

Procedura concorsuale D-Video

Traccia 1

Ambiente

Il testo della prova fa riferimento a materiale audio/video presente su un sistema che sarà acceduto con le credenziali fornite all'inizio della prova. In particolare, il sistema contiene un collegamento sul desktop ad una cartella chiamato *Dati*. Al suo interno è presente la sottocartella *Asset* contenente di seguenti file

- *Cartoon Network __ Stop Bullying, Speak Up_ Cafeteria.mp4*
- *Cartoon Network __ Stop Bullying, Speak Up_ Football - 1.mp4*
- *Cartoon Network __ Stop Bullying, Speak Up_ Football - 2.mp4*
- *Cartoon Network __ Stop Bullying, Speak Up_ Football - 3.mov*
- *Cartoon Network __ Stop Bullying, Speak Up_ New Kid.mp4*
- *Free 4K Stock Video Clip_ Drone flying over a field and into the mountains - 1.mp4*
- *Free 4K Stock Video Clip_ Drone flying over a field and into the mountains - 2.mp4*
- *Free 4K Stock Video Clip_ Drone flying over a field and into the mountains - 3.mp4*
- *marchio_unipi_orizz_white.png*
- *Timescapes Timelapse_ Mountain Light - 1.mov*
- *Timescapes Timelapse_ Mountain Light - 2.mp4*

Nella cartella *Dati* è poi presente il file *VideoProject.vproj* che avvia il VSDC video editor.

Non si devono effettuare modifiche all'ambiente ma solo ispezionarlo al fine di rispondere appropriatamente ai quesiti.

1) Ispezione dell'ambiente

Si analizzi e si commenti il contenuto della directory *Asset*.

2) Editing video

Si analizzi il progetto video *VideoProject* e si descriva il risultato finale. Come si potrebbe riorganizzare il video in modo da migliorarne il risultato finale pensando che l'output debba essere un video per YouTube visualizzato preferibilmente su un dispositivo mobile?

3) E-Learning

Un docente ha necessità di progettare un corso MOOC e si rivolge all'unità video. Quali domande si rivolgono al docente per definire la piattaforma MOOC più appropriata? Quale tipo di supporto l'unità video può offrire per la realizzazione del corso MOOC?

4) Organizzazione del lavoro

L'unità video dell'Università di Pisa ha il compito di supportare la registrazione e il montaggio audio/video di eventi, didattica e ricerca. Come è possibile organizzare le richieste che provengono dai vari utenti e quali attività vanno privilegiate in caso di conflitto. Si proponga una checklist per la gestione delle attività di preparazione necessarie per ciascuna tipologia di registrazione (evento, lezione, registrazione di un'attività di ricerca), indicando come si intende gestire il personale operativo.

5) Relazioni con gli utenti dell'unità video

Un compito fondamentale nell'organizzazione del lavoro dell'unità video è quello di interagire con utenti interni e service esterni sia nella fase di calendarizzazione delle attività che nella fase di organizzazione e di attuazione delle stesse. Data la dimensione dell'Ateneo e la sua complessa struttura è necessario interagire con varie figure istituzionalmente rilevanti (Rettore, Direttori, responsabili scientifici, docenti). Come si pensa di interagire per gestire le richieste e in particolare i conflitti? Quali strategie e organizzazione dei dati di allocazione risorse si possono utilizzare per massimizzare il numero di attività supportate?

6) Streaming video

Sempre più spesso è richiesto il supporto allo streaming live di eventi video. Come si organizza lo streaming di un evento in caso in cui parte dei dati è generato da un service esterno? Quali piattaforme si possono usare per il servizio (indicare almeno una piattaforma in cloud e una on-premise).

7) Montaggio video

Indicare una possibile organizzazione della gestione delle storyboard di video promozionali della ricerca. Come si usa la storyboard in fase di acquisizione video e successivamente durante il montaggio? È opportuno utilizzare lo stesso montaggio per canali differenti come i social o il sito di Ateneo?

8) Gestione degli asset

Come si può organizzare il lavoro dell'unità video per assicurarsi che gli asset acquisiti (siano essi audio o video) fluiscono in un archivio senza impegnare troppe risorse umane per assolvere il compito? Su quale piattaforma si organizzerebbe un archivio del materiale?

Procedura concorsuale D-Video

Traccia 2

Ambiente

Il testo della prova fa riferimento a materiale audio/video presente su un sistema che sarà acceduto con le credenziali fornite all'inizio della prova. In particolare, il sistema contiene un collegamento sul desktop ad una cartella chiamato *Dati*. Al suo interno è presente la sottocartella *Asset* contenente di seguenti file

- *Cartoon Network __ Stop Bullying, Speak Up_ Cafeteria.mp4*
- *Cartoon Network __ Stop Bullying, Speak Up_ Football - 1.mp4*
- *Cartoon Network __ Stop Bullying, Speak Up_ Football - 2.mp4*
- *Cartoon Network __ Stop Bullying, Speak Up_ Football - 3.mov*
- *Cartoon Network __ Stop Bullying, Speak Up_ New Kid.mp4*
- *Free 4K Stock Video Clip_ Drone flying over a field and into the mountains - 1.mp4*
- *Free 4K Stock Video Clip_ Drone flying over a field and into the mountains - 2.mp4*
- *Free 4K Stock Video Clip_ Drone flying over a field and into the mountains - 3.mp4*
- *marchio_unipi_orizz_white.png*
- *Timescapes Timelapse_ Mountain Light - 1.mov*
- *Timescapes Timelapse_ Mountain Light - 2.mp4*

Nella cartella *Dati* è poi presente il file *VideoProject.vproj* che avvia il VSDC video editor.

Non si devono effettuare modifiche all'ambiente ma solo ispezionarlo al fine di rispondere appropriatamente ai quesiti.

1) Ispezione dell'ambiente

Si analizzi e si commenti il contenuto della directory *Asset*.

2) Editing video

Si analizzi il progetto video *VideoProject* e si descriva il risultato finale. Come si potrebbe riorganizzare il video in modo da migliorarne il risultato finale pensando che l'output debba essere un video da pubblicare sul sito dell'Università?

3) E-Learning

Un docente ha necessità di progettare un ciclo di lezioni di didattica frontale con supporto on-line. Quali domande si rivolgono al docente per definire la piattaforma più appropriata? Quale tipo di supporto l'unità video può offrire per la realizzazione del corso?

4) Organizzazione del lavoro

L'unità video dell'Università di Pisa ha il compito di supportare la registrazione e il montaggio audio/video di eventi, didattica e ricerca. Come è possibile risolvere conflitti di calendario e gestire al meglio l'allocazione delle risorse sul campo. Quando ci si può avvalere di un service esterno? Con quali vincoli da porre al service? Si proponga una checklist per la gestione delle attività di preparazione necessarie alla registrazione di eventi che poi abbiano rilevanza internazionale, indicando come gestire il personale operativo.

5) Relazioni con gli utenti dell'unità video

Un compito fondamentale nell'organizzazione del lavoro dell'unità video è quello di interagire con utenti interni e service esterni sia nella fase di calendarizzazione delle attività che nella fase di organizzazione e di attuazione delle stesse. Data la dimensione dell'Ateneo e la sua complessa struttura è necessario interagire con varie figure istituzionalmente rilevanti (Rettore, Direttori, responsabili scientifici, docenti). Come ci si relaziona con queste figure nella gestione del calendario delle attività? In caso di conflitti come si può procedere? Come si potrebbe gestire il personale di una pubblica amministrazione quando ci sono molti eventi in orario notturno o nei week-end?

6) Streaming video

Sempre più spesso è richiesto il supporto allo streaming live di eventi video. Come si organizza lo streaming di un evento che fa uso di camera 360? Quali piattaforme si possono usare per il servizio (indicare almeno una piattaforma in cloud e una on-premise).

7) Montaggio video

Indicare una possibile organizzazione della gestione delle storyboard di video promozionali della didattica a fini di orientamento. Come si usa la storyboard in fase di acquisizione video e successivamente durante il montaggio? È opportuno utilizzare lo stesso montaggio per canali differenti come i social o il sito di Ateneo?

8) Gestione degli asset

Come si può organizzare il lavoro dell'unità video per assicurarsi che gli asset acquisiti (siano essi audio o video) fluiscano nell'archivio storico dell'Università senza impegnare troppe risorse umane per assolvere il compito? Su quale piattaforma si organizzerebbe un archivio del materiale?

Procedura concorsuale D-Video

Traccia 3

Ambiente

Il testo della prova fa riferimento a materiale audio/video presente su un sistema che sarà acceduto con le credenziali fornite all'inizio della prova. In particolare, il sistema contiene un collegamento sul desktop ad una cartella chiamato *Dati*. Al suo interno è presente la sottocartella *Asset* contenente di seguenti file

- *Cartoon Network __ Stop Bullying, Speak Up_ Cafeteria.mp4*
- *Cartoon Network __ Stop Bullying, Speak Up_ Football - 1.mp4*
- *Cartoon Network __ Stop Bullying, Speak Up_ Football - 2.mp4*
- *Cartoon Network __ Stop Bullying, Speak Up_ Football - 3.mov*
- *Cartoon Network __ Stop Bullying, Speak Up_ New Kid.mp4*
- *Free 4K Stock Video Clip_ Drone flying over a field and into the mountains - 1.mp4*
- *Free 4K Stock Video Clip_ Drone flying over a field and into the mountains - 2.mp4*
- *Free 4K Stock Video Clip_ Drone flying over a field and into the mountains - 3.mp4*
- *marchio_unipi_orizz_white.png*
- *Timescapes Timelapse_ Mountain Light - 1.mov*
- *Timescapes Timelapse_ Mountain Light - 2.mp4*

Nella cartella *Dati* è poi presente il file *VideoProject.vproj* che avvia il VSDC video editor.

Non si devono effettuare modifiche all'ambiente ma solo ispezionarlo al fine di rispondere appropriatamente ai quesiti.

1) Ispezione dell'ambiente

Si analizzi e si commenti il contenuto della directory *Asset*.

2) Editing video

Si analizzi il progetto video *VideoProject* e si descriva il risultato finale. Come si potrebbe riorganizzare il video in modo da migliorarne il risultato finale pensando che l'output debba essere proiettato su un monitor 4K a 87 pollici?

3) E-Learning

Un docente ha necessità di progettare un corso di formazione per il personale e si rivolge all'unità video. Quali domande si rivolgono all'organizzatore e al docente esterno per definire la piattaforma più appropriata? Quale tipo di supporto l'unità video può offrire per la realizzazione del corso?

4) Organizzazione del lavoro

L'unità video dell'Università di Pisa ha il compito di supportare la registrazione e il montaggio audio/video di eventi, didattica e ricerca. Come si gestiscono la pianificazione delle attività e le checklist per assicurarsi che durante un evento tutte le risorse necessarie siano disponibili? Come si può gestire il personale operativo durante l'evento?

5) Relazioni con gli utenti dell'unità video

Un compito fondamentale nell'organizzazione del lavoro dell'unità video è quello di interagire con utenti interni e service esterni sia nella fase di calendarizzazione delle attività che nella fase di

organizzazione e di attuazione delle stesse. Data la dimensione dell'Ateneo e la sua complessa struttura è necessario interagire con varie figure istituzionalmente rilevanti (Rettore, Direttori, responsabili scientifici, docenti). Proporre una lista di priorità tra lezioni ordinarie, eventi di Ateneo e conferenze, registrazione di esperimenti scientifici da utilizzare per la risoluzione di conflitti. Qualora queste priorità non siano sufficienti a discriminare come ci si deve comportare? Quali strategie e organizzazione dei dati di allocazione risorse si possono utilizzare per massimizzare il numero di attività supportate?

6) Streaming video

Sempre più spesso è richiesto il supporto allo streaming live di eventi video. Come si organizza lo streaming di un evento 4K? Come si procede se non si ha a disposizione una camera con ottica e risoluzione adeguata? Quali piattaforme si possono usare per il servizio?

7) Montaggio video

Indicare una possibile organizzazione della gestione delle storyboard di video promozionali del trasferimento tecnologico. Come si usa la storyboard in fase di acquisizione video e successivamente durante il montaggio? È opportuno utilizzare lo stesso montaggio per canali differenti come i social o il sito di Ateneo?

8) Gestione degli asset

Come si può organizzare il lavoro dell'unità video per assicurarsi che gli asset acquisiti (siano essi audio o video) fluiscono in un archivio per la loro gestione di medio periodo (es. 2 anni) senza impegnare troppe risorse umane per assolvere il compito? Su quale piattaforma si vorrebbe realizzare un archivio del materiale acquisito?