

1. **La gestione sostenibile del patrimonio edilizio universitario: la riqualificazione degli edifici universitari tra limiti prestazionali e nuove prospettive di sviluppo.** Il candidato sviluppi l'argomento descrivendo analisi, metodi e tecniche di valutazione per individuare le risposte ad obiettivi con rilevanza economica (risparmio ed efficientamento energetico, valutazione del ciclo di vita e della manutenibilità delle opere), urbanistica (limitato consumo di suolo e coordinamento con la pianificazione comunale) e sociologica (soddisfacimento dei bisogni della collettività, sia universitaria che cittadina), con particolare riferimento ai criteri per una progettazione compatibile con la conservazione, la sicurezza e l'accessibilità degli edifici storici.
  
2. **Il candidato descriva come si articola l'attività di progettazione dei lavori pubblici, considerando l'attività di programmazione triennale di tali lavori e delle procedure di dibattito pubblico.** Il candidato inoltre illustri i diversi livelli di approfondimenti tecnici (il progetto di fattibilità tecnica ed economica, il progetto definitivo, il progetto esecutivo) ed i criteri per l'individuazione degli importi stimati per la definizione della gara, individuando i soggetti destinatari della previsione, contenuta nell'art.113 del D.Lgs. 50/2016, che consente di erogare emolumenti al personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni coinvolto nei procedimenti di appalto lavori e con quale disciplina. Il concorrente illustri infine come l'istituto dell'incentivo possa influenzare la gestione delle risorse umane e l'organizzazione del lavoro.
  
3. **Subappalto, nolo, cottimo, fornitura con posa in opera, distacco, ecc.:** il candidato descriva le varie forme di cui si avvalgono le imprese per dare esecuzione a parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto e quale sia il quadro normativo di riferimento. Il candidato inoltre individui le soglie di valore, le modalità di affidamento e le azioni che devono essere messe in campo per supportare i RUP nello svolgimento del loro ruolo con riguardo alla corretta gestione delle varie forme di subcontratto, nel rispetto di tutti i principi generali in tema di evidenza pubblica.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom, located in the lower right corner of the page.