

## AREA RECLUTAMENTO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

**Dirigente** Dott.ssa Aurelia De Simone  
**Coordinatore** Dott. Luca Busico

Unità Reclutamento docenti e tecnici amministrativi  
**Responsabile** Dott.ssa Laura Tangheroni

Prot. n. 3/16870 del 30/12/2011  
Pubblicato il: 31/01/2012  
Scadenza: 15/02/2012

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA: la legge 10 aprile 1991, n.125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro;

VISTO: il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO: il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 1196 del 30 settembre 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO: il vigente Contratto collettivo nazionale del Lavoro dei dipendenti del comparto Università;

VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO: il regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico-amministrativo emanato con decreto rettorale n.01/510 del 14 aprile 2003 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO necessario procedere all'emanazione di bandi per graduatorie a posti zero per eventuali assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato per far fronte a esigenze tecniche generali dell'Ateneo anche in vista della futura programmazione triennale di fabbisogno di personale che l'Ateneo dovrà approvare;

### D I S P O N E

#### ART. 1 Oggetto

L'Università di Pisa indice una **selezione pubblica specifica**, per colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo **indeterminato e/o determinato** di personale di **Categoria C**, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per lo svolgimento di una o più delle seguenti attività:

- reingegnerizzazione dei portali realizzati dal Servizio Sistemi Informatici al fine di avere una uniformità di gestione e mantenimento e una rimodellazione basata sul modello three-tier, con particolare riferimento allo scambio di dati con altri sistemi informatici interni ed esterni realizzando, dove si ravvedì la convenienza, di applicazioni Web;
- adeguamento delle procedure di supporto alla didattica universitaria e loro integrazione con il software Cineca;

- supporto alla definizione e realizzazione del piano di continuità operativa e di disaster recovery per stabilire le misure tecniche e organizzative per garantire il funzionamento dei sistemi informatici rilevanti in siti alternativi a quello di produzione e studio eventuale del processo di migrazione dei dati;
- realizzazione di un servizio per la gestione dei test di ingresso per gli studenti immatricolati;
- sviluppo di software per l'identity management in alta affidabilità e integrato in sistemi di Single Sign On;
- supporto alla ristrutturazione e alla relativa omogeneizzazione delle reti amministrative in tutte le strutture dell'Ateneo;
- supporto al processo di adeguamento normativo relativo alle disposizioni in ambito di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al protocollo informatico, alla dematerializzazione e automazione dei flussi documentali e alla descrizione e riprogettazione in ottica paperless dei principali processi amministrativi dell'Ateneo;
- realizzazione di un sistema centralizzato e profilato per utenti autorizzati di gestione ed archiviazione dei documenti in arrivo e in partenza tramite fax elettronici.

## **ART. 2**

### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: **diploma di scuola media secondaria di secondo grado di durata quinquennale**; coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente;
- b) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, che devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- f) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- g) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei prescritti requisiti.

### **ART. 3 Domanda e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso di selezione, corredata della dichiarazione sostitutiva (*Allegato A*), entrambe sottoscritte dal candidato, deve essere indirizzata al Direttore amministrativo dell'Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 44 – 56126 Pisa e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. **Le domande devono pervenire tassativamente entro il termine perentorio di giorni 15 dalla data di pubblicazione della presente disposizione mediante affissione all'Albo dell'Ateneo.**

L'orario dell'Ufficio Protocollo dell'Università di Pisa è: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e il giovedì dalle 15.00 alle 17.00.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa.

Nella domanda i candidati, devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la selezione cui intendono partecipare;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui all'art.2 del presente avviso;
- f) il titolo di studio posseduto, l'istituto in cui è stato conseguito e la votazione riportata;
- g) gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 8 del presente avviso di selezione;
- h) il domicilio o il recapito, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, cui si desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti alla selezione. Sarà utile altresì indicare un eventuale recapito telefonico e un eventuale indirizzo di posta elettronica.

Il candidato unisce alla domanda:

- 1) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 6 (*Allegato A*);
- 2) fotocopia di un documento di identità.

Ogni eventuale variazione di quanto dichiarato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Unità Reclutamento docenti e tecnici amministrativi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 4 Commissione esaminatrice**

I componenti della Commissione esaminatrice sono nominati con provvedimento del Direttore amministrativo, ai sensi dell'art.7 del regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico amministrativo.

## **ART. 5 Fasi della selezione**

Lo svolgimento della selezione prevede:

- **una preselezione**, sulla base della valutazione delle dichiarazioni presentate dai candidati ai sensi del successivo art.6;
- **un colloquio.**

## **ART. 6 Preselezione**

La Commissione, in sede di riunione preliminare, stabilisce i criteri generali di valutazione. In seguito la Commissione esamina le dichiarazioni presentate dai candidati per l'ammissione al colloquio.

**E' elemento di valutazione per il superamento della preselezione il possesso di un'esperienza lavorativa, almeno biennale, maturata nel settore pubblico o privato, in uno dei seguenti ambiti:**

### **ambito a) - Applicazioni WEB**

- sviluppo di applicazioni web e architetture basate su web services (SOA);  
**ovvero**
- db relativi agli applicativi del Cineca CSA e ESSETRE;

### **ambito b) - Database Administrator**

- gestione di sistemi informativi basati su oracle/MySQL/SQL;

### **ambito c) - Servizi di Rete**

- amministrazione di sistema in Centri di Calcolo di medie/grandi dimensioni;  
**ovvero**
- gestione degli strumenti CMS Drupal o Joomla o Wordpress o Typo3;

### **ambito d) - Network & System OEM**

- gestione di reti ethernet (wired o wireless) basate su protocollo TCP/IP, gestione di sistemi di switching e routing;  
**ovvero**
- produzione di software per sistemi di sistemi di Autenticazione, Autorizzazione ed Accounting (AAA);

### **ambito e) - Digitalizzazione e innovazione di processo**

- digitalizzazione e innovazione di processo, in particolare analisi e mappatura di un processo aziendale trasversale, nel settore pubblico o privato;

### **ambito f) - Gestione del sistema integrato telefonico di Ateneo**

- gestione di sistemi telefonici basati su IP (in particolare modo protocollo SIP), gestione specifica dello switching e delle reti di livello 2, switching di traffico telefonico e segmentazione virtuale degli apparati di rete per l'accesso e il trasporto del traffico.

Al fine di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, il candidato deve fornire tutti gli elementi utili per l'individuazione dei titoli dichiarati nonché specificare le attività prestate, le mansioni svolte, la tipologia contrattuale di lavoro, la sede di lavoro, la data di inizio e fine contratto.

I suddetti titoli devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva (vedi allegato A) nella quale il candidato deve fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati.

## **ART. 7 Colloquio**

Il colloquio verterà sul programma sotto indicato:

- Conoscenza di base del Codice Amministrazione Digitale (Combinato disposto del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, del DLGS 7 marzo 2005, n.82 - Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) e successive modifiche e integrazioni - dlgs 30 dicembre 2010, n.235).
- Elementi dello Statuto dell'Università di Pisa.
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

oltre che su uno dei sotto indicati ambiti a scelta del candidato:

### **ambito a) - Applicazioni WEB:**

- caratteristiche e uso di almeno 2 linguaggi fra PHP, APEX, SQL, PL/SQL, Javascript, CSS 2.x. Conoscenza del protocollo SOAP, DB oracle e Mysql.
- Principi di usabilità e accessibilità dei siti web.

### **ambito b) - Database Administrator:**

- Oracle Database, MySQL, SQL, gestione server su Linux e Windows.

### **ambito c) - Servizi di Rete:**

- Problematiche di Alta Affidabilità in ambiente Linux con particolare riferimento a: drbd, Linux LVS, Corosync, Pacemaker.
- Conoscenza di uno dei linguaggi fra: perl, php, html, xml, java, javascript.
- Conoscenza e uso dei DB: postgres e mysql; piattaforme di teledidattica. Piattaforme per lo sviluppo di siti e portali web.

### **ambito d) - Network & System OEM:**

- Conoscenza di base delle reti ethernet, dei meccanismi di trasmissione del segnale e tipologie dei cablaggi in rame e fibra ottica in reti campus e MAN.
- Conoscenza di cablaggi per reti telefoniche sia in cat.3 che cat. 5.
- Conoscenza di base delle reti wireless 802.11 indoor ed outdoor, e loro deploy in spazi privati e pubblici.
- Problemi legati alla propagazione dei segnali radio.
- Conoscenza di base dell'architettura di rete ethernet, del protocollo TCP/IP, dei meccanismi di trasporto dei dati.
- Tecnologie connection-less e connection-oriented.

- Conoscenza reti di trasmissione voce (telefoniche) sia in tecnologia analogica che digitale.
- Conoscenze di reti anche complesse per la trasmissione della voce in tecnologia TCP/IP.
- Tecniche di compressione della voce e delle immagini su reti TCP/IP.
- Gestione di sistemi telefonici basati su TCP/IP per grandi comunità/Campus.
- Conoscenza di base dei sistemi di switching e routing, delle apparecchiature e loro configurazione, delle tecnologie e dei protocolli L2 ed L3.
- Conoscenza di base dei sistemi di elaborazione dati, dei sistemi operativi linux based, con particolare riferimento al networking, (monitoraggio, controllo e risoluzione problemi).
- Conoscenza di base dei servizi internet, quali posta elettronica, DNS, web. Conoscenza di base dei sistemi di Autenticazione, Autorizzazione ed Accounting (AAA).

**ambito e) - Digitalizzazione e innovazione di processo:**

- Conoscenza degli strumenti di analisi, descrizione e riprogettazione dei processi nel contesto normativo vigente e nell'ambito dei procedimenti amministrativo/contabili dell'Ateneo.
- conoscenza della normativa sulla digitalizzazione della PA, con particolare riferimento al Codice dell'Amministrazione Digitale (combinato disposto del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, del DLGS 7 marzo 2005, n.82 - Codice dell'Amministrazione digitale e successive modifiche e integrazioni dlgs 30 dicembre 2010, n.235) e metodi di analisi e descrizione dei processi aziendali e tecniche BPR e problematiche relative al processo di dematerializzazione dei flussi documentali nella Pubblica Amministrazione.

**ambito f) - Gestione del sistema integrato telefonico di Ateneo:**

- Conoscenza delle diverse tipologia di rete fisiche in rame ed ottiche.
- Concetti base di permutazione telefonica in rame e ottici.
- Permutatori, patch panel e tipologie di attestazione del cablaggio telefonico.
- Attestazione fibra, patch panel ottici, collegamenti voce in fibra ottica.
- Concetti di base sulle tecniche del trasporto di voce su reti TCP/IP.
- Reti ethernet e switching di pacchetti a livello 2, switch ethernet con particolare attenzione all'uso ed alla configurazione di vlan, e QoS e protocolli POE.
- Conoscenza della tecnologia telefonica Alcatel in tecnologia telefonica tradizionale e quella basata su IP.
- Protocollo SIP.
- Remotizzazione di risorse voce tramite collegamenti basati su TCP/IP: reti commutate, reti in tecnologia switching, reti ottiche.

**ART. 8**

**Diario e svolgimento delle prove**

Le informazioni relative allo svolgimento del colloquio e l'elenco dei candidati ammessi alla prova saranno pubblicati sul sito web dell'Università di Pisa (<http://www.unipi.it/concorsi>) e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo – Palazzo Vitelli, lungarno Pacinotti 44 Pisa, in data **1 marzo 2012**.

Ai candidati ammessi al colloquio non sarà dato altro avviso e pertanto dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora che saranno indicati nel suddetto avviso.

Qualora non sia possibile rispettare il calendario, l'Amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario, **almeno due giorni prima** della data già fissata

per la prova, mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale Informatico di Ateneo e sul sito web <http://www.unipi.it/concorsi>.

**I candidati che non superano la preselezione non sono ammessi a sostenere il colloquio.**

Il colloquio s'intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno **21 su 30**.

Il colloquio si svolge in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco è affisso nel medesimo giorno nella sede dove ha avuto luogo la prova.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art.35 del d.p.r. n.445/00: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione di un candidato al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

I candidati devono presentare i titoli di preferenza a parità di valutazione (di cui al DPR 487/94, *vedi Allegato B*) già indicati nella domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, con l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

## **ART. 9**

### **Graduatoria di merito e costituzione del rapporto di lavoro**

La votazione conseguita da ciascun candidato nel colloquio costituisce il punteggio su **30** punti in base al quale la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito.

Con provvedimento del Direttore Amministrativo, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente art. 8, sono approvati gli atti concorsuali e la graduatoria di merito.

Il provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

La graduatoria è altresì pubblicata sul sito web dell'Università.

La graduatoria di merito ha validità di tre anni dalla data del provvedimento di approvazione degli atti.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato nel rispetto della normativa vigente e subordinatamente alle disponibilità finanziarie di questo Ateneo. A coloro che sono assunti è attribuito l'inquadramento nella Categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

La convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro è effettuata con comunicazione dell'Amministrazione.

## **ART. 10**

### **Restituzione della documentazione**

Al termine della procedura, decorsi 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Ufficiale, questo Ateneo provvede a restituire, ai candidati che ne abbiano fatto espressa richiesta, i documenti originali allegati alla domanda, salvo eventuale contenzioso in atto. I documenti dovranno essere ritirati dall'interessato entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza del predetto termine. Decorso tale termine l'Università non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

**ART. 11**  
**Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

**ART. 12**  
**Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Tangheroni, Area Reclutamento e Amministrazione del Personale – Unità Reclutamento Docenti e Tecnici Amministrativi - lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, e-mail [concorsi@adm.unipi.it](mailto:concorsi@adm.unipi.it).

**ART. 13**  
**Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

**ART. 14**  
**Pubblicità**

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo e reso disponibile sul sito web dell'Università di Pisa (<http://www.unipi.it/concorsi>).

Il Direttore amministrativo  
dott. Riccardo Grasso



Direttore Amministrativo  
dell'Università di Pisa  
lungarno Pacinotti, 44  
56126 Pisa PI

Il sottoscritt\_ cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e residente nel comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (C.A.P. \_\_\_\_\_) chiede di  
essere ammesso a partecipare alla **selezione pubblica specifica**, per esami, per la formazione di  
una graduatoria per l'assunzione a tempo **indeterminato e/o determinato** di personale di  
**Categoria C**, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso l'Università di Pisa.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste  
dall'art.76 del d.p.r. n.445/00:

- a) di avere la cittadinanza \_\_\_\_\_;
- b) di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano  
dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- c) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione  
per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto  
dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante  
documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- e) di avere idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura  
dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- f) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.
- g) di possedere il seguente diploma di scuola media superiore:  
conseguito presso: \_\_\_\_\_ con sede  
in \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ durata legale n. \_\_\_\_\_ anni; dichiarato equipollente al titolo di  
studio richiesto dall'avviso di selezione con<sup>2</sup>:  
\_\_\_\_\_
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito<sup>3</sup>:  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritt\_ ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati  
personali" autorizza, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei  
dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )<sup>4</sup> via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
Tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

La firma non deve essere autenticata

**Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104**

Il sottoscritt\_ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di  
avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e dei seguenti tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

- 1 Indicare il **solo titolo di studio** richiesto all'art.2 dell'avviso di selezione
- 2 Solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero: indicare la disposizione di legge o il provvedimento  
disciplinanti l'equipollenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi
- 3 Indicare gli **eventuali** titoli previsti all'art.8 dell'avviso di selezione
- 4 Indicare, se si ritiene utile, altri cognomi presenti sul campanello/citofono

**N.B.:** ai fini della preselezione di cui all'art. 6 dell'avviso di selezione si ricorda di allegare alla presente domanda la  
dichiarazione sostitutiva (vedi Allegato A).

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

**artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n.445**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt.75 e 76 del d.p.r. 445/00  
per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci **in riferimento alla  
preselezione di cui all'art.6 dell'avviso di selezione**

**DICHIARA<sup>1</sup>**

di aver maturato la seguente esperienza:

**Ambito a):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ambito b):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ambito c):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ambito d):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ambito e):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ambito f):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pisa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante)

**Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.**

**N.B.** Non c'è limite al numero e all'ampiezza delle dichiarazioni. In caso d'insufficiente spazio a disposizione ampliare gli spazi indicati o continuare su un foglio allegato **dandone indicazione nella dichiarazione**, che viene così integrata

---

**1 N.B.:** Indicare solo i titoli richiesti all'art.6 dell'avviso di selezione specificando analiticamente le attività prestate, le mansioni svolte, la tipologia contrattuale di lavoro, la sede di lavoro, la data di inizio e fine del contratto e tutti quegli elementi necessari per l'individuazione, la valutazione e l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati.

## **PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno diritto alla preferenza a parità di merito sono di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che hanno prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. coloro che sono impegnati o sono stati impegnati, entro la data del 31.12.1997, per almeno 12 mesi, in progetti approvati ai sensi dell'art.1, comma 1, del d.l. 1 ottobre 1996, convertito, con modificazioni, dalla l. 28 novembre 1996, n.608, in lavori socialmente utili per i quali è stata prevista la medesima professionalità richiesta dal posto messo a selezione, così come disposto dal d.lgs. 1 dicembre 1997, n.468 recante norme in materia di "Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili, a norma dell'art.22 della l. 24.6.1997, n.196" ed in particolare dall'art.12.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.