

Prot. n.3A/12961 del 3/8/2007
Affisso all'Albo d'Ateneo il 3/8/2007

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA: la legge 10 aprile 1991, n.125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro;

VISTO: il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO: il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa;

VISTO: il decreto legislativo 6 settembre 2001, n.368 relativo all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES;

VISTA: la legge 12 marzo 1999, n.68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTO: il vigente Contratto collettivo nazionale del Lavoro dei dipendenti del comparto Università;

VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO: il decreto legislativo 8 maggio 2001, n.215 e la legge 20.9.1980, n.574 in materia di personale militare;

VISTO: il regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico-amministrativo emanato con decreto rettorale n.01/510 del 14 aprile 2003 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA: la necessità, nel rispetto dei vincoli di legge e subordinatamente alle disponibilità finanziarie di questo Ateneo, di assumere personale con contratto di lavoro a tempo determinato, cui attribuire l'incarico di "Tecnico Linguistico" presso il Centro Linguistico Interdipartimentale dell'Università di Pisa;

CONSIDERATE: le particolari caratteristiche, competenze e professionalità che la figura sopra descritta deve possedere per svolgere tali funzioni, secondo quanto richiesto dal Direttore del Centro Linguistico Interdipartimentale dell'Università di Pisa;

RITENUTO: pertanto di attivare una selezione pubblica specifica ai sensi dell'art.6 del regolamento per l'accesso all'impiego per il personale tecnico amministrativo dell'Università di Pisa;

DISPONE

ART. 1 Oggetto

L'Università di Pisa indice una **selezione pubblica specifica**, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale di **Categoria D**, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, cui attribuire l'incarico di **"Tecnico Linguistico"** presso il **Centro Linguistico Interdipartimentale** dell'Università di Pisa.

Il **"Tecnico Linguistico"** svolgerà attività di collaborazione e sostegno tecnico alla didattica della lingua italiana, sia tradizionale che a distanza o distribuita, e alla verifica delle competenze linguistiche. Provvederà anche a guidare e sostenere l'apprendimento linguistico da parte degli studenti sia nei laboratori che in altre strutture.

ART. 2 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
titolo di studio: **laurea triennale in Scienze della mediazione linguistica (classe 3) Lingue e culture moderne (classe 11) ovvero laurea in Lingue (vecchio ordinamento).**

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente;

- b) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, che devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- f) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- g) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei prescritti requisiti.

ART. 3 Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso di selezione, corredata della dichiarazione sostitutiva (Allegato A), entrambe sottoscritte dal candidato, deve essere indirizzata al Direttore amministrativo dell'Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 44 – 56126 Pisa e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio **del 5 settembre 2007**.

L'orario dell'Ufficio Protocollo dell'Università di Pisa è: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00. Dal 6 agosto al 17 agosto gli Uffici dell'Amministrazione Centrale saranno chiusi al pubblico.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa; per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda i candidati, devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta); le donne coniugate devono indicare, nell'ordine, il cognome da nubile, il nome proprio ed il cognome del coniuge;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la selezione cui intendono partecipare;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui all'art.2 del presente avviso;
- f) il titolo di studio posseduto, l'istituto in cui è stato conseguito e la votazione riportata;
- g) la scelta della lingua straniera tra quelle indicate all'art.7 del presente avviso di selezione;
- h) gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 8 del presente avviso di selezione;
- i) il domicilio o il recapito, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, cui si desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti alla selezione. Sarà utile altresì indicare un eventuale recapito telefonico e un eventuale indirizzo di posta elettronica.

Il candidato unisce alla domanda:

- 1) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 6 (Allegato A);
- 2) fotocopia di un documento di identità.

I candidati portatori di handicap ai sensi della l. 5 febbraio 1992, n.104 nella domanda di partecipazione alla selezione devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

Ogni eventuale variazione di quanto dichiarato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Unità Reclutamento Docenti e Tecnici Amministrativi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

Commissione esaminatrice

I componenti della Commissione esaminatrice sono nominati con provvedimento del Direttore amministrativo, ai sensi dell'art.7 del regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico amministrativo.

ART. 5

Fasi della selezione

Lo svolgimento della selezione prevede:

- **una preselezione**, sulla base della valutazione delle dichiarazioni presentate dai candidati ai sensi del successivo art.6;
- **una prova pratica**;

- **una prova scritta;**
- **una prova orale.**

ART. 6 Preselezione

La Commissione, in sede di riunione preliminare, stabilisce i criteri generali di valutazione. In seguito la Commissione esamina le dichiarazioni presentate dai candidati per l'ammissione alla prova pratica.

Sono **elementi di valutazione** per il superamento della preselezione:

- a) aver sostenuto almeno un esame di *Linguistica Generale* e almeno un esame tra i seguenti: *Glottodidattica, Didattica delle lingue straniere e moderne, Didattica dell'italiano* o equivalenti;
- b) abilitazione all'insegnamento di una lingua straniera nella scuola secondaria; certificazione per insegnanti di italiano a stranieri *DITALS, CEDILS, FILS*; Corso di Perfezionamento in *Glottodidattica* o *Didattica delle lingue* o *Glottotecnologie* o *Italiano scritto*;
- c) consolidata esperienza di gestione di glottotecnologie presso amministrazioni pubbliche o produzione di materiali didattici multimediali;
- d) consolidata esperienza lavorativa o assegno di ricerca o borsa attinenti la professionalità richiesta di almeno due anni in Centri Linguistici Universitari.

A tal fine il candidato deve fornire tutti gli elementi utili per l'individuazione dei titoli dichiarati nonché specificare le attività prestate e le mansioni svolte per una corretta valutazione da parte della Commissione.

I suddetti titoli devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva (vedi Allegato A) nella quale il candidato deve fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati.

ART. 7 Prove di esame

Le prove di esame della selezione si articolano in una prova pratica, una prova scritta ed una prova orale sulla base dei programmi sotto indicati:

Prova pratica:

- verifica in laboratorio delle competenze linguistiche per il livello B2 in inglese e in almeno un'altra lingua straniera a scelta tra francese, spagnolo e tedesco;
- verifica in laboratorio delle competenze nell'utilizzo di glottotecnologie in glottodidattica.

Prova scritta:

prova teorico-glottodidattica: competenze glottodidattiche in italiano L2 e di linguistica acquisizionale

Prova orale:

- competenze linguistiche e conoscenza scientifica delle forme e delle strutture della lingua italiana;

- conoscenza delle problematiche teoriche e applicate relative all'apprendimento delle lingue seconde e in particolare della lingua italiana;
- competenze glottodidattiche in italiano L2; capacità didattico-comunicativa in italiano;
- conoscenza dei materiali e degli strumenti tecnologici disponibili per l'insegnamento/apprendimento linguistico;
- conoscenza del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese e di un'altra lingua a scelta tra francese, spagnolo e tedesco;
- conoscenze informatiche: sistemi operativi e applicazioni informatiche Windows, Office (Word, Excel, Power Point), Questionmark Perception.

ART. 8

Diario e svolgimento delle prove

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova pratica sarà pubblicato esclusivamente sul sito web dell'Università di Pisa (<http://www.unipi.it/concorsi>) e mediante affissione all'Albo ufficiale dell'Ateneo – Palazzo Vitelli, lungarno Pacinotti 44 Pisa, in data **5 ottobre 2007**.

Le prove d'esame avranno luogo secondo il seguente calendario:

● Prova pratica	8 ottobre 2007 - ore 9.30 presso CLI, lab. 5 e 6, via dei Mille 15 - Pisa
● Prova scritta	12 ottobre 2007 - ore 14.00 presso CLI, aula 5, via dei Mille 15 - Pisa
● Prova orale	26 ottobre 2007 - ore 9.30 presso CLI, aula Farrants, via S. Maria 36 - Pisa

Qualora non sia possibile rispettare il predetto calendario, l'Amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario, **almeno due giorni prima** della data già fissata per le prove, mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo e pubblicazione sul sito web <http://www.unipi.it/concorsi>.

I candidati che superano la preselezione devono presentarsi per sostenere la prova pratica nella sede, nel giorno e nell'ora indicati.

La prova pratica s'intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno **26 su 30**.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né possono consultare dizionari.

I candidati che non superano la prova pratica non sono ammessi a sostenere la prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta sarà pubblicato sul sito web dell'Università di Pisa e mediante affissione all'Albo ufficiale dell'Ateneo in data **10 ottobre 2007**.

Prima dell'effettuazione della prova scritta sarà comunicata, ai candidati ammessi, la votazione riportata nella prova pratica.

La prova scritta s'intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno **24 su 30**.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare solo dizionari.

I candidati che non superano la prova scritta non sono ammessi a sostenere la prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà pubblicato sul sito web dell'Università di Pisa e mediante affissione all'Albo ufficiale dell'Ateneo in data **25 ottobre 2007**.

Prima dell'effettuazione della prova orale sarà comunicata, ai candidati ammessi, la votazione riportata nella prova scritta.

La prova orale s'intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno **21 su 30**.

La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco è affisso nel medesimo giorno nella sede dove ha avuto luogo la prova orale.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art.35 del d.p.r. n.445/00: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione di un candidato alle prove di esame è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

I candidati devono presentare i titoli di preferenza a parità di valutazione (di cui al DPR 487/94, *vedi allegato B*) già indicati nella domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, con l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 9 Graduatoria di merito

La somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nella prova pratica, nella prova scritta e nella prova orale costituisce il punteggio su **90** punti in base al quale la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito.

Con provvedimento del Direttore Amministrativo, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente art.8, sono approvati gli atti concorsuali e la graduatoria di merito.

Il provvedimento è pubblicato mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo. Dalla data di affissione all'Albo Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria è altresì pubblicata sul sito web dell'Università.

La graduatoria di merito ha validità di due anni dalla data del provvedimento di approvazione degli atti.

ART. 10 Costituzione del rapporto di lavoro

Nel rispetto dei vincoli di legge e subordinatamente alle disponibilità finanziarie di questo Ateneo, a coloro che sono assunti è attribuito l'inquadramento nella **Categoria D, posizione economica D1**, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

La convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro è effettuata con comunicazione dell'Amministrazione.

ART. 11 Restituzione della documentazione

Al termine della procedura, decorsi 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Ufficiale, questo Ateneo provvede a restituire, ai candidati che ne abbiano fatto espressa richiesta, i documenti originali allegati alla domanda, salvo eventuale contenzioso in atto. I documenti dovranno essere ritirati dall'interessato

entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza del predetto termine. Decorso tale termine l'Università non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

ART. 12
Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 29 luglio 2003, Serie generale n.174, Supplemento ordinario n.123/L.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ART. 13
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Tangheroni, Area Reclutamento e Amministrazione del Personale – Unità Reclutamento Docenti e Tecnici Amministrativi - lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, tel. 0502212240, fax 050-2212167, e-mail l.tangheroni@adm.unipi.it.

ART. 14
Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

ART. 15
Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e reso disponibile sul sito web dell'Università di Pisa (<http://www.unipi.it/concorsi>).

Il Direttore Amministrativo
dott. Riccardo Grasso

Direttore Amministrativo
dell'Università di Pisa
Lungarno Pacinotti, 44
56126 Pisa PI

__I__ sottoscritt__ cognome_____ nome_____
cognome coniuge_____ nat ____ a _____
(Prov. _____) il _____ codice fiscale _____
e residente nel comune di _____ (Prov. _____)
via _____ n. _____ (C.A.P. _____)
chiede di essere ammesso__ a partecipare alla **selezione pubblica specifica**, per esami,
per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale di
Categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, cui attribuire l'incarico di
"Tecnico Linguistico" presso il **Centro Linguistico Interdipartimentale** dell'Università
di Pisa.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali
previste dall'art.76 del d.p.r. n.445/00:

- a) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione ed indicati
all'art.2 del relativo avviso di selezione.
b) di possedere il seguente titolo di studio¹:

vecchio ordinamento laurea in _____
 nuovo ordinamento laurea in _____ classe _____
conseguita presso: _____
in data _____ con votazione _____
durata legale del corso _____; dichiarata equipollente al titolo di
studio richiesto dall'avviso di selezione con²: _____.

- c) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito ³:

__I__ sottoscritt__ dichiara di scegliere la seguente lingua straniera:

francese **spagnolo** **tedesco**

__I__ sottoscritt__ ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione
dei dati personali" autorizza, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione in parola,
il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

Sig./Sig.ra _____ via _____
n. _____ C.A.P. _____ comune di _____ (Prov. _____)
Tel. _____ Email _____.

Data _____

Firma _____
(La firma non deve essere autenticata)

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104

__I__ sottoscritt__ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di
avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove: _____
_____ e dei seguenti tempi aggiuntivi: _____

Data _____

Firma _____

- 1 Indicare il **solo titolo di studio** richiesto all'art.2 dell'avviso di selezione
- 2 Solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero: indicare la disposizione di legge o il provvedimento disciplinanti l'equipollenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi
- 3 Indicare gli **eventuali** titoli previsti all'art.8 ultimo comma dell'avviso di selezione

N.B.: ai fini della preselezione di cui all'art. 6 dell'avviso di selezione si ricorda di allegare alla presente domanda la dichiarazione sostitutiva (vedi Allegato A).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n.445

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt.75 e 76 del d.p.r. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in riferimento alla preselezione di cui all'art.6 dell'avviso di selezione

DICHIARA¹

di aver sostenuto almeno un esame di *Linguistica Generale*

di aver sostenuto i seguenti esami _____

(indicare uno o più dei seguenti esami o equivalenti: *Glottodidattica, Didattica delle lingue straniere e moderne, Didattica dell'italiano*);

di aver conseguito l'abilitazione all'insegnamento di una lingua straniera nella scuola secondaria nell'anno _____ presso _____;

di aver conseguito la seguente certificazione per insegnanti di italiano a stranieri:

(specificare una o più delle seguenti certificazioni: *DITALS, CEDILS, FILS*) nell'anno _____ presso _____

di aver conseguito il seguente Corso di Perfezionamento _____ presso _____ in data _____ (specificare uno o più dei seguenti Corsi di Perfezionamento: *Glottodidattica, Didattica delle lingue, Glottotecnologie, Italiano scritto*)

di aver maturato esperienza nella gestione di glottotecnologie o nella produzione di materiali didattici multimediali presso la seguente amministrazione pubblica _____ dal _____ al _____

di aver prestato la seguente attività lavorativa (indicare solo mansioni inerenti la professionalità richiesta) _____ con contratto di lavoro _____ (specificare la tipologia del contratto o assegno di ricerca o borsa attinenti la professionalità richiesta) presso il Centro Linguistico dell'Università di _____

Pisa _____

(firma del dichiarante)

Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

N.B. Non c'è limite al numero e all'ampiezza delle dichiarazioni. In caso d'insufficiente spazio a disposizione ampliare gli spazi indicati o continuare su un foglio allegato **dandone indicazione nella dichiarazione**, che viene così integrata

1 Indicare **solo** i titoli richiesti all'art.6 dell'avviso di selezione specificando analiticamente le attività prestate, le mansioni svolte e tutti quegli elementi necessari per l'individuazione, la valutazione e l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati.

PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno diritto alla preferenza a parità di merito sono di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che hanno prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. coloro che sono impegnati o sono stati impegnati, entro la data del 31.12.1997, per almeno 12 mesi, in progetti approvati ai sensi dell'art.1, comma 1, del d.l. 1 ottobre 1996, convertito, con modificazioni, dalla l. 28 novembre 1996, n.608, in lavori socialmente utili per i quali è stata prevista la medesima professionalità richiesta dal posto messo a selezione, così come disposto dal d.lgs. 1 dicembre 1997, n.468 recante norme in materia di "Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili, a norma dell'art.22 della l. 24.6.1997, n.196" ed in particolare dall'art.12.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.