

d.d.n.16273 del 19.11.2008

## **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

VISTA: la legge 10 aprile 1991, n.125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro;

VISTO: il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO: il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 1196 del 30 settembre 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA: la legge 12 marzo 1999, n.68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTO: il vigente Contratto collettivo nazionale del Lavoro dei dipendenti del comparto Università;

VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO: il d.lgs. 8 maggio 2001, n.215 e la legge 20.9.1980, n.574 in materia di personale militare;

VISTO: il regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico-amministrativo emanato con decreto rettorale n.01/510 del 14 aprile 2003 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI: il Programma Quinquennale di Adeguamento delle Strutture Universitarie concordato con il Comando dei Vigili del Fuoco di Pisa, approvato dal Consiglio di Amministrazione n.195 dell'11.7.2008, e le attività connesse alla corretta gestione dell'emergenza previste dal D.Lgs. n.81/08;

VISTA: la richiesta del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di bandire una selezione pubblica specifica a tempo determinato per n.2 posti di categoria D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per lo svolgimento delle attività previste dal suddetto Programma Quinquennale;

CONSIDERATO: che la spesa relativa all'assunzione delle due suddette unità di personale a tempo determinato è inserita nel capitolo relativo al centro di spesa Servizio Prevenzione e Protezione del bilancio di previsione per l'2009;

RITENUTO: pertanto di attivare una selezione pubblica specifica ai sensi del regolamento per l'accesso all'impiego per il personale tecnico amministrativo dell'Università di Pisa;

## **D I S P O N E**

### **ART. 1 Oggetto**

L'Università di Pisa indice una selezione pubblica specifica, per esami, per la copertura di **n.2** posti di **Categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**, per la stipula di un contratto di lavoro della **durata di 36 mesi**.

L'unità, nell'ambito delle attività del Programma Quinquennale di Adeguamento delle Strutture Universitarie si occuperà di:

- Elaborazione di Piani di Emergenza ed Evacuazione conformemente al D.M. 10/03/98;
- Elaborazione di planimetrie di sicurezza conformi alla normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- Valutazioni del rischio di Incendio come previsto dal D.Lgs. n. 81/08 e secondo le linee guida del D.M. 10/03/98;
- Effettuazione di esercitazioni antincendio;
- Produzione di elaborati contenenti soluzioni per l'esodo in sicurezza di persone portatrici di handicap;
- Analisi e valutazione dei progetti elaborati dall'AEI in merito alle caratteristiche impiantistiche e strutturali che possono influire sulla corretta gestione dell'emergenza;
- Informazione e formazione delle squadre di emergenza per quanto attiene alla gestione dell'emergenza

## **ART. 2**

### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: **Laurea in architettura, laurea in ingegneria chimica, civile, meccanica, nucleare, aeronautica (vecchio ordinamento) o Laurea appartenente alle classi 10 (Ingegneria industriale), 8 (ingegneria civile ed ambientale), 4 (Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), 4/S (Laurea specialistica a ciclo unico in Ingegneria edile-architettura;** coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente;
- b) requisiti previsti dalle norme del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3, che regolano l'accesso agli impieghi civili nelle pubbliche amministrazioni;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei prescritti requisiti.

## **ART. 3**

### **Domanda e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso di selezione, corredata della dichiarazione sostitutiva (*Allegato A*), entrambe sottoscritte dal candidato, deve essere indirizzata al Direttore amministrativo dell'Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 44 – 56126 Pisa e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. **Le domande devono pervenire tassativamente entro il termine perentorio di giorni 15 dalla data di pubblicazione della presente disposizione mediante affissione all'Albo dell'Ateneo.**

L'orario dell'Ufficio Protocollo dell'Università di Pisa è: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e il giovedì dalle 15.30 alle 17.30.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa.

Nella domanda i candidati, devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta); le donne coniugate devono indicare, nell'ordine, il cognome da nubile, il nome proprio ed il cognome del coniuge;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;

- d) la selezione cui intendono partecipare;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui all'art.2 del presente avviso;
- f) il titolo di studio posseduto, l'istituto in cui è stato conseguito e la votazione riportata;
- g) gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 8 del presente avviso di selezione;
- h) la lingua straniera a scelta tra inglese e francese;
- i) il domicilio o il recapito, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, cui si desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti alla selezione. Sarà utile altresì indicare un eventuale recapito telefonico e un eventuale indirizzo di posta elettronica.

Il candidato unisce alla domanda:

- 1) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 6 (*Allegato A*);
- 2) fotocopia di un documento di identità.

Ogni eventuale variazione di quanto dichiarato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Unità Reclutamento docenti e tecnici amministrativi

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4 Commissione esaminatrice**

I componenti della Commissione esaminatrice sono nominati con provvedimento del Direttore amministrativo, ai sensi dell'art.7 del regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico amministrativo.

#### **ART. 5 Fasi della selezione**

Lo svolgimento della selezione prevede:

- **una preselezione**, sulla base della valutazione delle dichiarazioni presentate dai candidati ai sensi del successivo art.6;
- **una prova scritta a contenuto teorico-pratico**
- **un colloquio.**

#### **ART. 6 Preselezione**

La Commissione, in sede di riunione preliminare, stabilisce i criteri generali di valutazione. In seguito la Commissione esamina le dichiarazioni presentate dai candidati per l'ammissione alla prova scritta.

E' elemento di valutazione per il superamento della preselezione il possesso di una consolidata attività lavorativa nei seguenti ambiti:

- attività connesse alla gestione dell'emergenza in azienda;
- elaborazione di Piani di Emergenza ed Evacuazione;
- elaborazione di planimetria di sicurezza
- valutazione dei rischi di incendio

- studi ed elaborati finalizzati ad individuare soluzioni per agevolare l'esodo di persone portatrici di handicap
- attività connesse alla redazione di progetti finalizzati all'ottenimento di CPI

**A tal fine il candidato deve fornire tutti gli elementi utili per l'individuazione dei titoli dichiarati nonché specificare le attività prestate e le mansioni svolte per una corretta valutazione da parte della Commissione.**

I suddetti titoli devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva (vedi allegato A) nella quale il candidato deve fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati.

#### **ART.7 Prove d'esame**

Le prove di esame della selezione si articolano in una prova scritta e una prova orale sulla base dei contenuti sotto indicati:

##### **Prova scritta a contenuto teorico/pratico:**

consisterà in un elaborato finalizzato a valutare le capacità del candidato nell'individuare soluzioni tecniche, organizzative e gestionali per la riduzione dei rischi di incendio e la corretta gestione dell'emergenza in un luogo di lavoro.

##### **Colloquio:**

verterà sulle conoscenze delle seguenti materie con particolare riguardo agli aspetti di prevenzione incendi e corretta gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro:

- D.Lgs. n. 81/08;
- D.M. 10/03/98;
- D.M. n.363/98;
- normative di prevenzione incendi (decreti ministeriali e circolari ministeriali) applicabili alle strutture universitarie;
- organizzazione aziendale dell'Università di Pisa per la sicurezza del lavoro e la gestione dell'emergenza.

Inoltre il colloquio verterà su

- una lingua a scelta tra l'inglese ed il francese;
- applicazione dei software più comuni e di AUTOCAD);
- elementi dello Statuto dell'Università di Pisa;

#### **ART. 8 Diario e svolgimento delle prove**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito web dell'Università di Pisa (<http://www.unipi.it/concorsi>) e mediante affissione all'Albo ufficiale dell'Ateneo – Palazzo Vitelli, lungarno Pacinotti 44 Pisa, in data **12 dicembre 2008**.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **prova scritta:** 15 dicembre 2008 – ore 9,30, presso l’aula D della Scuola Medica, via Roma 55 Pisa;
- **colloquio:** 19 dicembre 2008 – ore 9,30, presso l’aula Multimediale, cortile di Palazzo Vitelli, Lungarno Pacinotti, 43 Pisa.

Qualora non sia possibile rispettare il predetto calendario, l’Amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario, **almeno due giorni prima** della data già fissata per le prove, mediante affissione all’Albo Ufficiale di Ateneo e pubblicazione sul sito web <http://www.unipi.it/concorsi> .

L’elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato esclusivamente sul sito web dell’Università di Pisa (<http://www.unipi.it/concorsi>) e mediante affissione all’Albo ufficiale dell’Ateneo – Palazzo Vitelli, lungarno Pacinotti 44 Pisa, in data **18 dicembre 2008**.

**I candidati che superano la preselezione** devono presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell’ora indicati.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare solo dizionari.

La prova scritta s’intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno **21 su 30**.

**I candidati che non superano la prova scritta non sono ammessi a sostenere la prova orale.**

Prima dell’effettuazione della prova orale sarà comunicata, ai candidati ammessi, la votazione riportata nella prova scritta.

La prova orale s’intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno **21 su 30**.

La prova orale si svolge in un’aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice forma l’elenco dei candidati esaminati, con l’indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco è affisso nel medesimo giorno nella sede dove ha avuto luogo la prova orale.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove d’esame muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell’art.35 del d.p.r. n.445/00: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un’amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione di un candidato alle prove di esame è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

I candidati devono presentare i titoli di preferenza a parità di valutazione (di cui al DPR 487/94, *vedi allegato B*) e di precedenza (di cui al d.lgs. n.215/2001 e L. n.574/80 in materia di personale militare e L. n.68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili), già indicati nella domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, con l’indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

## **ART. 9**

### **Graduatoria di merito e costituzione del rapporto di lavoro**

La somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nella prova scritta e nel colloquio costituisce il punteggio su **60** punti in base al quale la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito.

Con provvedimento del Direttore Amministrativo, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente art.8, sono approvati gli atti concorsuali e la graduatoria di merito e dichiarati i vincitori della selezione.

Il provvedimento è pubblicato mediante affissione all’Albo Ufficiale dell’Ateneo. Dalla data di affissione all’Albo Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria è altresì pubblicata sul sito web dell’Università.

La graduatoria di merito ha validità di tre anni dalla data del provvedimento di approvazione degli atti.

I vincitori stipuleranno un contratto di lavoro a tempo determinato di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, della **durata di 36 mesi**.

La convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro è effettuata con comunicazione dell'Amministrazione.

**ART. 10**  
**Restituzione della documentazione**

Al termine della procedura, decorsi 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Ufficiale, questo Ateneo provvede a restituire, ai candidati che ne abbiano fatto espressa richiesta, i documenti originali allegati alla domanda, salvo eventuale contenzioso in atto. I documenti dovranno essere ritirati dall'interessato entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza del predetto termine. Decorso tale termine l'Università non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

**ART. 11**  
**Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

**ART. 12**  
**Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Tangheroni, Area Reclutamento e Amministrazione del Personale – Unità Reclutamento Docenti e Tecnici Amministrativi - lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, tel. 0502212240, fax 050-2212167, e-mail [l.tangheroni@adm.unipi.it](mailto:l.tangheroni@adm.unipi.it).

**ART. 13**  
**Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

**ART. 14**  
**Pubblicità**

Il presente provvedimento è pubblicato mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e reso disponibile sul sito web dell'Università di Pisa (<http://www.unipi.it/concorsi>).

Il Direttore Amministrativo  
dott. Riccardo Grasso

Direttore Amministrativo  
dell'Università di Pisa  
lungarno Pacinotti, 44  
56126 Pisa PI

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
cognome coniuge \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
e residente nel comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (C.A.P. \_\_\_\_\_)  
chiede di essere ammess\_\_ a partecipare alla **selezione pubblica specifica**, per colloquio,  
per la copertura di **n.2** posto di **Categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed  
elaborazione dati**, per la stipula di un contratto di lavoro della **durata di 36 mesi**, presso  
il **Servizio prevenzione e protezione** dell'Università di Pisa, per lo svolgimento delle  
attività di cui all'art. 1 dell'avviso di selezione.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali  
previste dall'art.76 del d.p.r. n.445/00:

- a) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione ed indicati  
all'art.2 del relativo avviso di selezione.  
b) di possedere il seguente titolo di studio<sup>1</sup>:

**vecchio ordinamento** laurea in \_\_\_\_\_ con indirizzo: \_\_\_\_\_  
 **nuovo ordinamento** laurea in \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_  
conseguita presso: \_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ durata legale del  
corso \_\_\_\_\_; dichiarata equipollente al titolo di studio richiesto dall'avviso di  
selezione con<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_.

- c) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito<sup>3</sup>:

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara di scegliere la seguente lingua straniera: (crocettare solo una lingua)

**francese**  **inglese**

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione  
dei dati personali" autorizza, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione in parola,  
il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
Tel. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

La firma non deve essere autenticata

**Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104**

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di  
avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove: \_\_\_\_\_  
e dei seguenti tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

- 1 Indicare il **solo titolo di studio** richiesto all'art.2 dell'avviso di selezione
- 2 Solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero: indicare la disposizione di legge o il provvedimento disciplinanti l'equipollenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi
- 3 Indicare gli **eventuali** titoli previsti all'art.8 dell'avviso di selezione

**N.B.: ai fini della preselezione di cui all'art. 6 dell'avviso di selezione si ricorda di allegare alla presente domanda la dichiarazione sostitutiva (vedi Allegato A).**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

**artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n.445**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt.75 e 76 del d.p.r. 445/00  
per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci **in riferimento alla  
preselezione di cui all'art.6 dell'avviso di selezione**

**DICHIARA<sup>1</sup>**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Pisa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante)

**Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.**

**N.B.** Non c'è limite al numero e all'ampiezza delle dichiarazioni. In caso d'insufficiente spazio a disposizione ampliare gli spazi indicati o continuare su un foglio allegato **dandone indicazione nella dichiarazione**, che viene così integrata

1 \_\_\_\_\_  
Indicare **solo** i titoli richiesti all'art.6 dell'avviso di selezione specificando analiticamente le attività prestate, le mansioni svolte, la tipologia contrattuale di lavoro, la data di inizio e fine del contratto e tutti quegli elementi necessari per l'individuazione, la valutazione e l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati.

## **PREFERENZE A PARITA' DI MERITO**

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno diritto alla preferenza a parità di merito sono di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che hanno prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. coloro che sono impegnati o sono stati impegnati, entro la data del 31.12.1997, per almeno 12 mesi, in progetti approvati ai sensi dell'art.1, comma 1, del d.l. 1 ottobre 1996, convertito, con modificazioni, dalla l. 28 novembre 1996, n.608, in lavori socialmente utili per i quali è stata prevista la medesima professionalità richiesta dal posto messo a selezione, così come disposto dal d.lgs. 1 dicembre 1997, n.468 recante norme in materia di "Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili, a norma dell'art.22 della l. 24.6.1997, n.196" ed in particolare dall'art.12.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.