

## AREA RECLUTAMENTO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

**Dirigente** Dott.ssa Aurelia De Simone  
**Coordinatore** Dott. Luca Busico

Unità Reclutamento docenti e tecnici amministrativi  
**Responsabile** Dott.ssa Laura Tangheroni

Prot. n. 3/5087 del 06/04/2012  
Pubblicato il: 07/04/2012  
Scadenza: 23/04/2012

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012;

VISTA: la legge 10 aprile 1991, n.125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro;

VISTO: il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO: il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO: il vigente Contratto collettivo nazionale del Lavoro dei dipendenti del comparto Università;

VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA: la legge 7 agosto 1991, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO: il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO: il regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico-amministrativo emanato con decreto rettorale n.01/510 del 14 aprile 2003 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO necessario emanare un bando per graduatorie a posti zero per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato per la copertura di posizioni organizzative di Categoria EP, area amministrativo - gestionale, quali risultanti dalla nuova organizzazione ai sensi dello Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012;

### DISPONE

#### ART. 1 Oggetto

L'Università di Pisa indice una **selezione pubblica**, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo **determinato e/o indeterminato** di personale di **Categoria EP**, area amministrativo - gestionale, per le esigenze delle strutture universitarie (dipartimenti universitari, centri e strutture analoghe) dotate di autonomia gestionale e amministrativa.

Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla categoria e all'Area di inquadramento contrattuale.

La figura richiesta dovrà dimostrare di possedere un grado di autonomia relativa alla soluzione di problemi complessivi di carattere organizzativo e/o professionale ed un grado di responsabilità relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti in merito alla gestione amministrativa e contabile delle strutture universitarie dotate di autonomia gestionale e amministrativa.

## **ART. 2**

### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento (D.M.509/1999; D.M. 270/2004) o laurea triennale (D.M.509/1999; D.M. 270/2004).

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente;

- b) esperienza lavorativa prestata, almeno per un biennio, con incarico, formalmente attribuito e corrispondente alla Categoria D, di responsabile di struttura organizzativa comunque denominata (segretario amministrativo o responsabile di articolazioni organizzative) presso Università o enti di ricerca.  
Sarà onere del candidato specificare la durata e la natura dell'incarico.
- c) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, che devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- g) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- h) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei prescritti requisiti.

### **ART. 3 Domanda e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso di selezione sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata al Direttore amministrativo dell'Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 44 – 56126 Pisa e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: protocollo@pec.unipi.it

**Le domande devono pervenire tassativamente entro il termine perentorio di giorni 15 dalla data di pubblicazione della presente disposizione mediante affissione all'Albo dell'Ateneo.**

L'orario dell'Ufficio Protocollo dell'Università di Pisa è: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e il giovedì dalle 15.00 alle 17.00.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa.

Nella domanda, che deve essere redatta utilizzando esclusivamente il facsimile allegato al presente bando, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la selezione cui intendono partecipare;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui all'art.2 del presente avviso;
- f) il domicilio o il recapito, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, cui si desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti alla selezione. Sarà utile altresì indicare un eventuale recapito telefonico e un eventuale indirizzo di posta elettronica.

Il candidato unisce alla domanda:

- 1) dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti di ammissione di cui all'art. 2 lett. a) e b) (*Allegato A*);
- 2) dichiarazione sostitutiva relativa ai titoli di preferenza a parità di merito (*Allegato B*);
- 3) fotocopia di un documento di identità.

Ogni eventuale variazione di quanto dichiarato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Unità Reclutamento docenti e tecnici amministrativi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 4 Commissione esaminatrice**

I componenti della Commissione esaminatrice sono nominati con provvedimento del Direttore amministrativo, ai sensi dell'art.7 del regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico amministrativo.

## **ART. 5** **Fasi della selezione**

Lo svolgimento della selezione prevede:

- **una prova scritta.**
- **una prova orale.**

## **ART. 6** **Prove di esame**

Le prove di esame consistono in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e una prova orale.

- **prova scritta:** consisterà nello svolgimento di un elaborato su tematiche di ambito giuridico-economico e contabile vertente sulle materie attinenti alla sfera dell'amministrazione universitaria, con particolare riferimento agli aspetti amministrativi, finanziari e contabili delle strutture universitarie con autonomia gestionale ed amministrativa; sarà richiesta la risoluzione di un caso in ambito gestionale in modo da verificare l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problemi connessi alle funzioni che si andranno a svolgere
- **prova orale:** consisterà in un colloquio diretto ad accertare l'attitudine dei candidati alla corretta soluzione, sotto il profilo della legittimità, della convenienza dell'efficacia e dell'economicità di questioni connesse all'espletamento delle funzioni di categoria EP.
- accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse in ambiente windows.
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Le materie oggetto delle prove sono:

- Principi generali di diritto amministrativo
- Legislazione e normativa universitaria
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni
- Contabilità pubblica
- Statuto dell'Università di Pisa
- Codice Etico della Comunità Universitaria Pisana
- e i seguenti Regolamenti di Ateneo:
- Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità
- Regolamento per le missioni fuori sede
- Regolamento per le prestazioni conto terzi
- Regolamento didattico

- Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di insegnamento
- Regolamento per il dottorato di ricerca
- Regolamento sugli assegni di ricerca
- Regolamento per le borse di ricerca
- Regolamento sui master universitari
- Regolamento di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi

## **ART. 7**

### **Diario e svolgimento delle prove**

Le informazioni relative allo svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicate sul sito web dell'Università di Pisa (<http://www.unipi.it/concorsi>) e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo – Palazzo Vitelli, lungarno Pacinotti 44 Pisa, in data **10 maggio 2012**.

Ai candidati ammessi alle prove d'esame non sarà dato altro avviso e pertanto dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora che saranno indicati nel suddetto avviso.

Qualora non sia possibile rispettare il calendario, l'Amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario, **almeno due giorni prima** della data già fissata per la prova, mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale Informatico di Ateneo e sul sito web <http://www.unipi.it/concorsi>.

La prova scritta s'intende superato se il candidato consegue un punteggio di almeno **21 su 30**. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare solo dizionari.

**I candidati che non superano la prova scritta non sono ammessi a sostenere la prova orale.**

Il punteggio riportato nella prova scritta sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

La **prova orale** s'intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno **21 su 30**.

La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco è affisso nel medesimo giorno nella sede dove ha avuto luogo la prova.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art.35 del d.p.r. n.445/00: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione di un candidato alle prove è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

## **ART. 8**

### **Graduatoria di merito e costituzione del rapporto di lavoro**

La somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale costituisce il punteggio su **60** punti in base al quale la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito.

Con provvedimento del Direttore Amministrativo, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente art. 8, sono approvati gli atti concorsuali e la graduatoria di merito.

Il provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

La graduatoria è altresì pubblicata sul sito web dell'Università.

La graduatoria di merito ha validità di tre anni dalla data del provvedimento di approvazione degli atti.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato nel rispetto della normativa vigente e subordinatamente alle disponibilità finanziarie di questo Ateneo. A coloro che sono assunti è attribuito l'inquadramento nella Categoria EP area amministrativo - gestionale. Nell'eventualità di assunzioni a tempo indeterminato di personale in numero superiore a uno, la metà dei posti sarà riservata agli idonei già in servizio presso l'Università di Pisa.

La convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro è effettuata con comunicazione dell'Amministrazione.

#### **ART. 9 Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

#### **ART. 10 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Tangheroni, Area Reclutamento e Amministrazione del Personale – Unità Reclutamento Docenti e Tecnici Amministrativi - lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, e-mail [concorsi@adm.unipi.it](mailto:concorsi@adm.unipi.it).

#### **ART. 11 Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

#### **ART. 12 Pubblicità**

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo e reso disponibile sul sito web dell'Università di Pisa (<http://www.unipi.it/concorsi>).

Il Direttore amministrativo  
dott. Riccardo Grasso

Direttore Amministrativo  
dell'Università di Pisa  
lungarno Pacinotti, 44  
56126 Pisa PI

Il sottoscritt cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_ e residente nel comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (C.A.P. \_\_\_\_\_) chiede di  
essere ammesso a partecipare alla **selezione pubblica**, per esami, per la formazione di una  
graduatoria per l'assunzione a tempo **determinato e/o indeterminato** di personale di **Categoria**  
**EP**, area amministrativo - gestionale, presso l'Università di Pisa.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste  
dall'art.76 del d.p.r. n.445/00:

- a) di avere la cittadinanza \_\_\_\_\_;
- b) di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano  
dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- c) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione  
per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto  
dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante  
documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- e) di avere idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura  
dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- f) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.
- g) di possedere i requisiti di ammissione previsti all'art. 2 lettere a) e b) dell'avviso di selezione  
di cui allega relativa dichiarazione sostitutiva (allegato A).

Il sottoscritt ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati  
personali" autorizza, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei  
dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )<sup>1</sup> via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
Tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
La firma non deve essere autenticata

**Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104**

Il sottoscritt dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di  
avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e dei seguenti tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

1 Indicare, se si ritiene utile, altri cognomi presenti sul campanello/citofono

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

**art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt.75 e 76 del d.p.r. 445/00  
per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci **in riferimento ai requisiti di  
ammissione alla selezione di cui all'art. 2 lettere a) e b)**

**DICHIARA**

A) di possedere la Laurea in \_\_\_\_\_  
(se nuovo ordinamento specificare la classe)  
conseguita presso: \_\_\_\_\_ con  
sede in \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ durata legale del corso \_\_\_\_\_ anni;  
dichiarata equipollente al titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione con:  
\_\_\_\_\_

B) di aver prestato le seguenti esperienze lavorative:

incarico: \_\_\_\_\_  
(indicare per esteso il nome della struttura organizzativa)  
dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
ecc.  
incarico formalmente attribuito da \_\_\_\_\_

Pisa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante)

**Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.**

**N.B.** Non c'è limite al numero e all'ampiezza delle dichiarazioni. In caso d'insufficiente spazio a disposizione ampliare gli spazi indicati o continuare su un foglio allegato **dandone indicazione nella dichiarazione**, che viene così integrata.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

**artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n.445**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt.75 e 76 del d.p.r. 445/00  
per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci **in riferimento ai titoli di  
preferenza a parità di merito**

**DICHIARA<sup>1</sup>**

di essere in possesso del/i seguente/i titoli di preferenza a parità di merito (vedi allegato C):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Pisa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante)

**Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.**

**N.B.** Non c'è limite al numero e all'ampiezza delle dichiarazioni. In caso d'insufficiente spazio a disposizione ampliare gli spazi indicati o continuare su un foglio allegato **dandone indicazione nella dichiarazione**, che viene così integrata

1 \_\_\_\_\_  
Indicare **solo** i titoli elencati nell'allegato C.

## **PREFERENZE A PARITA' DI MERITO**

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno diritto alla preferenza a parità di merito sono di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che hanno prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. coloro che sono impegnati o sono stati impegnati, entro la data del 31.12.1997, per almeno 12 mesi, in progetti approvati ai sensi dell'art.1, comma 1, del d.l. 1 ottobre 1996, convertito, con modificazioni, dalla l. 28 novembre 1996, n.608, in lavori socialmente utili per i quali è stata prevista la medesima professionalità richiesta dal posto messo a selezione, così come disposto dal d.lgs. 1 dicembre 1997, n.468 recante norme in materia di "Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili, a norma dell'art.22 della l. 24.6.1997, n.196" ed in particolare dall'art.12.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.