

AREA RECLUTAMENTO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Dirigente Dott.ssa Aurelia De Simone
Coordinatore Dott. Luca Busico

Unità Reclutamento docenti e tecnici amministrativi
Responsabile Dott.ssa Laura Tangheroni

Prot. n. I/3 3328 del 9.3.2012
Affisso all'Albo il 10 .3.2012

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA: la legge 10 aprile 1991, n.125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro;

VISTO: il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO: il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 1196 del 30 settembre 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO: il vigente Contratto collettivo nazionale del Lavoro dei dipendenti del comparto Università;

VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO: il regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico-amministrativo emanato con decreto rettorale n.01/510 del 14 aprile 2003 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO: i progetti del Centro Interdipartimentale di ricerche agro-ambientali "E.Avanzati" (IMES misura 124, RHEA, Solibam, Tilman-org, Cofico);

VISTA: la richiesta del Direttore del Centro Interdipartimentale di ricerche agro-ambientali "E. Avanzati", di attivazione di una selezione pubblica, per esami, finalizzata alla stipula di due contratti di lavoro della durata di 12 mesi, per un'unità di categoria B3, area servizi generali e tecnici, finanziati con i fondi derivanti dai suddetti progetti di ricerca in carico al Centro;

D I S P O N E

ART. 1 Oggetto

L'Università di Pisa indice **una selezione pubblica, per esami**, per la copertura di **n. 2** posti di **Categoria B3, area servizi generali e tecnici**, per la stipula di due contratti di lavoro della **durata di 12 mesi** presso il Centro Interdipartimentale di ricerche agro-ambientali "E.Avanzati" dell'Università di Pisa.

Le unità svolgeranno nell'ambito dei progetti indicati nelle premesse le seguenti attività:

conduzione di trattorie agricole di diversa tipologia in abbinamento con attrezzi destinati all'esecuzione della lavorazione principale e secondaria del terreno,

semina, concimazione, controllo delle piante infestanti, dei patogeni e dei parassiti delle principali colture agrarie, manutenzione ordinaria delle operatrici utilizzate; uso e manutenzione del carrello elevatore per movimentazione di prodotti aziendali e non; messa a punto di attrezzi e operatrici sperimentali; guida di autocarri di portata superiore alle 3,5 t.

ART. 2 **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: **licenza di scuola dell'obbligo**;

più

1. esperienza di lavoro, almeno biennale, prestata come trattorista presso strutture universitarie
2. esperienza di lavoro, almeno biennale, prestata nella guida di prototipi sperimentali destinati alla gestione eco-sostenibile delle colture agrarie
3. attestato di frequenza a corso teorico-pratico di guida, uso e manutenzione del carrello elevatore secondo le norme di sicurezza in vigore
4. possesso patente C

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente;

b) requisiti previsti dalle norme del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 e 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche ed integrazioni, che regolano l'accesso agli impieghi civili nelle pubbliche amministrazioni;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei prescritti requisiti.

ART. 3 **Domanda e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso di selezione, sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata al Direttore amministrativo dell'Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 44 - 56126 Pisa e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. **Le domande devono pervenire tassativamente entro il termine perentorio di giorni 15 dalla data di pubblicazione della presente disposizione mediante affissione all'Albo dell'Ateneo.**

L'orario dell'Ufficio Protocollo dell'Università di Pisa è: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e il giovedì dalle 15.00 alle 17.00.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa.

Nella domanda i candidati, devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la selezione cui intendono partecipare;

- e) di essere in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui all'art.2 del presente avviso;
- f) il titolo di studio posseduto e l'istituto in cui è stato conseguito;
- g) gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 7 del presente avviso di selezione;
- h) il domicilio o il recapito, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, cui si desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti alla selezione. Sarà utile altresì indicare un eventuale recapito telefonico e un eventuale indirizzo di posta elettronica.

Il candidato unisce alla domanda:

- 1) fotocopia di un documento di identità.

Ogni eventuale variazione di quanto dichiarato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Unità Reclutamento docenti e tecnici amministrativi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

Commissione esaminatrice

I componenti della Commissione esaminatrice sono nominati con provvedimento del Direttore amministrativo, ai sensi dell'art.7 del regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico amministrativo.

ART. 5

Fasi della selezione

Lo svolgimento della selezione prevede:

- **una prova pratica;**
- **una prova orale.**

ART. 6

Prove di esame

Prova pratica

- riconoscimento degli attrezzi per la lavorazione principale e secondaria del terreno (convenzionali e innovativi), collegamento di uno di questi a una trattrice e prova di lavoro comprensiva di regolazioni;
- riconoscimento delle principali tipologie di seminatrici (convenzionali e innovative) per l'impianto delle colture agrarie di pieno campo, collegamento di una di queste a una trattrice e prova di lavoro comprensiva di regolazioni

Prova orale

- conoscenza delle principali colture agrarie;
- conoscenza delle principali specie infestanti delle colture agrarie
- elementi dello Statuto dell'Università di Pisa.
- accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più comuni;
- accertamento della conoscenza di elementi di lingua inglese.

ART. 7 **Diario e svolgimento delle prove**

La prova pratica si svolgerà il giorno **5 aprile 2012 alle ore 9.00 presso il Centro interdipartimentale di ricerche agro-ambientali "E. Avanzi" - Via Vecchia di Marina, 6 - Pisa:**

La prova orale si svolgerà il giorno **5 aprile 2012 alle ore 11** presso la medesima sede.

Ai candidati non sarà dato altro avviso e pertanto dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicati.

Qualora non sia possibile rispettare il predetto calendario, l'Amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario, **almeno due giorni prima** della data già fissata per la prova pratica, mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale Informatico di Ateneo e sul sito web <http://www.unipi.it/concorsi>.

La prova pratica s'intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno **21 su 30**.

I candidati che non superano la prova pratica non sono ammessi a sostenere la prova orale.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata ai candidati al termine della prova pratica.

Il punteggio riportato nella prova pratica sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

La prova orale s'intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno **21 su 30**. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco è affisso nel medesimo giorno nella sede dove ha avuto luogo la prova.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art.35 del d.p.r. n.445/00: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione di un candidato alla prova pratica è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

I candidati devono presentare i titoli di preferenza a parità di valutazione (di cui al DPR 487/94, vedi Allegato B) già indicati nella domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, con l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 8 **Graduatoria di merito e costituzione del rapporto di lavoro**

La somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nella prova pratica e nella prova orale colloquio costituisce il punteggio su **60** in base al quale la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito.

Con provvedimento del Direttore Amministrativo, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente art. 7, sono approvati gli atti concorsuali e la graduatoria di merito e dichiarati i vincitori della selezione.

Il provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

La graduatoria è altresì pubblicata sul sito web dell'Università; ai vincitori verrà comunicato l'esito della selezione mentre i candidati risultati idonei non riceveranno ulteriori comunicazioni.

La graduatoria di merito ha validità di tre anni dalla data del provvedimento di approvazione degli atti.

I vincitori stipuleranno un contratto di lavoro a tempo determinato di categoria B3, area servizi generali e tecnici, della **durata di 12 mesi**.

La convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro è effettuata con comunicazione dell'Amministrazione.

ART. 9
Restituzione della documentazione

Al termine della procedura, decorsi 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Ufficiale, questo Ateneo provvede a restituire, ai candidati che ne abbiano fatto espressa richiesta, i documenti originali allegati alla domanda, salvo eventuale contenzioso in atto. I documenti dovranno essere ritirati dall'interessato entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza del predetto termine. Decorso tale termine l'Università non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

ART. 10
Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

ART. 11
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Tangheroni, Area Reclutamento e Amministrazione del Personale – Unità Reclutamento Docenti e Tecnici Amministrativi - lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, e-mail concorsi@adm.unipi.it.

ART. 12
Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

ART. 13
Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo e reso disponibile sul sito web dell'Università di Pisa (<http://www.unipi.it/concorsi>).

Il Direttore Amministrativo
dott. Riccardo Grasso

Direttore Amministrativo
dell'Università di Pisa
lungarno Pacinotti, 44
56126 Pisa PI

__l__ sottoscritt__ cognome _____ nome _____ nat ____ a _____ (Prov. _____) il _____ codice fiscale _____ e residente nel comune di _____ (Prov. _____) via _____ n. _____ (C.A.P. _____) chiede di essere ammesso__ a partecipare alla **selezione pubblica, per esami**, per la copertura di **n.2** posti di **Categoria B3, area servizi generali e tecnici**, per la stipula di contratti di lavoro della **durata di 12 mesi**, presso il Centro interdipartimentale di ricerche agro-ambientali "E.Avanzi". dell'Università di Pisa.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del d.p.r. n.445/00:

a) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione ed indicati all'art.2 del relativo avviso di selezione.

b) di possedere il seguente titolo di studio¹: licenza di scuola dell'obbligo conseguita presso: _____ con sede in _____ nell'anno _____; dichiarato equipollente al titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione con²: _____

c) di aver svolto le seguenti attività lavorative: (*specificare analiticamente le attività prestate e le mansioni svolte, descritte all'art.2 dell'avviso di selezione, nonché la durata, la sede, la tipologia del contratto di lavoro, e tutti quegli elementi necessari per l'individuazione, la valutazione e l'accertamento della veridicità dei dati*):

1) descrizione attività: _____ dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____ con contratto di lavoro _____³

2) descrizione attività: _____ dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____ con contratto di lavoro _____

3) attestato di frequenza corso _____ rilasciato il ___/___/___ da _____

4) possesso della patente di guida tipo C n. _____ rilasciata dalla prefettura di _____ con scadenza _____

d) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito⁴: _____

__l__ sottoscritt__ ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

cognome _____ nome _____ (_____)⁵

via _____ n. _____ C.A.P. _____ comune di _____ (Prov. _____)

Tel. _____ Email _____.

Data _____

Firma _____

(La firma non deve essere autenticata)

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104

__l__ sottoscritt__ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove: _____ e dei seguenti

tempi aggiuntivi: _____

Data _____

Firma _____

- 1 Indicare il **solo titolo di studio** richiesto all'art.2 dell'avviso di selezione
- 2 Solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero: indicare la disposizione di legge o il provvedimento disciplinanti l'equipollenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi
- 3 Si fa presente che non vi è limite al numero e all'ampiezza delle dichiarazioni. In caso d'insufficiente spazio a disposizione ampliare gli spazi indicati o continuare su un foglio allegato dandone indicazione nella presente domanda, che viene così integrata
- 4 Indicare gli **eventuali** titoli previsti all'art.7 ultimo comma dell'avviso di selezione
- 5 Indicare, se si ritiene utile, altri cognomi presenti sul campanello/citofono

PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno diritto alla preferenza a parità di merito sono di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che hanno prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. coloro che sono impegnati o sono stati impegnati, entro la data del 31.12.1997, per almeno 12 mesi, in progetti approvati ai sensi dell'art.1, comma 1, del d.l. 1 ottobre 1996, convertito, con modificazioni, dalla l. 28 novembre 1996, n.608, in lavori socialmente utili per i quali è stata prevista la medesima professionalità richiesta dal posto messo a selezione, così come disposto dal d.lgs. 1 dicembre 1997, n.468 recante norme in materia di "Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili, a norma dell'art.22 della l. 24.6.1997, n.196" ed in particolare dall'art.12.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.