

Progetto di innovazione tecnologica
(Sede SSIS Toscana, Via Possenti, Pisa)

La Direzione della SSIS Toscana si è impegnata, a cominciare dalla stipula della nuova Convenzione fra le tre sedi (Firenze, Pisa, Siena) in un processo, tuttora in corso, di razionalizzazione dei servizi e dell'organizzazione della Scuola in generale. All'interno di questo processo, si è venuta profilando in modo sempre più netto l'esigenza di puntare sulla innovazione tecnologica, e in particolare su processi di informatizzazione, al fine di incrementare l'efficienza della struttura e il livello di soddisfazione dell'utenza.

In particolare, gli ambiti di intervento individuati, e che presumibilmente terranno impegnata questa Direzione per tutto l'ambito del suo mandato, sono essenzialmente i seguenti:

1. Automatizzazione dei servizi verso l'utenza:
 - Disponibilità dell'informazione on line sullo stato delle carriere (stato delle prove di accesso, situazioni debitorie, sospensione e riattivazione delle carriere). Attualmente, questo è uno degli aspetti più carenti della organizzazione SSIS, e oggetto delle più frequenti rimostranze da parte dell'utenza. E' urgente quindi che i dati via via elaborati a livello di Amministrazione Universitaria vengano resi accessibili in rete (ovviamente, con le dovute schermature di privacy), in modo da essere accessibili da parte del personale delle sedi e da parte degli allievi.
 - Automatizzazione della gestione delle prove di esame: possibilità di prenotazione on line degli esami; registrazione automatica dell'esito delle prove; inoltre per via informatica all'Ufficio preposto alla gestione delle carriere. Questa azione intende ovviare a uno dei disservizi più frequenti dell'attuale gestione della SSIS, ovvero il ritardo (e talvolta il disordine) con cui i risultati delle prove pervengono alla sede centrale, rendendo molto difficile la costruzione delle medie e il controllo delle carriere in vista dei passaggi d'anno e degli esami di stato
 - Automatizzazione delle istanze studentesche (richieste di sospensione, riattivazione, esenzioni e riduzioni della frequenza e del tirocinio, configurazioni peculiari di curriculum), sia in entrata, che in esecuzione e archiviazione. La tipologia delle possibili istanze è già stata riordinata e semplificata, ma adesso si impone, al fine di non gravare gli uffici di lavoro inutile e ripetitivo, una completa automatizzazione del servizio (inoltre on line delle richieste, smistamento automatico ai responsabili della decisione, informazione all'utente, archiviazione). Vedi a questo proposito qui sotto, Allegato 3).
2. Allestimento di un database del Tirocinio
 - L'attività di Tirocinio, peculiare del modello formativo della scuola, appare di speciale complessità. Ogni allievo, infatti, svolge attività di tirocinio, nei due anni di frequenza, in scuole diverse (a seconda delle tipologie di abilitazioni diverse), con diversi 'tutori' (a seconda delle discipline implicate), su un'estensione territoriale che non solo si estende su tutto il territorio toscano, ma anche oltre, per gli studenti fuori sede, ovvero pendolari da altre regioni italiane. Tutta la massa di informazioni relativa a questo aspetto della vita della Scuola è attualmente dispersa e soprattutto archiviata in forma cartacea. Si propone la creazione di un database apposito, che permetta di risalire dall'allievo ai suoi tutori, dai tutori alle Scuole convenzionate, dalle Scuole agli allievi in tirocinio. Vedi a questo proposito qui sotto, Allegato 2).
3. Allestimento di un database relazionale della didattica
 - Manca, al momento attuale, uno strumento informatico capace di mettere in rapporto i dati relativi all'organizzazione della Didattica (Insegnamenti, pacchetti di docenza, organizzazione delle lezioni, anagrafe dei docenti). Tali dati sono ovviamente in possesso della Scuola, ma, ancora una volta, non sono organizzati in un data base che permetta di incrociare le informazioni. In particolare, manca una Anagrafe della docenza, che offra al

pubblico un quadro documentato dei profili scientifici e curricolari degli insegnanti impegnati nel lavoro presso la SSIS, a qualsiasi titolo. Vedi qui sotto, Allegato 1).

4. Trasferimento on line del materiale didattico

- Una delle spese più ingenti del bilancio SSIS è rappresentata dal materiale didattico fornito agli allievi, solitamente in forma di fotocopie. E' urgente il trasferimento di questi materiali, che fra l'altro permangono almeno in buona parte invariati di anno in anno, sulla rete, in modo che siano agevolmente scaricabili (ed anche controllabili, recuperabili, ecc.) da parte degli allievi o di altri docenti interessati.

La responsabilità complessiva del progetto di innovazione tecnologica è al momento attuale attribuita alla Dott.ssa Alessandra La Spina, recentemente distaccata presso questa Sede. Si richiede, vista la complessità del progetto e la dimensione della struttura, il bando per un numero congruo di unità di personale (4), che collabori alla innovazione suddetta con funzioni esecutive (raccolta, inserimento, gestione e aggiornamento dati) per un periodo di due anni. Si richiede: conoscenza della struttura, organizzazione e normativa della SSIS Toscana; competenze di base dei principali applicativi di *office automation*.

La spesa relativa ai suddetti contratti graverà sul fondo di funzionamento di questa Scuola, che, come è noto, si autofinanzia attraverso le entrate derivanti dalla contribuzione studentesca.

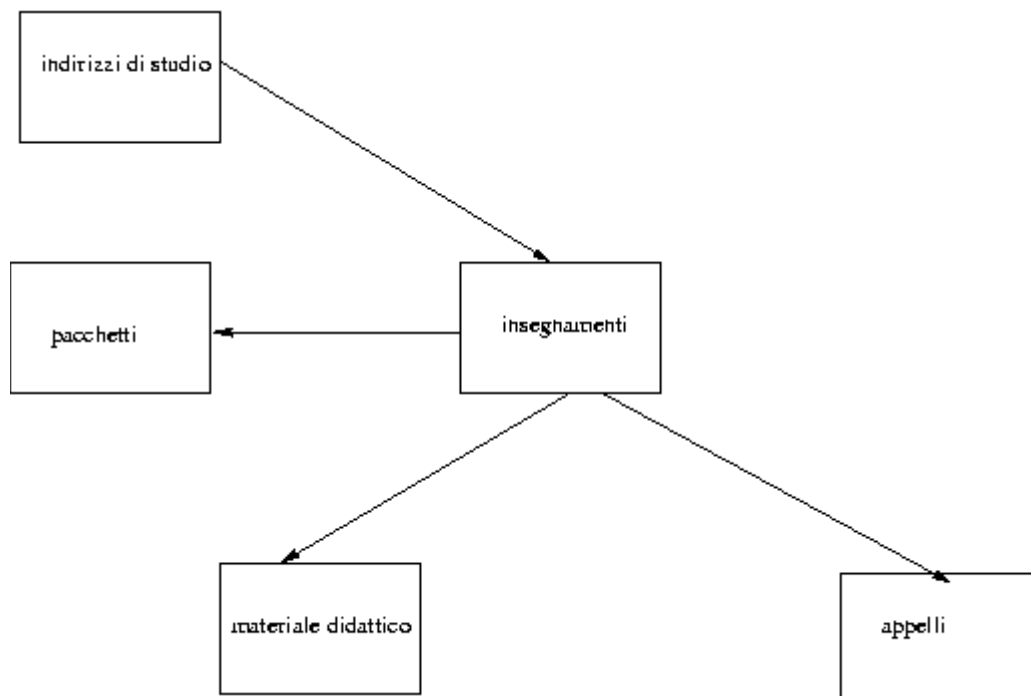
ALLEGATI

1) Database Programmazione Didattica (anagrafe docenza, insegnamenti , appelli e materiale didattico)

Le pagine generate dinamicamente conterranno informazioni relative a:

- indirizzi di studio
- docenti
- insegnamenti e relativi pacchetti
- appelli

Un esempio di navigazione:



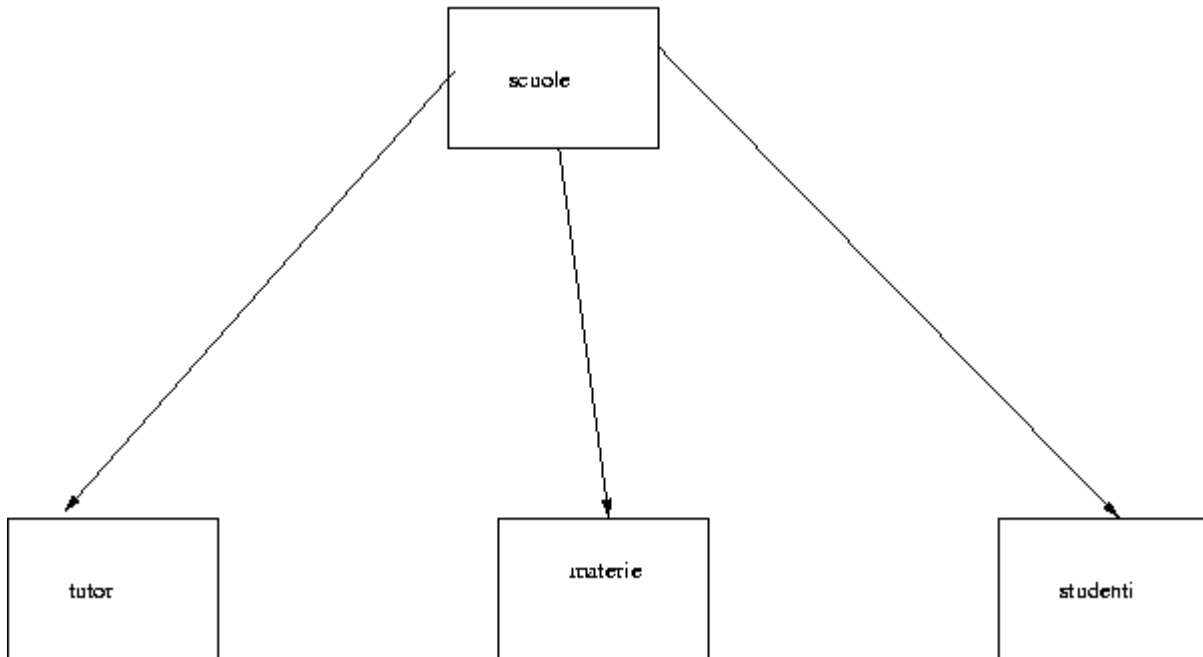
L'utente , partendo da una pagina contenente la lista degli indirizzi di studio attivati, potrà selezionare un indirizzo di studio. Verrà generata una pagina con una lista degli insegnamenti relativi all'indirizzo di studi selezionato, con i docenti associati. Selezionando un insegnamento sarà possibile accedere alla lista dei pacchetti e agli appelli d'esame associati all'insegnamento. Selezionando un appello sarà possibile accedere all'iscrizione on line all'esame.

2) Database Tirocini

Le pagine generate dinamicamente conterranno informazioni relative a:

- scuole convenzionate
- tutor
- tirocini in corso e attivati nel passato

Un esempio di navigazione:



L'utente, partendo da una lista di scuole convenzionate, selezionando una scuola potrà accedere alla lista dei tutor e delle materie di tirocinio della scuola selezionata. Inoltre potrà accedere all'elenco dei tirocini in corso e di quelli attivati in passato.

3) Database istanze

Per la sottomissione di istanze da parte degli studenti si prevede di attivare una procedura on line. Lo studente, dopo avere inserito le credenziali corrette, avrà la possibilità di compilare online un modulo per la sottomissione di una istanza. A compilazione e sottomissione avvenuta, l'istanza sarà recapitata per posta elettronica al coordinatore didattico o al responsabile di indirizzo (a seconda del tipo di istanza). Sarà inoltre inserito automaticamente un record in un database che consentirà la protocollizzazione automatica dell'istanza. Un motore di ricerca disponibile al coordinatore didattico ed ai membri della Giunta consentirà la consultazione del database delle istanze. L'approvazione delle istanze avverrà utilizzando una apposita interfaccia. Una notifica contestuale all'approvazione verrà recapitata allo studente per posta elettronica.

-