

Provvedimento n. 52/2014

prot. n. 1148 del 14.04.2014

IL DIRETTORE

VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. 27 febbraio 2012, n. 2711;

VISTO: il regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con

D.R. 8 ottobre 2008 n. 13745;

VISTO: l'art. 2222 del cc relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

VISTO: l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO: il Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa emanato con D.R. prot. n. 7967 del 29/5/2009;

VISTO: l'avviso di procedura comparativa prot. n. 629 del 28/02/2014 pubblicato sul sito web dell'ateneo e sul sito del Dipartimento per l'affidamento di un incarico per prestazione di lavoro occasionale della durata di 4 mesi a partire dalla data di stipula del contratto per un compenso di 5.400, euro lordo amministrazione, avente ad oggetto lo svolgimento di **attività di tutorato** per il "supporto linguistico per una attività che possa fornire informazioni agli studenti incoming e outgoing al fine di istituire uno sportello informativo di internazionalizzazione e sulle relative procedure di gestione amministrative, potenziamento e reimpostazioni dei contenuti della pagina web Rapporti Internazionali";

VISTO: il verbale della commissione giudicatrice identificata con P.U. n. 20 – prot. n. 445 del 13/02/2014, che ha identificato come vincitore della selezione la Dott.ssa Elisabetta Zuccaro;

CONSIDERATO: che il costo lordo amministrazione del contratto, comprensivo di ogni onere, ammontante a 5.400,00 euro, è congruo per l'attività in esso dedotta;

VERIFICATA: la copertura finanziaria per l'anno 2014 sul budget previsto per l'attività della collaborazione graveranno sul progetto "SINT" C.A. 09.01.04;

DISPONE

1. l'approvazione degli atti della procedura comparativa di cui al bando prot. n. 629 del 28.02.2014 e in particolare la seguente graduatoria di

merito: Zuccaro Elisabetta vincitore

Bonsignori Alessandra

idoneo Ambrogi Martina

idoneo Travaglini Chiara

idoneo

2. Il conferimento di un contratto di prestazione occasionale, alla Dott.ssa **Elisabetta Zuccaro**

>OMISSIS>, avente per oggetto la seguente attività: **tutorato** per il “supporto linguistico per una attività che possa fornire informazioni agli studenti incoming e outgoing al fine di istituire uno sportello informativo di internazionalizzazione e sulle relative procedure di gestione amministrative, potenziamento e reimpostazioni dei contenuti della pagina web Rapporti Internazionali”;

3. Il contratto decorre dalla data di sottoscrizione, durerà 4 mesi e sarà svolto presso il Dipartimento di Farmacia;

4. Il corretto svolgimento dell'incarico sarà verificato dalla Prof.ssa Annalina Lapucci.

5. Gli oneri finanziari della collaborazione, ammontanti a 5.400,00 euro lordo amministrazione corrispondente ad un lordo beneficiario € 4.976,00 graveranno sul progetto denominato “SINT” C.A. 09.01.04.01;

6. Il presente provvedimento è **escluso** dal controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti trattandosi di un incarico di **tutorato** (pronunce della Corte dei Conti del 16.04.2010 e del 19.01.2011)

7. Il presente decreto sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo e del Dipartimento

Il
Direttore

Prof.ssa Claudia
Martini

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA

Il Direttore del Dipartimento di Farmacia

nella qualità di Responsabile della procedura comparativa

Visto: lo Statuto dell'Università di Pisa approvato con D. R. 30 settembre 1994, n. 1196 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto: il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D. R. 8 ottobre 2008, n. 13745;

Visto: l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01;

Visto: il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa emanato con D. R. 29 maggio 2009, n. 7967;

Visto: il progetto di didattica "SINT 2014", sotto la responsabilità scientifica della Prof.ssa Annalina Lapucci;

Considerato: di dover provvedere a reclutare professionalità specifiche presso il Dipartimento di Farmacia per l'attivazione di una collaborazione nell'ambito del progetto sopraindicato, come da richiesta della Prof.ssa Annalina Lapucci;

Ritenuto: necessario attivare una procedura comparativa dei candidati, anche alla luce di quanto disposto dall'art.7 comma 6 del dlgs 165/01, mediante valutazione dei curricula, per individuare quello più idoneo all'attribuzione dell'incarico di collaborazione, non essendo disponibili nell'Ateneo professionalità dotate delle specifiche competenze necessarie per lo svolgimento dei predetti incarichi, sulla base delle risultanze dell'interpello interno n°66 del 17/02/2014;

Considerato: che l'incarico è finalizzato ad una prestazione straordinaria relativa all'attività consistente in "collaborazione" per il progetto "SINT 2014" e che il contenuto della prestazione riguarda **attività di tutorato** per "supporto linguistico per una attività che possa fornire informazioni agli studenti incoming e outgoing (Erasmus LLP, Scienze senza frontiere etc.) al fine di istituire uno Sportello Informativo di Internazionalizzazione e sulle relative procedure di gestione amministrative, potenziamento e reimpostazione dei contenuti della pagina web Rapporti Internazionali" ;

Considerato: che per la realizzazione della prestazione sono necessari i seguenti requisiti:

1. Laurea magistrale o vecchio ordinamento

2. Conoscenza di inglese scritto e parlato

Accertato: che tale incarico dovrà essere attivato mediante un contratto di collaborazione per la durata di quattro mesi e che il compenso previsto per l'incarico è stabilito in € 5.400,00 inteso lordo amministrazione. L'importo lordo dipendente sarà determinato solo dopo l'individuazione del vincitore;

Considerato: che tale importo è stato definito sulla base di una valutazione di congruità in relazione alla tipologia dell'incarico da affidare ed ai risultati da conseguire;

Accertata: la disponibilità finanziaria per tutte le spese inerenti al presente incarico, pari ad € 5.400,00 sul progetto CA. 09.01.04 "SINT 2014", sotto la titolarità della Prof.ssa Annalina Lapucci;

rende noto

l'indizione di una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico nell'ambito delle attività, finalità e contenuti delle prestazioni specificate in premessa, ed avente per oggetto:

attività di tutorato per "supporto linguistico per una attività che possa fornire informazioni agli studenti incoming e outgoing (Erasmus LLP, Scienze senza frontiere etc.) al fine di istituire uno Sportello Informativo di Internazionalizzazione e sulle relative procedure di gestione amministrative, potenziamento e reimpostazione dei contenuti della pagina web Rapporti Internazionali";

I requisiti per la partecipazione alla presente selezione sono i seguenti:

1. Laurea magistrale o vecchio ordinamento
2. Conoscenza di Inglese scritto e parlato;

La valutazione dei candidati avverrà sulla base del curriculum, ed eventuale colloquio.

Le richieste, secondo l'allegato fac-simile di domanda e corredate dal curriculum, dovranno pervenire entro le **ore 12,00 del giorno 10/03/2014**, pena esclusione dalla procedura comparativa, con una delle seguenti modalità:

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, secondo il fac-simile allegato, corredate della documentazione richiesta e indirizzate al Direttore del Dipartimento di Farmacia Via Bonanno Pisano, 6, devono pervenire in busta chiusa recante la dizione "**Bando per curricula**" con l'indicazione del protocollo di riferimento, pena l'esclusione dal concorso.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande consegnate direttamente alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Farmacia - Via Bonanno Pisano 25/B - Pisa durante l'orario di apertura al pubblico (dalle ore 10.30 - 12.00 dal lunedì al venerdì) trasmesse tramite

raccomandata con ricevuta di ritorno e pervenute alla segreteria **entro le ore 12.00 del 10/03/2014. Non fa fede il timbro postale.**

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Farmacia, Via Bonanno Pisano 25/B, Pisa - telefono 0502219503 – 0502219607.

Dal curriculum vitae autocertificato ai sensi di legge dovranno risultare:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita e il domicilio;
- il codice fiscale;
- il diploma di laurea posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Università che lo ha rilasciato, ovvero il titolo di studio conseguito all'estero equipollente alla laurea richiesta;
- il domicilio o recapito, completo di codice di avviamento postale, numero telefonico ed eventuale e-mail, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva;
- ogni altro elemento che a giudizio del candidato possa essere pertinente e utile per la valutazione.

Le domande pervenute, con i relativi curricula, saranno oggetto di valutazione da parte di una Commissione formata da due docenti del Dipartimento di Farmacia e da una unità di personale T/A con funzioni di segretario verbalizzante.

All'esito della procedura di comparazione, sulla base delle candidature pervenute e tenuto conto dei requisiti richiesti, il Direttore del Dipartimento potrà procedere, secondo le norme di legge, al conferimento di incarico.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo e del Dipartimento di Farmacia.

Il Direttore

Prof.ssa Claudia Martini

AII. A

FAC-SIMILE DOMANDA

rif.to avviso n. prot. del scadenza/...../.....

Alla Prof. ssa Claudia MARTINI

Direttore del Dipartimento
di Farmacia

Via Bonanno 6
Cap. 56122 Città PISA

Il/La sottoscritt..... **(a)**
nat ... a (Prov. di) il
e residente a (Prov. di) C.A.P.....
Via n°
codice fiscale
recapito telefonico
e-mail

chiede

di partecipare alla procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico di
collaborazione dal titolo:

.....
.....,

di cui all'avviso di procedura comparativa del

Allega alla domanda il proprio curriculum vitae e studiorum;

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Dichiara di esser consapevole che:

- 1 la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico e che non è in alcun modo configurabile il diritto a stipulare un contratto di collaborazione con l'Istituto;
- 2 in caso di presentazione da parte del sottoscritto di più di una domanda nell'ambito delle procedure comparative in corso presso _____, lo stesso dichiarerà inammissibili tutte le domande presentate;

Data

Firma.....(b)

a) Le aspiranti coniugate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, nome proprio

b) La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

