

DIREZIONE DEL PERSONALE

Direttore Generale: Dott. Riccardo Grasso

Coordinatore: Dott. Luca Busico

UNITA' PROGRAMMAZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Laura Tangheroni

SELEZIONE RISERVATA ALLE CATEGORIE DI CUI AL D. LGS. N. 66/2010 "CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE" CON POSSIBILITA' DI PARTECIPAZIONE A SOGGETTI NON APPARTENENTI ALLE SUDETTE CATEGORIE.

Prot.n. 15350 del 03-05-2013

Pubblicato in G.U. n. 38 del 14/05/2013

Scadenza: 13/06/2013

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA: la Legge 9 maggio 1989 n.168;

VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA: la legge 10 aprile 1991, n.125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro;

VISTO: il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO: il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO: il d.lgs. 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'ordinamento militare" che prevede una riserva di posti in favore dei militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

RITENUTO opportuno, per i principi di efficienza, efficacia ed economicità che ispirano l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, consentire la partecipazione alla selezione anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al citato d.lgs. n. 66/2010;

VISTO: il vigente Contratto collettivo nazionale del Lavoro dei dipendenti del comparto Università;

VISTO: il regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico-amministrativo emanato con decreto rettorale n.01/510 del 14 aprile 2003 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49, recante la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'art. 5, comma 1 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135, "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

- VISTO il decreto legge 29 dicembre 2011, n. 216, coordinato con la legge di conversione 24 febbraio 2012, n.14, recante "Proroga di termini previsti da disposizioni legislative";
- VISTO il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- VISTA la legge 24 dicembre 2012, n.228 (Legge di stabilità 2013), in particolare i commi 388, 394 e 404 che apportando modifiche all'articolo 1, comma 2, del decreto legge 29 dicembre 2011, n. 216, prevedono l'estensione della possibilità di utilizzo dei punti derivanti dalle cessazioni anche del 2011 fissando al 30 giugno 2013 il termine di scadenza dei termini;
- CONSIDERATO che per la stipula del contratto di cui alla presente selezione saranno utilizzati punti derivanti dalle cessazioni 2011;
- VISTO il decreto ministeriale 22 ottobre 2012, n. 297, che, nel definire i criteri per l'attribuzione a ciascuna Istituzione Universitaria statale del contingente di spesa disponibile per l'anno 2012 espresso in termini di Punto Organico, assegna all'Università di Pisa punti 20,97;
- CONSIDERATO che l'art. 4 del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49, prevede che gli Atenei predispongano piani triennali per la programmazione del reclutamento di personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico amministrativo, compresi i collaboratori ed esperti linguistici, a tempo indeterminato e determinato;
- VISTA la delibera n. 6 del 26 novembre 2012 con cui il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato il Direttore Amministrativo all'emanazione di un bando per n. 1 posto di categoria C, area amministrativa, per le esigenze della Direzione Ricerca e Internazionalizzazione;
- VISTA la delibera n. 67 del 16 gennaio 2013 con cui il Consiglio di Amministrazione ha deliberato che la programmazione del personale 2013-2015 sarà definita in data successiva all'emanazione del decreto ministeriale di cui all'art. 4 del d.leg.vo 29 marzo 2012 n. 49; al termine delle procedure, le assunzioni avranno decorrenza nell'anno 2013;
- RITENUTO utile, nelle more dell'effettuazione della suddetta programmazione triennale, procedere all'emanazione di una selezione pubblica finalizzata alla copertura n. 1 posto di categoria C, area amministrativa, per le esigenze della Direzione Ricerca e Internazionalizzazione;
- VISTO l'esito negativo con cui si sono concluse le procedure di mobilità del personale prevista dagli artt. 30 e 34 bis del d.lgs. n.165/2001 e dall'art. 57 del C.C.N.L. 2006-2009;
- VISTO il bilancio di Ateneo relativo all'anno 2013;

DISPONE

ART. 1 Oggetto

L'Università di Pisa indice una selezione pubblica specifica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, area amministrativa, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, riservato alle categorie di cui al d.lgs. n. 66/2010:

- militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme (art. 1014, comma 3).
- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678 comma 9).

La partecipazione alla selezione è aperta anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al comma precedente.

Nel caso in cui nessun candidato avente diritto alla riserva risulti collocato nella graduatoria di merito, verrà dichiarato vincitore il candidato non appartenente alle suddette categorie, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

L'unità si occuperà di:

- Supporto alla gestione, progettazione, rendicontazione e management dei progetti finanziati in ambito nazionale, europeo e internazionale;

- Supporto alla gestione e rendicontazione di programmi anche comunitari per la mobilità studentesca.
- Supporto al fund raising in merito a informazioni su bandi e opportunità di finanziamento in ambito nazionale, europeo e internazionale.

Le attività saranno espletate presso la **Direzione Ricerca e Internazionalizzazione**

Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale:

- Grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;
- Grado di responsabilità: relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: **diploma di scuola media secondaria di secondo grado**; coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente;
- b) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, che devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- f) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- g) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei prescritti requisiti.

ART. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso di selezione, corredata della dichiarazione sostitutiva (*Allegato A*), entrambe sottoscritte dal candidato, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 44 - 56126 - Pisa e pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale - Concorsi ed esami.

La domanda, che dovrà pervenire entro il suddetto termine di scadenza, può essere inviata con una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente all'Ufficio Affari Generali - Sezione Protocollo, Lungarno Pacinotti 44 - Pisa, aperto nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e il giovedì dalle 15 alle 17.00;
- 2) a mezzo raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento; a tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa. **Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;**
- 3) a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) inviando da indirizzo di PEC un'email all'indirizzo protocollo@pec.unipi.it, contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta in formato PDF unitamente alla dichiarazione sostitutiva (Allegato A) e alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati, devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la selezione cui intendono partecipare;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui all'art.2 del presente avviso;
- f) il titolo di studio posseduto, l'istituto in cui è stato conseguito e la votazione riportata;
- g) gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 8 del presente avviso di selezione;
- h) il domicilio o il recapito, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, cui si desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti alla selezione. Sarà utile altresì indicare un eventuale recapito telefonico e un eventuale indirizzo di posta elettronica.

La mancanza nella domanda delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Il candidato unisce alla domanda:

- 1) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 6 (Allegato A);
- 2) fotocopia di un documento di identità.

I candidati portatori di handicap ai sensi della l. 5 febbraio 1992, n.104 nella domanda di partecipazione alla selezione devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

Ogni eventuale variazione di quanto dichiarato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata alla Direzione del Personale - Unità Programmazione e Reclutamento del Personale, Lungarno Pacinotti, 43/44 - 56126 - Pisa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 **Commissione esaminatrice**

I componenti della Commissione esaminatrice sono nominati con provvedimento del Direttore Generale, ai sensi dell'art.7 del regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico amministrativo.

ART. 5 Fasi della selezione

Lo svolgimento della selezione prevede:

- **una preselezione**, sulla base della valutazione delle dichiarazioni presentate dai candidati ai sensi del successivo art.6;
- **un prova scritta a contenuto tecnico-pratico**
- **una prova orale.**

ART. 6 Preselezione

La Commissione, in sede di riunione preliminare, stabilisce i criteri generali di valutazione. In seguito la Commissione esamina le dichiarazioni presentate dai candidati per l'ammissione alla prova scritta.

E' elemento di valutazione per il superamento della preselezione il possesso di esperienza lavorativa in almeno uno dei seguenti ambiti:

1. supporto amministrativo alle attività elencate all'art. 1 del presente avviso di selezione;
2. attività amministrativo-contabile svolta presso le Università e/o enti di ricerca in relazione al settore della ricerca.

Per esperienza lavorativa si intende esperienza maturata con rapporto di lavoro subordinato o contratto di collaborazione coordinata e continuativa o contratto di prestazione occasionale.

L'esperienza lavorativa può essere sostituita da esperienza formativa con riferimento agli ambiti e alle strutture di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo.

Al fine di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, il candidato deve fornire tutti gli elementi utili per l'individuazione dei titoli dichiarati e specificare le attività prestate nonché, nel caso di attività lavorativa, le mansioni svolte, la tipologia contrattuale di lavoro, la sede di lavoro, la data di inizio e fine contratto.

I suddetti titoli devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva (vedi allegato A) nella quale il candidato deve fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati.

ART. 7 Prove d'esame

Prova scritta a contenuto tecnico-pratico

La prova scritta, a contenuto tecnico-pratico, consisterà nello svolgimento di un elaborato su tematiche relative alle seguenti materie:

- Statuto dell'Università di Pisa, Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, Regolamento conto terzi, Regolamento missioni, Regolamento Assegni di ricerca, Regolamento Borse di ricerca, Regolamento borse di studio e approfondimento, Regolamento Ricercatori a tempo determinato.
- Normativa U.E. relativa ai Programma Quadro Ricerca e Sviluppo Tecnologico e relativi schemi di gestione e modalità di gestione rendicontazione dei Progetti.
- Normativa inerente i principali programmi di finanziamento regionali e internazionali e relativi schemi di finanziamento e modalità di gestione e rendicontazione dei Progetti.
- Progettazione e audit dei progetti regionali, europei e internazionali.

- Elementi relativi al nuovo programma europeo Horizon 2020.
- Programmi comunitari per la mobilità studentesca.

Prova orale

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta. Sarà inoltre accertata la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse in ambiente windows e la conoscenza della lingua inglese.

ART. 8

Diario e svolgimento delle prove d'esame

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito web dell'Università di Pisa (<http://www.unipi.it/concorsi>) e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo - Palazzo Vitelli, lungarno Pacinotti 44 Pisa, in data **2 luglio 2013**. In pari data saranno pubblicati: la sede di svolgimento della prova scritta, la data e la sede di svolgimento della prova orale e la data di pubblicazione dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

I candidati che non superano la preselezione non sono ammessi a sostenere la prova scritta.

La prova scritta a contenuto tecnico-pratico si svolgerà il giorno **9 luglio 2013 alle ore 10.00**.

La prova scritta s'intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno **21 su 30**.

I candidati che non superano la prova scritta non sono ammessi a sostenere la prova orale.

La prova orale s'intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno **21 su 30**.

Prima della prova orale sarà comunicata, ai candidati ammessi, la votazione riportata nella prova scritta.

La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco è affisso nel medesimo giorno nella sede dove ha avuto luogo la prova orale.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art.35 del d.p.r. n.445/00: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione di un candidato alle prove è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

I candidati devono presentare i titoli di preferenza a parità di valutazione (di cui al DPR 487/94, *vedi Allegato B*) già indicati nella domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, con l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 9

Graduatoria di merito e costituzione del rapporto di lavoro

La votazione conseguita da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale costituisce il punteggio su 60 punti in base al quale la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito.

Con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente art. 8, sono approvati gli atti concorsuali e la graduatoria di merito e dichiarato il vincitore della selezione.

Il provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

La graduatoria è altresì pubblicata sul sito web dell'Università; al vincitore verrà comunicato l'esito della selezione mentre i candidati risultati idonei non riceveranno ulteriori comunicazioni.

La graduatoria di merito ha validità di tre anni dalla data del provvedimento di approvazione degli atti.

Il vincitore stipulerà un contratto di lavoro a tempo indeterminato di categoria C, area amministrativa.

La convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro è effettuata con comunicazione dell'Amministrazione.

L'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli attualmente vigenti in materia di programmazione del personale di cui in premessa.

L'Università si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato anche presso altre strutture dell'ateneo.

ART. 10

Restituzione della documentazione

Al termine della procedura, decorsi 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Ufficiale, questo Ateneo provvede a restituire, ai candidati che ne abbiano fatto espressa richiesta, i documenti originali allegati alla domanda, salvo eventuale contenzioso in atto. I documenti dovranno essere ritirati dall'interessato entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza del predetto termine. Decorso tale termine l'Università non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

ART. 11

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

ART. 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Tangheroni, Unita' Programmazione e Reclutamento del Personale - lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, tel. 0502212240, fax 050-2212167, e-mail l.tangheroni@adm.unipi.it.

ART. 13

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

ART. 14

Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo e reso disponibile sul sito web dell'Università di Pisa (<http://www.unipi.it/concorsi>).

Estratto del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale - Concorsi ed esami.

Il Direttore Generale
dott. Riccardo Grasso

Direttore Generale
dell'Università di Pisa
lungarno Pacinotti, 44
56126 Pisa PI

__l__ sottoscritt__ cognome _____ nome _____ nat ____ a _____
(Prov. _____) il _____ codice fiscale _____
e residente nel comune di _____
(Prov. _____) via _____ n. _____ (C.A.P. _____)
chiede di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica specifica, per esami, per la copertura di
n. 1 posto di categoria C, area amministrativa, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, **riservato
alle categorie di cui al d.lgs. n. 66/2010.**

Le attività saranno svolte presso la **Direzione Ricerca e Internazionalizzazione.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste
dall'art.76 del d.p.r. n.445/00:

- a) di avere la cittadinanza _____;
- b) di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso
agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- c) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per
persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego
presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o
viziati da invalidità non sanabili;
- e) di avere idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura
dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- f) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.
- g) di possedere il seguente diploma di scuola media superiore:
conseguito presso: _____ con sede
in _____ nell'anno _____ con votazione _____ / _____
durata legale n. _____ anni; dichiarato equipollente al titolo di studio richiesto dall'avviso
di selezione con²: _____
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito³:

- i) di avere titolo alla riserva prevista all'art.1 dell'avviso di selezione in quanto appartenente alla
seguente categoria (*barrare la casella che interessa*):
 - militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche
al termine o durante le rafferme (art. 1014, comma 3)
 - ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno
completato senza demerito la ferma contratta (art. 678 comma 9)

__l__ sottoscritt__ ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati
personali" autorizza, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei
dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

Cognome _____ nome _____
(_____)⁴ via _____ n. _____ C.A.P. _____
_____ comune di _____ (Prov. _____)
Tel. _____ email _____.

Data _____

Firma _____
La firma non deve essere autenticata

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104

__l__ sottoscritt__ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove: _____
_____ e dei seguenti tempi aggiuntivi: _____

Data _____

Firma _____

- 1 Indicare il solo titolo di studio richiesto all'art.2 dell'avviso di selezione
- 2 Solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero: indicare la disposizione di legge o il provvedimento disciplinanti l'equipollenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi
- 3 Indicare gli eventuali titoli previsti all'art.8 dell'avviso di selezione
- 4 Indicare, se si ritiene utile, altri cognomi presenti sul campanello/citofono

N.B.: ai fini della preselezione di cui all'art. 6 dell'avviso di selezione si ricorda di allegare alla presente domanda la dichiarazione sostitutiva (vedi Allegato A).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n.445

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt.75 e 76 del d.p.r. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in riferimento alla preselezione di cui all'art.6 dell'avviso di selezione

DICHIARA¹

Pisa _____

(firma del dichiarante)

Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

N.B. Non c'è limite al numero e all'ampiezza delle dichiarazioni. In caso d'insufficiente spazio a disposizione ampliare gli spazi indicati o continuare su un foglio allegato **dandone indicazione nella dichiarazione**, che viene così integrata

1 **Indicare solo i titoli richiesti all'art.6 dell'avviso di selezione specificando analiticamente le attività prestate, le mansioni svolte, la tipologia contrattuale di lavoro, la sede di lavoro, la data di inizio e fine del contratto e tutti quegli elementi necessari per l'individuazione, la valutazione e l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati.**

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno diritto alla preferenza a parità di merito sono di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che hanno prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. coloro che sono impegnati o sono stati impegnati, entro la data del 31.12.1997, per almeno 12 mesi, in progetti approvati ai sensi dell'art.1, comma 1, del d.l. 1 ottobre 1996, convertito, con modificazioni, dalla l. 28 novembre 1996, n.608, in lavori socialmente utili per i quali è stata prevista la medesima professionalità richiesta dal posto messo a selezione, così come disposto dal d.lgs. 1 dicembre 1997, n.468 recante norme in materia di "Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili, a norma dell'art.22 della l. 24.6.1997, n.196" ed in particolare dall'art.12.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.