'offerta del concorrente primo in graduatoria risulti anomala, *in quanto i punti relativi al prezzo (di cui al suindicato art.V) punto 2) lett. a)), e la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (di cui al suindicato art.V) punto 1) lett. a), b), c): c)1., c)2.), ottenuti dal concorrente medesimo, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando di gara*, la Commissione di gara procederà all'apertura della busta "D-Giustificazione dei prezzi" del concorrente stesso, per verificarne la correttezza formale, ed infine procederà alla comunicazione del nominativo al responsabile del procedimento.

Questi, avvalendosi anche di organismi tecnici della stazione appaltante, esamina le giustificazioni presentate dal concorrente e valuta la congruità dell'offerta.

Qualora le giustificazioni contenute nella busta "D- Giustificazione dei prezzi" non siano ritenute sufficienti a dimostrare la congruità della stessa, il responsabile del procedimento provvederà ad acquisire i necessari chiarimenti e giustificazioni in ordine alla congruità dell'offerta nei termini e con le modalità di cui all'art. 88 del D. Lgs. 163/2006. Successivamente il responsabile del procedimento, avvalendosi anche di organismi tecnici della stazione appaltante, acquisiti gli eventuali chiarimenti e le giustificazioni presentate, anche in contraddittorio con il concorrente, comunica le proprie decisioni alla Commissione di gara.

La Commissione, in seduta pubblica:

- nel caso sia stata accertata la congruità dell'offerta, procede ad approvare la graduatoria delle offerte e ad aggiudicare l'appalto;
- nel caso sia stata accertata la **non congruità** dell'offerta, pronuncia l'esclusione delle offerta ritenuta non congrua e procede, restando ferme le valutazioni già effettuate, alla formulazione di una nuova graduatoria e ove si presenti la situazione prima specificata, effettuerà una nuova segnalazione al responsabile del procedimento.

La migliore offerta sarà quella che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, senza risultare anomala.

Nel caso di offerte di eguale punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà in favore di quella che rechi il ribasso più conveniente per la stazione appaltante; nel caso di eventuale identità di ribassi, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924 n.827, mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida. Resta comunque salva la disciplina di cui agli art. 86 co. 3 e 81 co. 3, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace, ai sensi dell'art. 11, co. 8, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Diventa efficace l'aggiudicazione definitiva il contratto di appalto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con spese contrattuali a carico dell'aggiudicatario.

XIII) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Ad aggiudicazione avvenuta questa Università inviterà, tra l'altro, l'impresa a:

- 1) costituire la cauzione definitiva nella misura e nei modi indicati all'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- 2) presentare polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 129 co.1 del D.Lgs. 163/2006 e all'art. 103 del D.P.R. 554/99, secondo quanto indicato all'art. 19 del Capitolato speciale d'appalto.
- 3) depositare le spese di gara, di contratto, registro ed accessorie, a carico dell'appaltatore.

Ove nel termine di giorni 20 (venti) dalla data indicata nel suddetto invito l'impresa non produca quanto richiesto o non si presenti alla stipula del contratto nel giorno stabilito, questa Università avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Infine a conferma delle altre dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario e dal secondo in graduatoria, l'Università richiederà alle Amministrazioni competenti i documenti comprovanti la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

XIV) ALTRE INFORMAZIONI

- a) La Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..
- b) La Stazione appaltante si riserva di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto.
- c) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati.
- d) Tutte le spese di contratto, gara, bollo, tassa di registro, ecc. sono a carico del soggetto aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.
- e) Nessun concorrente avrà diritto a compensi, premi ed indennità di sorta per la presentazione delle offerte e questo tanto nel caso in cui la gara abbia risultato positivo che in quello in cui venga annullata.
- f) L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo per la ricezione della corrispondenza è il seguente: mattina da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00; pomeriggio: martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30.
- g) Qualificazione delle imprese: si applica quanto previsto all'art. 3 co. 2 del DPR 34/2000.

- h) Per le imprese concorrenti aventi sede in Stati diversi dall'Italia vale l'art. 47 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..
- i) Relativamente alle lavorazioni di cui alle categorie OS3, OS28, OS30 **non sono ammesse alla gara** le imprese qualificate nella Categoria OG11.
- j) Gli importi dichiarati dovranno essere espressi in euro.
- k) Lingua utilizzabile: le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata;
- l) Qualora la procedura non ottenga, per qualunque ragione, tutte le superiori approvazioni, l'aggiudicazione sarà da intendersi priva d'effetto, senza che l'Aggiudicatario possa pretendere dalla Stazione Appaltante alcunché a titolo d'indennizzo, risarcimento, rimborso spese o a qualsiasi altro titolo.
- m) Subappalto: gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.; i pagamenti ai subappaltatori o cottimisti verranno effettuati dall'aggiudicatario ai sensi dell'art. 118, co. 3., del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.
- n) Termini di esecuzione dei lavori: 1100 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.
- o) Contabilità dei lavori: sarà effettuata in conformità all'art. 13 del Capitolato speciale d'appalto.
- p) Pagamenti: in acconto e a saldo nei termini previsti all'art. 24 del Capitolato speciale d'appalto.
- q) L'Università **sarà chiusa il giorno 2 maggio 2008.**
- r) Salvo quanto previsto dall'art. 240 del D.Lgs. 163/2006, tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla giurisdizione ordinaria.
- s) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Toscana – Via Ricasoli 40 – 50122 Firenze.
- t) Chiarimenti di carattere giuridico amministrativo potranno essere richiesti alla dott.ssa Cristina Biasci tel.050/2212278; chiarimenti di carattere tecnico potranno essere richiesti a ing. Francesco Buono – via Fermi 8, Pisa - tel. 050/2212577 – cell. 348 1512788.
- u) Ai sensi del D.Lgs 196/2003 si informa che i dati forniti dalle imprese nel corso del procedimento dell'affidamento saranno oggetto di trattamento in conformità alle norme vigenti in materia di appalti pubblici.